



Szabályzat címe:	Etikai Kódex	
Szabályzat azonosítója:	MVK-SZ-039	
Szabályzat hatálya:	Országos hatáskörű dokumentum	
Szabályzat hatálybalépése:	2015. január 1.	
Szabályzat lezárása:	2014. szeptember 19.	
	Név	Aláírás
Szabályzatot készítette:	Nagy Gábor, főigazgató-helyettes	
Szabályzatot véleményezte:	dr. Szüts Ágnes, jogász	
	dr. Orcsik István, Etikai Bizottság elnöke	
Szabályzatot jóváhagyta:	dr. Göndöcs Zsigmond, elnök	

I. Általános rendelkezések

1.1. A tevékenységet meghatározó jogszabályok, dokumentumok:

- (1) A Vöröskereszt Mozgalom alapelvei és a vonatkozó nemzetközi egyezmények.
- (2) A Magyar Vöröskereszt Alapszabálya (MVK-SZ-001).
- (3) A Magyar Vöröskereszt Szervezeti és Működési Szabályzata (MVK-SZ-002).
- (4) A Magyar Vöröskereszt Ellenőrzési Szabályzata (MVK-SZ-035).

1.2. A szabályzat hatálya:

- (1) Az Etikai Kódex hatálya kiterjed a Magyar Vöröskereszt minden tagjára, önkéntesére és munkatársára (továbbiakban vöröskeresztesek).
- (2) Az Etikai Kódex betartásáért és betarttatásáért a társadalmi testületek vezetői és a szervezet SZMSZ-ben meghatározott vezető állású és vezető beosztású munkavállalói egyaránt felelősek.





1.3. A szabályzat célja:

- (1) Az Etikai Kódex (továbbiakban Kódex) célja a Magyar Vöröskereszt által felvállalt feladatokban résztvevők emberi méltóságának megőrzése, szükség esetén helyreállítása és kiteljesítése, valamint a szervezeti értékek megőrzésének elősegítése.
- (2) A Kódexben rögzített etikai normák be nem tartása etikai vétség elkövetését feltételezi.

II. Etikai alapelvek, normák és fogalmak

2.1. Etikai alapelvek:

- (1) Minden ember egyedi értékkel bír, amely indokolja a neki járó erkölcsi megbecsülést.
- (2) A vöröskeresztesek tiszteletben tartják az egyének alapvető emberi jogait.
- (3) Minden egyénnek joga van az önmegvalósításhoz és szabadsághoz oly mértékben, mely nem korlátozza másoknak ugyanezen a jogát.
- (4) A vöröskeresztes tevékenység összeegyeztethetetlen az emberi méltóságot sértő csoportok, szervezetek, személyek támogatásával.
- (5) A vöröskeresztes tagtól, önkéntestől és munkatárstól elvárható, hogy a lehetőséghez képest támogatást nyújtsanak azoknak, akik segítségüket és tanácsukat kérik, bármilyen nemre, korra, fogyatékosagra, bőrszínre, társadalmi osztályra, vallásra, nyelvre, politikai hitre vagy szexuális orientációra épülő jogtalan megkülönböztetés nélkül.
- (6) A vöröskeresztesek szakmai tevékenységük során tekintettel vannak a titoktartás, bizalmasság és az adatvédelem alapelveire. A vöröskeresztes köteles a tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.

2.2. Etikai normák:

- (1) A vöröskeresztes védi a Szervezet érdekeit, anyagi és szellemi értékeit, valamint annak alapelveit. Elősegíti az Alapszabály és egyéb szabályzatok, előírások végrehajtását, érvényesülését, betartását.
- (2) A vöröskeresztes a legjobb tudása szerint gondoskodik a rá bízott javak, értékek megőrzéséről, célszerű, rászorultakat segítő felhasználásáról.





- (3) Az önkéntesek bevonásáért és az általuk nyújtott szolgáltatások minőségéért az őket bevonó fogadó szervezet a felelős.
- (4) A vöröskeresztes nem vállalhat el olyan feladatot, megbízást, amely túllépi kompetenciáját, amely visszaélést vagy emberellenes tevékenységet takar.
- (5) A vöröskeresztes tevékenységével hozzájárul, hogy humanitárius felelősséget vállaló személyek, szervezetek, területek munkáját segítse, a működéshez szükséges feltételeket hatáskörének megfelelően biztosítsa. A vöröskeresztes választott tisztségviselő önkéntes, vállalt közéleti kötelezettségét – lehetőségeihez képest – folyamatosan és hathatósan teljesíti. A választott vöröskeresztes tisztségviselő a testület tagjaként a testület hivatalos üléseink, értekezletein hiánytalanul igyekszik részt venni, távolmaradása indokolt esetben sem haladhatja meg választási ciklusonként ezen ülések 25%-át.
- (6) A vöröskeresztes munkáját a bizalom, a tisztelet, az együttérzés és az együttműködés határozza meg, védi munkatársait – legyen az tag, önkéntes vagy munkavállaló.
- (7) A vöröskeresztes munkát végző védelemre jogosult a vele szemben való etikátlan, jogsértő bánásmóddal szemben. Ha sérelem éri védelemért a Magyar Vöröskereszt Etikai Bizottságához fordulhat.

2.3. A vöröskeresztes szervezeten belüli kapcsolata:

- (1) A vöröskeresztesek kapcsolatában alapvető érték az együttműködés, a bizalom, a tisztelet és a szolidaritás.
- (2) A vöröskeresztes a szaktudását, gyakorlati tapasztalatait és szakmai információit megosztja a többi vöröskeresztesrel a közös munkavégzés során.
- (3) Az együttműködés során a vöröskeresztes tiszteletben tartja a többi vöröskeresztes kompetenciahatárait, az övétől eltérő véleményét és munkamódszerét. Kritikájának felelős módon, az érintett bevonásával ad hangot.
- (4) A vöröskeresztest magánjellegű kapcsolatai nem befolyásolhatják abban, hogy a szervezeten belüli szakmai tevékenységét legjobb tudása és meggyőződése szerint végezze.
- (5) A vöröskeresztes védi a többi vöröskeresztest az igazságtalan eljárásokkal szemben.
- (6) A vöröskeresztes arra törekszik, hogy a szervezet szakmai munkáját és gyakorlatát javítsa, növelve ezzel a szolgáltatások hatékonyságát és színvonalát.





III. Etikai Bizottság működésének szabályai

3.1. Általános szabályok:

- (1) A Magyar Vöröskereszt Etikai Bizottságának (továbbiakban Bizottság) joga és kötelessége, hogy őrködjön a Magyar Vöröskereszt etikai tisztasága felett, elmarasztalja azokat, akik a szervezet alapelveit, Alapszabályát, Etikai Kódexét valamint az ezekből következő normákat megszegik, valamint védelmezze azokat, akik lelkiismeretesen teljesítik azt. Feladata, hogy a szervezet érdekeit sértő tagokkal, önkéntesekkel, munkatársakkal szemben felmerülő vitás eseteket az erkölcsi normák szerint rendezze, és a szükséges intézkedést megtegye, illetve kezdeményezze.
- (2) A Bizottság a Magyar Vöröskereszt Alapszabályának megfelelően jött létre, az alapján működik.
- (3) A Bizottság a Tisztújító Közgyűlés (Kongresszus) által választott, 5 főből álló testület, melynek tagjai körükből 1 fő elnököt választanak. Az Etikai Bizottság tagság másra át nem ruházható. Az Etikai Bizottság tagsági megbízatása 4 évre szól.
- (4) A Bizottság évente legalább egyszer, illetve szükség szerint ülésezik. Az ülést az Bizottság elnöke hívja össze. A Bizottság a döntéseit határozatban rögzíti. Az Etikai Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Nem tekinthető jelenlevőnek az a bizottsági tag, aki elfogultság miatt nem vesz részt a döntésben. Ha a Bizottság nem határozatképes az elnök a tárgyalást elnapolja. Egyéb ügyrendi kérdésekben az Etikai Bizottság saját ügyrendje tartalmaz rendelkezéseket.
- (5) A Bizottság működésével kapcsolatos titkársági feladatok ellátása a Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatóságának feladata. A főigazgató köteles kijelölni legalább egy fő munkatársat a Bizottság mellé.
- (6) A Bizottság minden év elején jelentést készít, az előző év etikai ügyeiről, melyet tájékoztatás céljából megküld az Országos Vezetőségnek.
- (7) Az Etikai Bizottság az Országos Küldöttgyűlés előtt beszámol az eltelt időszak etikai helyzetéről, s javaslattal él az ismeretek birtokában, annak javítása érdekében, valamint ellenőrzési tervet készít a következő 4 éves ciklusra vonatkozóan.





3.2. Etikai Bizottság eljárásának főbb szabályai:

- (1) Az Etikai Bizottsághoz bejelentést tehet minden magyar vagy külföldi állampolgár, a Magyar Vöröskereszt tagja, önkéntese vagy munkatársa által elkövetett vélt vagy valós etikai vétség tárgyában.
- (2) Az Etikai Bizottság eljárását bejelentés alapján vagy egyéb más úton tudomására jutott esetben, az Etikai Bizottság Elnöke rendeli el. Nem lehet eljárást indítani, ha:
 - a) az eljárás alapjául szolgáló ügyben más hatóság előtt már eljárás van folyamatban,
 - b) az eljárás alapját képező cselekmény elkövetésétől öt év eltelt,
 - c) a bűncselekmény elkövetése esetén a Btk- ban meghatározott, elévülési idő eltelt.
- (3) Az Etikai Bizottság az eljárás alá vont ügyben, minden esetben, tárgyalást tűz ki. A tárgyalás helyéről és időpontjáról az érintetteket legalább 8 nappal előbb kiértesíti.
- (4) Az Etikai Bizottság tárgyalási hatáskörébe vont ügyben keletkezett iratokat, az érintettek kérésük alapján megtekinthetik.
- (5) A szóban tett panaszt, minden esetben, jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (6) Az Etikai Bizottsághoz érkezett iratokat (bejelentéseket, panaszokat, jegyzőkönyveket) a Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatóságán iktatni kell, amelyeket a Bizottság elnöke bizalmasan kezel. Az iktatott anyagokat az iktatást végző személynek bizalmasan kell kezelnie.
- (7) Minden bejelentésre a Bizottság elnöke írásban köteles válaszolni.

3.3. Etikai Bizottság által kezdeményezett eljáráshoz kapcsolódó tárgyalás és határozathozatal főbb szabályai:

- (1) A tárgyalás nem nyilvános. Az érintett tagon, önkéntesen, munkatárson, illetve ezen személyek képviselőjén kívül csak az lehet jelen, akinek ezt a tárgyalást levezető elnök engedélyezi. A tárgyalást alapesetben a Bizottság elnöke vezeti, akadályoztatása esetén, az általa kijelölt Bizottsági tag. A Bizottság munkájának elősegítése érdekében külső szakembert is bevonhat a döntéshozatal elősegítése érdekében.
- (2) A tárgyalás során az érintetteket személyesen meg kell hallgatni, fel kell hívni a figyelmét a védekezés lehetőségére, a bizonyítékok megjelölésére.
- (3) Az érintett tag, önkéntes, munkatárs a Bizottság bármely tagja ellen kifogást jelenthet be elfogultság esetén (pl.: rokonság, érdekeltség, stb.). Az elfogultság tényéről a Bizottság





- elnöke határoz, annak elfogadása esetén a kifogásolt személy az Etikai Bizottság döntéshozatalában nem vehet részt. Amennyiben a Bizottság elnökével kapcsolatban merül fel kifogás, úgy a Bizottság többi tagja határoz az elfogultságról.
- (4) Ha az érintett tag, önkéntes, munkatárs a tárgyaláson személyesen nem jelent meg és távollétét nem indokolta, illetve igazolta megfelelően, akkor a Bizottság a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján dönt.
 - (5) Az eljárás során a Bizottság más személyeket (tanúkat, szakértőket) is meghallgathat. A tanúk, a szakértők nyilatkozataira, valamint a bizonyítás egyes megállapításaira az érintette(ek) észrevételeket tehetnek.
 - (6) A Bizottság az Ellenőrzési Szabályzat 3.2. pontjában meghatározott módszerek alkalmazásával látja el ellenőrzési feladatát.
 - (7) A Bizottság eljárását a megindítástól számított 60 napon belül be kell fejeznie. Az eljárást határozathozatallal kell befejezni. A határozatot a Bizottság zárt tanácskozáson hozza meg szótöbbséggel.
 - (8) A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmazni kell minden lényeges körülményt és határozatot. A jegyzőkönyvet az Elnök, a jegyzőkönyvvezető, illetve az érintettek írják alá.
 - (9) Ha az eljárás alá vont tag, önkéntes, munkatárs nem követett el etikai vétséget, illetve az nem bizonyítható, úgy ki kell mondani, hogy nem vétkes.
 - (10) Elmarasztaló határozat hozatalára akkor kerülhet sor, ha minden kétséget kizáróan bizonyított, hogy a tag, önkéntes vagy munkatárs terhére rótt etikai vétséget elkövette. Az elmarasztaló határozat meghozatalával arra kell törekedni, hogy példamutató hatása legyen.
 - (11) A hozott határozatot az érintett taggal, önkéntessel vagy munkatárssal ismertetni kell. A tudomásulvételt, vagy a határozattal szembeni észrevételt, egyet nem értést rögzíteni kell, amelyet az érintett aláírásával igazol. Fellebbezni az Országos Küldöttgyűlésnél lehetséges. Elmarasztalás esetén, a fellebbezést tárgyaló Országos Küldöttgyűlésig az elmarasztalt funkcióját nem gyakorolhatja. Munkatárs esetén az illetékes munkáltató dönt a munkavállaló munkavégzés alóli felfüggesztéséről a Bizottság javaslata alapján.
 - (12) Az Etikai Bizottság állásfoglalásait – a személyiségi jogok figyelembe vételével – közzé kell tenni az Intraneten.





3.4. Etikai vétség megállapításainak következményei – végrehajtási kérdések:

- (1) A Bizottság határozatainak végrehajtásáért kijelölt személyt vagy illetékes szervezetet a Bizottság határozatában egyértelműen meg kell jelölni.
- (2) A Bizottság elmarasztaló döntésének meghozatala esetén attól függően, hogy tagról, önkéntesről vagy munkatársról van-e szó, valamint az etikai vétség súlyának megfelelően, illetve annak figyelembevételével, hogy szándékos cselekményről van-e szó, eltérő intézkedést javasolhat a végrehajtásért kijelölt személynek vagy illetékes szervezetnek:
 - a) a legenyhébb intézkedés az írásbeli figyelmeztetés;
 - b) súlyos etikai vétség esetén:
 - Tag esetében az Alapszabályban meghatározott módon lehetőség van a tag törlésére. Ezt a nyilvántartó megyei szervezetnél, valamint a tagfelvételtől döntő alapszervezetnél kell kezdeményezni. A tag törléséről szóló határozatot a szervezet belső elektronikus rendszereiben rögzíteni szükséges (intranet és tagnyilvántartó rendszer).
 - Önkéntes esetében kezdeményezni lehet az önkéntes jogviszony megszüntetését az illetékes fogadó szervezetnél.
 - Munkatárs esetében kezdeményezni lehet a munkavégzésre irányuló jogviszony megszüntetését az illetékes munkáltatónál.
- (3) A végrehajtásért felelős személy, illetve szervezet köteles tájékoztatni a Bizottságot a végrehajtás eredményéről. Amennyiben nem kerül végrehajtásra a javasolt intézkedés, abban az esetben az Etikai Bizottság elnöke tag esetén az Országos Küldöttgyűléshez, önkéntes vagy munkatárs esetén a főigazgatóhoz fordulhat a döntés végrehajtása érdekében.

IV. Záró rendelkezések

4.1. Záró rendelkezések:

- (1) A Magyar Vöröskereszt Etikai Kódexét az Országos Küldöttgyűlés 2014. november 28-ai ülésén tárgyalta a 10/2014 (11.28.) határozattal elfogadta.
- (2) Hatályba lépés időpontja: 2015. január 1.
- (3) Az Etikai Kódexet az Országos Küldöttgyűlés döntését követően a Magyar Vöröskereszt elnöke és az Etikai Bizottság elnöke írja alá, hatálybaléptetéséről és közzétételéről a főigazgató utasítás keretében gondoskodik.





MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS

- (4) A hatálybalépést követően – az Etikai Kódex rendelkezéseivel összhangban – három hónapon belül szükséges az Etikai Bizottság saját ügyrendjének módosítása.
- (5) Az Etikai Kódexet és az Etikai Bizottság tagjainak elérhetőségeit a Kódex elfogadást követő 30 napon belül közzé kell tenni a Magyar Vöröskereszt hivatalos honlapján.

Budapest, 2014. november 28.


dr. Göndöcs Zsigmond
Elnök




dr. Orcsik István
Etikai Bizottság elnöke



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

8

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306

Fax: +36 (1) 374 1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41