

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

**Felmenő rendszerű elsősegélynyújtó verseny országos  
döntőjének megrendezése**

**2016**

**Kiadás dátuma:**

2015. december „16.”

**Készítette:**

Galyas-Pataki Ágnes szakmai vezető



### **A pályázati kiírás háttere és célja:**

A Magyar Vöröskereszt egyik legfontosabb alaptevékenysége a társadalmi elsősegélynyújtás oktatása és az elsősegélynyújtás népszerűsítése. A népszerűsítő tevékenység keretében hívja életre évről évre a szervezet a felmenő rendszerű elsősegélynyújtó versenyt.

### **A pályázat tartalma:**

A felmenő rendszerű elsősegélynyújtó verseny döntőjének megszervezése a Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatóságának koordinációja mellett.

### **A támogatás jellege, mértéke:**

Jelen pályázati kiírás forrását a Magyar Vöröskereszt 2016. évi költségvetésének - elsősegélynyújtás szakfeladat - keretéből biztosítja. A Pályázó vissza nem térítendő támogatásban részesül két részletben az alábbiak szerint:

- a) 1. részlet: maximum 6 300 000.- Ft, azaz hatmillió-háromszázezer forint (A Támogatott részére - a Támogatási Megállapodás aláírását követően - a rendezvény szervezési költségeire biztosítja.)
- b) 2. részlet: maximum 700 000.-Ft, azaz hétszázezer forint (A Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatósága saját felmerülő költségeinek fedezésére fenntartja. A rendezvény lebonyolítását követően a maradvánnyal elszámol a Támogatott felé.)

### **Általános pályázati feltételek:**

#### **Pályázókra vonatkozó kritériumok:**

Pályázatot csak a Magyar Vöröskereszt jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége nyújthat be. Egy pályázó maximum egy pályázatot nyújthat be.

#### **a) tartalmi, formai követelmények:**

- a benyújtott rendezvényterv megfelel a pályázati céloknak;
- a benyújtott rendezvényterv megfelel az 1. sz. mellékletben bemutatott feltétel-és keretrendszernek;
- a költségvetés szakmailag megalapozott;
- az előírt adatlapok kerültek kitöltésre;

#### **b) előnyt élvez:**

- az a szervezet, amely önerőt tud felmutatni;
- az a szervezet, amely a programba minél több lokális partnert tud bevonni;
- az a szervezet, amely pályázatához mellékeli a település önkormányzatának támogatói nyilatkozatát

#### **A benyújtás módja, hiánypótlás:**

A pályázatot postai és elektronikus úton kell eljuttatni a Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatóságára (1051 Budapest, Arany János utca 31., [titkarsag@voroskereszt.hu](mailto:titkarsag@voroskereszt.hu)).

A pályázatnak tartalmaznia kell egy részletes szakmai koncepciót (2. számú melléklet) és költségvetési tervet (3. számú melléklet). Az adatlapok sem tartalmában, sem formájában nem változtathatóak.

Hiánypótlásra lehetőség nincs.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. január 15.





A pályázatok elbírálásának várható időpontja: 2016. január 25.

A teljes pályázati dokumentáció a közzétételt követően a Magyar Vöröskereszt honlapján ([www.voroskereszt.hu](http://www.voroskereszt.hu)) letölthető.

**Információk az értékelésről, értesítésről, szerződéskötésről:**

A pályázatokról az Elsősegélynyújtási Munkabizottság 2016. január 25-ig dönt, az elnyert támogatás utalását a Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatósága koordinálja.

A döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs.

A pályázat nyertesével támogatási megállapodás aláírására kerül sor, melynek elválaszthatatlan részét képezi a támogatást megalapozó írásos dokumentáció - a benyújtott és elfogadott program dokumentációja, valamint a támogatásról szóló bizottsági döntés.

**Kiválasztási kritériumok:**

A kiválasztás során a pályázatok elbírálásával megbízott bizottság több szempontú elemzést végez, amely során rangsort állít fel. A rangsor felállításához a segítséget az alábbi pontrendszer adja:

	<b>Bírálati szempont megnevezése</b>	<b>Maximálisan adható pontszám</b>
1.	A pályázat a kiírásban megfogalmazott tartalmi követelményeknek és céloknak megfelel-e?	5 pont
2.	Mennyi partnert von be a megvalósításba?	5 pont
3.	Rendelkezik-e a rendezvény kísérőprogrammal?	5 pont
4.	Rendelkezik-e a rendezvény a település önkormányzatának támogatói nyilatkozatával?	5 pont
5.	Mekkora a hozzáadott munka, valamint az önrész mértéke az összköltségvetéshez képest?	5 pont
<b>Összesen:</b>		<b>25 pont</b>

**Szakmai beszámolóra és pénzügyi elszámolásra vonatkozó feltételek**

A pályázat pénzügyi lezárása az Országos Igazgatóság által meghatározott módon, számlaösszesítő segítségével történhet (4. számú melléklet), míg szakmai részről kötelező egy 6-8 oldalas beszámoló és egy legalább 1000 karakteres közlemény megírása, valamint legalább 30 fotó elkészítése. Ezeket a dokumentumokat elektronikus formában, legkésőbb a program végrehajtását követő 30 napon belül kell megküldeni az Országos Igazgatóság részére a [titkarsag@voroskereszt.hu](mailto:titkarsag@voroskereszt.hu) e-mail címre.

A Támogatott pályázatban meghatározott cél megvalósítása során felmerülő, a támogatási összegben felül jelentkező többletköltség a támogatottat terheli.

Ha a Támogatott a támogatást részben vagy egészben nem a támogatási döntésben meghatározott célra fordítja, vagy egyéb módon eltér jelen felhívástól és a pályázatában foglaltaktól, azzal a pályázati döntést követő 2-4 évre kizárja magát a Magyar Vöröskereszt valamennyi pályázati forrásából és a nem megfelelően felhasznált támogatást vissza kell fizetnie.





A 2016. évi felmenő rendszerű elsősegélynyújtó verseny döntőjének megszervezésére vonatkozó feltétel –és keretrendszer az alábbi szempontok alapján alakul:

A rendezvény időpontja: 2016. szeptember 10.

A rendezvényen résztvevők száma:

Résztvevők:	300 fő	versenyző
	60 fő	kísérő
	60 fő	imitátor
	90 fő	segítő (ebből 60 fő saját önkéntes)
	50-70 fő	versenybíró (ebből 12-18 fő megyei biztosítás)
	20 fő	rendező
	20 fő	VIP
Összesen:	~ 620 fő <sup>1</sup>	

Együttműködés a Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatóságával:

A rendezvény szervezésében résztvevők egymás közötti hivatalos értesítéseiket írásban kell, hogy megtegyék és valamennyit ugyancsak írásban kell visszaigazolniuk kizárólag az esemény szervezésére létrehozott e-mail címen keresztül.

A felmenő rendszerű elsősegélynyújtó verseny döntője országos rendezvény, melynek egyes területével kapcsolatban – egyeztetve a szervező megyével - a Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatóságának szakmai felelőse dönt.

A rendezvény arculata (emléklap-és oklevélterv, pólóterv, meghívóterv) és kommunikációja	Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatósága Kommunikációs Osztály
A rendezvény protokoll listájának összeállítása	Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatósága elsősegélynyújtási szakmai vezető
A zsűri elnökök meghívása	Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatósága elsősegélynyújtási szakmai vezető

A rendezvény szervezésével kapcsolatos minden egyéb területen a szervező megye önálló döntési hatáskörrel rendelkezik, melyet – kérésre - szakmai konzultációval támogatnak a Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatóságának munkatársai.

A rendezvény szervezésének alapvető területei:

**Szállás:** résztvevőknek kettő éjszaka, rendezőknek, imitátoroknak legalább három éjszaka szükséges. (~410 fő x 2 éjszaka + ~210 fő x 3 éjszaka = ~1450 vendégéjszaka)

**Étkezés:** étkeztetés napi három alkalommal és protokoll vendéglátás

<sup>1</sup> Becsült érték, a rendezvény szervezése során alakul ki.



*Helyszínek:*

- Szálláshely: fontos szempont, hogy a verseny helyszíne jól megközelíthető legyen a szálláshelyről és legyen olyan kapacitása, amely lehetővé teszi a megyék együttes elhelyezését.
- Versenyhelyszín: kialakítható legyen egy 20 állomásos körpálya, olyan helyszínekkel, ahol a szakmai és pihenőállomások technikai igényei egyaránt kielégíthetők (pl. kategóriánként 3 db azonos módon kialakítható kárhely, áramforrás, bútorzat, nap- és esővédelem, nézők és a sajtó megközelíthető stb.). Az állomásokon, vagy azok közvetlen közelében igénybe vehető illemhely/mosdó szükséges. Rossz idő esetén az állomás fedett helyre való áttelepíthetősége is fontos szempont. A tervezett állomások egymástól maximum 5 perc sétával bejárható távolságban helyezkedhetnek el, hogy a csapatok folyamatos mozgását biztosítani lehessen.
- Nyitó és záró rendezvény helyszíne: legalább 550 fő befogadására alkalmas terem, hangosítással és színpaddal.
- Verseny indításának helyszíne: lehetőleg a versenypálya egyik központi helyén kialakított, a csapatok felsorakoztatására elegendő tér. Lehetőleg belátható emelvényvel. A verseny indításához hangosítás (és áramforrás) szükséges.
- Egyéb termek, helyek:
  - o Versenybírók értekezlete a verseny előtt és után (kb. 50-80 fő)
  - o Állomásvezetők értekezlete a verseny előtt és után (20 fő)
  - o Versenyiroda – rádióközpont
  - o VIP terem
  - o Imitátorok felkészítésére alkalmas mobilizálható bútorzattal ellátott gyakorlótér (legalább 60 fő befogadására alkalmas zárható terem) és három 20 fő befogadására alkalmas zárható tér
  - o Ajándékok és egyéb eszközök tárolására és kezelésére (pl. csomagolására) alkalmas zárható technikai bázis (fontos szempont lehet a közeli jó parkolási lehetőség és a rövid rakodási útvonal)

*Anyagok, eszközök és ajándékok:*

- Általános nyomdai:
  - o Póló minden résztvevőnek (versenyző, szervező, imitátor, zsűri, állomásvezető)
  - o Emléklap minden résztvevőnek
  - o Serlegek, érmek, oklevelek a győztes csapatoknak
- Baleset-szimulációs anyagok, eszközök: imitátorok kellékei, eszközei
- Ajándékok: minden résztvevőnek alapcsomag
  - o Helyezetteknek (9 csapat, kategóriánként 1-3. helyezett csapat + kísérő/felkészítő összesen maximum 54 csomag) a helyezettek ajándékai kb. 4-6-8 ezer forint
  - o 2 db torta a maximális csapatlétszámot figyelembe véve 18 szeletes (vöröskeresztes állomások összesített legjobb és a tömeges kárhely legjobb csapata számára)
  - o Versenybírók, segítők, imitátorok részére ajándék értéke 2-4 ezer forint

A menedzsment költsége maximum 10% lehet.

Egyéb feltétel: Annak bemutatása, milyen helyi program egészíti ki a rendezvényt, ami a résztvevők szabadidős programját, és a lakosság rendezvényre történő bevonását biztosítja.

Pályázati adatlap  
(elektronikus kitöltéssel)<sup>1</sup>

Pályázó szervezet neve:					
Kapcsolattartó neve:		Kapcsolattartó elérhetősége:	e-mail:	telefon:	
Programba bevont önkéntesek száma:	Programba bevont munkatársak száma:		Programba bevont közösségi szolgálatos diákok száma:		
A rendezvény rendelkezik a település önkormányzatának támogatási nyilatkozatával (mellékelni szükséges):			igen/ nem/ folyamatban		
Programba bevont együttműködő partnerek bemutatása:					
Szállás bemutatása:					
Rendezvény helyszíneinek bemutatása (1. sz. melléklet tartalma szerint):					
Étkeztetés bemutatása:					
Rendezvény szakmai koncepciójának bemutatása:					

Kelt:

P.H

Pályázó  
alíírás

<sup>1</sup> Az Adatlap tartalmában nem, de terjedelmében szerkeszthető.



Projekt összköltségvetése:			
Igényelt összeg összesen (Ft):			
Önrész aránya (%):			
Költség megnevezése	Költség (Ft)	Saját forrás (Ft)	Igényelt összeg (Ft)
Szállás			
Étkezés			
Bérelti díj (rendezvény helyszíneinek díja)			
Eszközbeszerzés			
Menedzsmentköltségek (max. 10%)			
Oktatás, továbbképzés			
Foglalkoztatás költségei			
Szállítási költségek			
Egyéb igénybevett szolgáltatás költségei			
Összesen:			
			Indoklás

Kelt:.

Pályázó  
aláírásPH  
aláírás

## SZAMLAOSSZESITO

A Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatósága által támogatott programok, pályázatok pénzügyi elszámolásához

Támogatott szervezet neve: <b>Magyar Vöröskereszt</b> .....		<b>Megyei szervezete</b>	
Program, pályázat neve, azonosítója:			
A támogatás tárgya:			
Elszámolási időszak:			
<b>Támogatás teljes összege:</b>			
<b>Támogatás felhasznált összege összesen:</b>		<b>0 Ft</b>	<b>maradvány összeg</b>
Pénzügyi beszámolót készítő munkatárs - neve			
-telefonszáma, e-mail címe			

Szla. ssz.	Számla száma	Szállító neve	Számla kelte	Teljesítés kelte	Kiegészítés kelte	Termék v. szolgáltatás megnevezése	Számla Bruttó értéke	Programra elszámolt összeg	megjegyzés
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
<b>Támogatás felhasznált összege (1-10)</b>								<b>0</b>	

Alulírott támogatott kijelentem, hogy a támogatásként elszámolt összeg a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően került felhasználásra, a benyújtott számlákat csak a megjelölt program keretében számoltam el, és a csatolt bizonylatok másolatai az eredetivel mindenben megegyeznek.

Dátum



Szla. ssz.	Számla száma	Szállító neve	Számla kelte	Teljesítés kelte	Kiegészítés kelte	Termék v. szolgáltatás megnevezése	Számla Bruttó értéke	Programra elszámolt összeg	megjegyzés
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
<b>Támogatás felhasznált összege (11-30)</b>								<b>0</b>	
áthozat (1-10)								0	
<b>Támogatás felhasznált összege összesen</b>								<b>0</b>	

Alulírott támogatott kijelentem, hogy a támogatasként elszámolt összeg a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően került felhasználásra, a benyújtott számlákat csak a megjelölt program keretében számoltam el, és a csatolt bizonylatok másolatai az eredetivel mindenben megegyeznek.

Dátum

(cégszerű) aláírás