



(2) Feladatai:

- a) az Országos Küldöttgyűlés Ifjúsági Vöröskeresztre vonatkozó határozatainak végrehajtásának koordinálása;
- b) az éves feladatok meghatározása, országos akciók, programok megalkotása, jóváhagyása, a végrehajtás értékelése;
- c) az éves ifjúsági költségvetés előzetes véleményezése;
- d) az Alapszabállyal ellentétes tevékenységet folytató ifjúsági szervezeti egység, testület feloszlata;
- e) kitüntetések, elismerések javaslatainak megfogalmazása az Országos Vezetőség felé
- f) külföldi ifjúsági vöröskeresztes szervezetekkel két és többoldalú kapcsolat létesítése és fenntartása;
- g) saját ügyrendjének elkészítése;
- h) jóváhagyja a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt működésére vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat kiegészítést, amelyben további feladatokat és szervezeti sajátosságokat állapíthat meg a Magyar Ifjúsági Vöröskeresztre vonatkozóan a Magyar Vöröskereszt belső szabályzatainak figyelembe vételével.

5.4. Az Országos Felügyelő Bizottság:

- (1) Az Országos Tisztújító Küldöttgyűlés által választott, a Magyar Vöröskereszt működését, gazdálkodását felügyelő szerv. Létszáma 3 fő. Üléseit szükség szerint, de évente legalább kétszer tartja. Beszámolási kötelezettséggel az Országos Küldöttgyűlésnek tartozik. Tagjaira az összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni.
- (2) Az Országos Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 2 fő jelen van. Az Országos Felügyelő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, érvényes döntéshez legalább két fő egybehangzó szavazata szükséges. Egyéb ügyrendi kérdésekről az Országos Felügyelő Bizottság saját ügyrendje rendelkezik.
- (3) Feladata és hatásköre:
 - a) tagjai közül megválasztja elnökét;
 - b) megalkotja saját ügyrendjét;
 - c) véleményezi a Magyar Vöröskereszt költségvetését és mérlegbeszámolóját;
 - d) véleményezi és ellenőrzi a gazdálkodást, a vagyonkezelést érintő belső szabályozás dokumentumait, illetve azok változásait;
 - e) ellenőrzi a Magyar Vöröskereszt gazdasági vállalkozásait;
 - f) kapcsolatot tart a vármegyei/fővárosi felügyelő bizottságokkal, évente legalább egyszer együttes ülést tartanak az ellenőrzések tapasztalatairól és szakmai kérdésekről;
 - g) tapasztalatairól évente vagy szükség szerint tájékoztatja az Országos Vezetőséget, évente beszámol az Országos Küldöttgyűlésnek;





- h) ellenőrzései során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá korlátlanul betekinthez a Magyar Vöröskereszt, annak összes szervezeti egysége könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja, szükség esetén külső szakértő bevonásával;
- i) tagjai az Országos Vezetőség ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek;
- j) köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - o a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy
 - o a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény vagy
 - o mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy
 - o következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
 - o a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- k) indítványára az intézkedésre jogosult vezető szervet az indítvány megtételétől számított 15 napon belül össze kell hívni, ezen határidő eredménytelen eltelte esetén az összehívásra maga is jogosult;
- l) amennyiben az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Országos Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget.

5.5. A Magyar Vöröskereszt Etikai Bizottsága:

- (1) Öt főből áll, szükség szerint ülésezik, tevékenységéért az Országos Küldöttgyűlésnek tartozik felelősséggel.
- (2) Bármely szervezeti egység vagy tag bejelentéssel élhet az Etikai Bizottsághoz. Tagjaira az összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni.
- (3) Az etikai vétségeket és az etikai eljárási szabályokat, valamint az alkalmazandó jogkövetkezményeket külön Etikai Kódex tartalmazza.
- (4) Feladata és hatásköre:
 - a) tagjai közül megválasztja elnökét;
 - b) megalkotja saját ügyrendjét és működésének elveit;
 - c) vizsgálatot folytat minden felmerülő etikai vétség ügyében, és az eredményről az Országos Vezetőséget vagy a vármegyei/fővárosi testületeket tájékoztatja, és megfelelő intézkedéseket kezdeményez.
- (5) A határozathozatal módjáról és egyéb ügyrendi kérdésekről az Etikai Kódex valamint az Etikai Bizottság saját ügyrendje rendelkezik.





5.6. A testületek működésének közös szabályai:

- (1) A testületek működésének közös szabályait minden szervezeti egységben működő testület (tag- küldöttgyűlés/vezetőség) munkájára alkalmazni kell.
- (2) A testületek (tag- küldöttgyűlés/vezetőségi) üléseit elsősorban személyes megjelenéssel tartják. Amikor a személyes megjelenés rendkívüli ok miatt nem biztosítható, akkor a döntéshozatal személyes megjelenés nélkül is megtartható. A személyes jelenléttel megtartásra kerülő ülés megtartható olyan módon is, hogy a vezető testület egyes tagja(i) az ülésen elektronikus, internet alapú eszköz igénybevételel vesznek részt (hibrid üléstartás). Hibrid ülés tartásakor az elektronikus, internet alapú eszköz igénybevételel megtartott ülés szabályait kell alkalmazni.

A határozathozatal személyes megjelenés nélkül lehet:

- a) elektronikus, internet alapú eszköz igénybevételel megtartott ülés,
- b) ülés tartása nélkül (levélszavazással), mely történhet postai úton, valamint elektronikus levél (e-mail) igénybevételel.

(3) Személyes megjelenéssel megvalósult ülés szabályai:

- a. A tag- küldöttgyűlést/vezetőségi ülést az adott szervezeti egység vezetőségének elnöke, akadályoztatása esetén meghatalmazottja (alelnöke/titkára) hívja össze a napirend közlésével, írásban, legalább 8 napos időközzel. A meghívóban fel kell tüntetni a taggyűlés/küldöttgyűlés/vezetőségi ülés pontos helyét és időpontját, valamint a határozatképtelenség esetén megtartandó megismételt taggyűlés/küldöttgyűlés helyét és időpontját. A tag- küldöttgyűlés/vezetőség ülése nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- b. Az ülések helyszíne főszabály szerint a szervezet, illetve az illetékes szervezeti egység székhelye. Ettől eltérően az ülés helyszínéként az összehívásra jogosult a meghívóban más helyszínt is meghatározhat.
- c. A meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 4 napon belül a tagok/küldöttek és a Vöröskereszt illetékes szervei a testület ülését összehívásra jogosulttól a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az ülés összehívója jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az összehívója nem dönt, vagy azt elutasítja, a testület a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
- d. A testületi ülések levezető elnöke az adott testület elnöke, akadályoztatása esetén meghatalmazottja (alelnöke/titkára). Tisztújító ülés esetén a levezető elnök személyének megválasztásáról az illetékes testület az ülés





- megkezdésekor a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz. A testület szintén az ülés megkezdését követően választja meg a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő(k) személyét a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével.
- e. Az ülésen a szavazás módjáról (nyílt vagy titkos) a levezető elnök javaslatára az illetékes testület egyszerű szótöbbséggel határoz. Tisztújítás esetén a szavazás módjáról a Választási Szabályzat rendelkezik.
 - f. A levezető elnök szükség esetén, a szavazatok megszámlálásához más személyek segítségét is igénybe veheti. A szavazatok arányának megállapítása, valamint az az egyes szavazások eredményének kihirdetése a levezető elnök feladata.
 - g. A tisztújító tag-, illetve küldöttgyűléseken a Választási Bizottság látja el a választásokkal kapcsolatos operatív teendőket – ideértve a szavazat számlálását, mandátumvizsgálatot és jelölőbizottsági feladatokat is. A választásokkal kapcsolatos részletes szabályokat a Választási Szabályzat tartalmazza.
 - h. Az ülésen hozott határozatokat a levezető elnök a jelenlévők számára szóban kihirdeti, valamint az érintettekkel a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban (hirdetményben vagy postai úton, ajánlott, tértivevényes levélben vagy és amennyiben lehetőség van rá e-mailen keresztül) közli. A személyi döntéseket a távollévő érintettel, postai úton, illetve amennyiben lehetőség van rá e-mailen keresztül közli.
 - i. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza: az ülésen elhangzott hozzászólásokat, főbb megállapításokat, illetve a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

(4)Elektronikus, internet alapú eszköz igénybevételével megtartott ülés szabályai:

- a. Az ülés webkamerás, videohívásra alkalmas applikáció/program útján tartható meg. Az applikáció/program alkalmas kell legyen a beszélgetés rögzítésére, valamint a különböző helyszínen jelen lévőkhöz között, azonos időben, valós idejű képet- és hangot továbbítva, kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására.
- b. Az ülés összehívásának feltétele, hogy valamennyi döntéshozatalra jogosult tag előzetesen nyilatkozatban rendelkezzen kizárólagosan használt elektronikus levélcíméről, valamint arról, hogy rendelkezik olyan elektronikus, internet alapú eszközzel, mely lehetővé teszi az üléshez történő kapcsolódást.
- c. Elektronikus, internet alapú eszköz igénybevételével megtartott ülés nem alkalmazható alakuló ülések, tisztújító ülések, alapszabály-módosításhoz kapcsolódó, valamint titkos szavazást igénylő döntéshozatal alkalmával.
- d. A személyes megjelenés nélküli tag- küldöttgyűlést/vezetőségi ülést az adott szervezeti egység vezetőségének elnöke, akadályoztatása esetén meghatalmazottja (alelnöke/titkára) hívja össze a napirend közlésével,





elektronikus levélben, legalább 8 napos időközzel. A meghívóban fel kell tüntetni a taggyűlés/küldöttgyűlés/vezetőségi ülés időpontját, valamint a részvételhez szükséges csatlakozási linket.

- e. A meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 4 napon belül a tagok/küldöttek és a Vöröskereszt illetékes testületei az ülés összehívójától a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az ülést összehívója jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az összehívója nem dönt, vagy azt elutasítja, a testület a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
- f. A testületi ülések levezető elnöke az adott testület elnöke, akadályoztatása esetén meghatalmazottja (alelnöke/titkára). A testület az ülés megkezdését követően választja meg a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő(k) személyét az ülésen résztvevő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével.
- g. A testület akkor határozatképes, ha annyi szavazati jogot képviselő tag bekapcsolódik az ülésbe, amennyinek jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne személyes ülés tartása esetén. A megismételt ülés szabályai az elektronikus, internet alapú eszköz igénybevételével megtartott ülés esetén nem alkalmazhatóak.
- h. Az ülésen hozott határozatokat a levezető elnök a jelenlévők számára szóban kihirdeti, valamint az érintettekkel a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban (hirdetményben vagy postai úton, ajánlott, tértivevényes levélben vagy és amennyiben lehetőség van rá e-mailen keresztül) közli. A személyi döntéseket a távollévő érintettel, postai úton, illetve amennyiben lehetőség van rá e-mailen keresztül közli.
- i. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza: az ülésen elhangzott hozzászólásokat, főbb megállapításokat, illetve a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

(5) Ülés tartása nélküli döntéshozattal (Levélszavazással, valamint internet alapú eszközök (e-mail) igénybevételével) megvalósított testületi döntés szabályai:

- a. A levélszavazás, egyszerűen eldönthető, testületi határozatot igénylő ügyekben alkalmazható, mely történhet postai úton, valamint internet alapú eszközön keresztül küldhető elektronikus levél (e-mail) igénybevételével.
- b. Az ülés összehívásának feltétele, hogy valamennyi döntéshozatalra jogosult tag előzetesen nyilatkozatban rendelkezzen levelezési címéről, valamint kizárólagosan használt elektronikus levélcíméről.
- c. Ülés tartása nélküli döntéshozatal nem alkalmazható alakuló ülések, tisztújító ülések, alapszabály-módosításhoz kapcsolódó, valamint titkos szavazást igénylő ügyekben.
- d. Az így megvalósított testületi döntést az adott szervezeti egység vezetőségének elnöke, akadályoztatása esetén a meghatalmazottja (alelnöke/titkára)





kezdeményezi tájékoztató levél valamint a határozat tervezet(ek) és a döntés alapjául szolgáló anyag(ok) megküldésével postai úton, illetve elektronikus levélben, legalább 15 napos időközzel. A tájékoztató levélben fel kell tüntetni a levélszavazás szabályait, módját, valamint a szavazatok beérkezésének határidejét.

- e. Amennyiben bármely szavazati joggal rendelkező tag az ülés megtartását kívánja, a döntéshozó szerv ülését a döntés kezdeményezőjének össze kell hívnia.
- f. A beérkezésre biztosított határidő lejártát követő három napon belül a beérkezett szavazatok megszámlálásáról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza: a beérkezett levélszavazatok számát, a testület döntését, ezen belül a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, valamennyi szavazat határidő előtt történő beérkezése esetén az utolsó szavazat beérkezésének napja.
- g. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha határidőn belül legalább annyi szavazatot megküldenek a kezdeményező részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A megismételt ülés szabályai levélszavazás esetén nem alkalmazhatóak.
- h. Ülés tartása nélküli döntéshozatallal döntés(ek) eredményét annak kezdeményezője a jegyzőkönyv elkészültét követő három napon belül köteles minden tag számára elérhető formában közzétenni.

VI.

Vezető tisztségviselők

6.1. A Magyar Vöröskereszt elnöke:

- (1) A Magyar Vöröskereszt elnöke a Szervezet élén álló társadalmi vezető, a legmagasabb szintű tisztségviselő, aki egy személyben jogosult a szervezet képviseletére bel- és külföldön. A Magyar Vöröskereszt elnöke tevékenységéért az Országos Küldöttgyűlésnek tartozik felelősséggel.
- (2) Az elnök visszahívását kezdeményezheti az Országos Vezetőség, az Országos Felügyelő Bizottság, az Etikai Bizottság, vagy a küldöttek egyharmadának írásos bejelentése. Döntést ez ügyben csak a Küldöttgyűlés hozhat.
- (3) Az elnök feladata és hatásköre:
 - a) összehívja és vezeti az Országos Vezetőség üléseit. Köteles folyamatosan tájékozódni a Magyar Vöröskereszt tevékenységeiről és tájékoztatni az Országos Vezetőséget;
 - b) a szervezet képviselete olyan ügyekben, amelyek konkrét gazdasági kötelezettségvállalást nem tartalmaznak;



Budapesten, 2023. május 19. napján ellenjegyzem:
Dr. Szűts Ágnes ügyvéd
Kamarai Azonosító Szám: 36069893

22

Dr. SZÜTS ÁGNES ÜGYVÉDI IRODA
DR. SZÜTS ÁGNES
ügyvéd
1137. Bp. Katona József u. 27. IV/4.
Telefon: 06-1/349-3701 Fax: 06-1/359-3047



- c) az Országos Vezetőség jóváhagyásával – kivéve a rendkívüli eseteket, amikor azonnali döntés szükséges - felfüggeszti minden olyan döntés és tevékenység végrehajtását, amely ellentétes bármely jogszabállyal, a Vöröskereszt alapelveivel, az alapszabályban foglaltakkal;
- d) a főigazgató felett munkáltatói jogokat gyakorol. A főigazgató munkaviszonyának létesítéséhez és megszüntetéséhez az Országos Vezetőség egyetértése szükséges.
- e) Az Országos Vezetőség egyetértésével a Magyar Vöröskereszt elnöke által megbízott főigazgató – meghatározott ideig – képviseleti joggal rendelkezik.

6.2. A Magyar Vöröskereszt alelnökei:

- (1) Az alelnökök az elnök akadályoztatása vagy távolléte esetén helyettesítik a Magyar Vöröskereszt elnökét. Feladat-és hatásköreiket a Magyar Vöröskereszt Országos Vezetőségének ügyrendje rögzíti.
- (2) Visszahívásukat az elnök, az Országos Vezetőség, az Etikai Bizottság, az Országos Felügyelő Bizottság, valamint a küldöttek egyharmada írásban kezdeményezheti. Döntést csak a Küldöttgyűlés hozhat.

VII. Menedzsment

7.1. Főigazgató:

- (1) A Magyar Vöröskereszt vezetője, az Országos Igazgatóság alkalmazottainak vezetője, munkáltatói jogokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon gyakorol a vármegyei/fővárosi igazgatók felett is.
- (2) Megbízásának időtartama alatt az Országos Vezetőség tanácskozási joggal rendelkező tagja.
- (3) Pénzügyi elkötelezettséget is jelentő javaslatra leadott vétó esetében a kérdést a vezetőség újratárgyalja. Ismételt vétója esetében a vezetőség a javaslatot csak 2/3-os többséggel, a pénzügyi és emberi erőforrások egyidejű biztosításával fogadhatja el érvényesen.
- (4) E munkakör betöltésére pályázat alapján kerül sor.
- (5) Feladata és hatásköre:
 - a) felelős az alapszabályban előírt és az Országos Vezetőség által meghatározott dokumentumok elkészítéséért és az Országos Vezetőség elé terjesztéséért;
 - b) irányítja és ellenőrzi a testületi döntések végrehajtását;



Budapest, 2023. május 19. napján ellenjegyzem:
Dr. Szűts Ágnes ügyvéd
Kamarai Azonosító Szám: 36069893

23

Dr. SZÜTS ÁGNES ÜGYVÉDI IRODA
DR. SZÜTS ÁGNES
ügyvéd
1137. Bp. Katona József u. 27. IV/4.
Telefon: 06-1/349-3701 Fax: 06-1/350.3047



- c) hatáskörében önállóan képviseli a Magyar Vöröskeresztet belföldön és külföldön;
- d) gazdasági kötelezettségvállalást igénylő ügyekben képviseleti joga kizárólagos;
- e) főigazgató-helyettesek munkaviszonyának pályázat útján történő létesítése;
- f) a szervezet működéséről folyamatosan, a rendkívüli eseményekről azonnal köteles tájékoztatni az elnököt és az Országos Vezetőséget;
- g) felelős az Országos Igazgatóság munkájáért és az országos vezető testületek munkafeltételeinek biztosításáért;
- h) nyilvántartást vezet a Magyar Vöröskereszt vezető testületeinek (Küldöttgyűlés, Országos Vezetőség) határozatairól, amelyből megállapítható a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya;
- i) a határozatokról értesíti az érintetteket;
- j) a Magyar Vöröskereszt bankszámlái felett a főigazgató felhatalmazása alapján arra kijelölt személyek rendelkezhetnek.

7.2. Főigazgató-helyettes(ek):

- (1) Amennyiben a szervezet működése vagy képvisellete igényli úgy főigazgató-helyettes(ek) kerülnek alkalmazásra. A főigazgató-helyettes(ek) felett a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja. A főigazgató-helyettes(ek) feladat- és hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint látja el.

VIII. Választás

8.1. Választásra vonatkozó általános rendelkezések:

- (1) Egy választási ciklus négy év. Rendkívüli Küldöttgyűlés összehívásakor a négyéves időszak befejezése előtt is sor kerülhet választásokra.
- (2) A választás módjáról minden választásra jogosult testület és szervezet önmaga dönt, az Alapszabály és a Választási Szabályzat betartásával.
- (3) A választási eljárás részletes szabályait a Választási Szabályzat tartalmazza.
- (4) A választás útján történő delegálás rendes taglétszám-arányosan történik, ennek részletes szabályait a Választási Szabályzat tartalmazza. Az alapszervezetek minden megkezdett 50 fő tag után jogosultak 1 fő küldöttet delegálni a területi küldöttgyűlésbe. Amennyiben egy alapszervezet nem rendelkezik 50 fő taggal, úgy 1 főt delegálhat a területi küldöttgyűlésbe. Minden területi szervezet 250 fő megkezdett tag után delegálhat 1 fő küldöttet – amennyiben egy területi szervezethez nem tartozik legalább 250 fő, akkor is jogosult 1 fő

