

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

(Kódszám: KENEDI – 2014/1)



Kiadás dátuma:

2014. március 25.

Készítette:

Nagy Gábor főigazgató-helyettes,
Kovács Dávid ifjúsági szakmai vezető



1. A pályázati kiírás háttere és célja:

Kenedi Tibor örökgyóként 33,4 millió forintot adományozott a Magyar Vöröskereszt számára, azzal a céllal, hogy rászoruló, hátrányos helyzetű gyermekeket támogasson, segítsen. A Kenedi Alap (továbbiakban Alap) elsődleges célja, hogy a Magyar Vöröskereszt látókörébe kerülő hátrányos helyzetű gyermekeken komplex módon segítsen az elérhető erőforrások maximális kihasználásával. Fontos, hogy olyan közösségi alapú kezdeményezéseket támogassunk, amely a helyi igényekre, a helyben élők rászoruló szükségleteire reflektál.

A pályázat célcsoportja az ENSZ Gyermekjogi egyezmény 1. cikkelye szerint meghatározott gyermek: „Az Egyezmény vonatkozásában gyermek az a személy, aki tizennyolcadik életévét nem töltötte be, kivéve ha a reá alkalmazandó jogszabályok értelmében nagykorúságát már korábban eléri.”

2. Pályázókra vonatkozó kritériumok:

Az Alap pénzügyi forrásaiból kizárólag pályázati úton lehet támogatást nyújtani. Pályázatot csak a Magyar Vöröskereszt alapszervezetei és tagozatai nyújthatnak be, valamelyik jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység (megyei szervezet) **szakmai-pénzügyi közreműködésével és felelősségvállalásával.**

3. Támogatható tevékenységek:

A pályázat három témakörben, előre meghatározott keretösszeggel kerül kiírásra:

A. komponens: Gyermektábor megvalósítása:

Az „A” komponens keretében integrált nyári gyermektáborok megvalósítását támogatjuk, amely komplex program keretében valósul meg. A tábor megszervezése során az alábbi feltételeket kell biztosítani:

- a program megvalósítása során legalább 20 fő táboroztatását vállalja;
- a gyermekek kiválasztása során kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a gyerekek között legyen hátrányos helyzetű, fogyatékkal élő vagy egészségkárosodott;
- a tábor minimum 4 napos időintervallumba valósul meg (lehet bentlakásos és lehet nappali tábor is);
- a tábor szervezésében és megvalósításában minimum 4 önkéntes (legalább 1 fő ifjúsági önkéntes) részt vesz igazolható módon, ,
- a táborozók részére az elsősegélynyújtással és a mozgalommal kapcsolatos (Vöröskereszt története, emblémája, stb.) ismereteket biztosít.
- a táborban legalább két alkalommal (legalább 1-1 óra időtartamban) pszicho-szociális segítségnyújtást célzó foglalkozás valósul meg (ld. PSS tábor melléklet).





B. komponens: Gyereknapi megvalósítása:

A „B” komponens keretében olyan gyereknapi megvalósítását támogatjuk, amely a Magyar Vöröskereszt valamelyik alaptevékenységéhez vagy mozgalmi tevékenységéhez kötődik. A gyereknapi megszervezése során az alábbi feltételeket kell biztosítani:

- a program megvalósítása során legalább 50 főt elér;
- a gyereknapi szervezésében és megvalósításában minimum 2 fő önkéntes (legalább 1 fő ifjúsági önkéntes) részt vesz igazolható módon.

C. komponens: Segélyakció megvalósítása:

A „C” komponens keretében olyan segélyakciók megvalósítását támogatjuk, amely a Magyar Vöröskereszt látókörében került hátrányos helyzetű gyermekeket és családjukat támogatja. A segélyakció megszervezése során az alábbi feltételeket kell biztosítani:

- a program megvalósítása során legalább 50 főt támogat;
- a segélyakciót legalább 2 adományozó támogatja.

A pályázott program kapcsán az 1. számú mellékleten be kell mutatni a részletes szakmai programot, a programba bevinni kívánt önkéntesek szerepét, az együttműködő, támogató partnerek szerepét, a program célcsoportját, valamint tábor esetében a tábor részletes tematikáját.

4. Egyéb feltételek:

Az Alap támogatásából megvalósult programokról a Magyar Vöröskereszt internetes honlapján közleményt kell megjeleníteni, amely tartalmazza a program címét, rövid leírását és a Kenedi Alap, mint támogatónak a megnevezését. A közleményt elektronikus dokumentumként a támogatott szervezeti egység készíti el és küldi meg az Országos Igazgatóság részére, aki jóváhagyja és gondoskodik annak megjelenítéséről.

Ha a támogatott a támogatást részben vagy egészben nem a támogatási döntésben meghatározott célra fordítja, vagy egyéb módon eltér a pályázatában foglaltaktól, azzal a pályázati döntést követő 2-4 évre kizárja magát az Alap forrásaiból történő támogatás lehetőségéből. Ez esetben az összeget az Alap számlájára haladéktalanul vissza kell fizetni. A kizárás idejéről a szabálytalanság súlyának mérlegelését követően a szakmai bizottság dönt.

5. Támogatás formája, mértéke:

Az Alap terhére vissza nem térítendő formában nyújtható támogatás, amely felhasználását 2014-ben meg kell kezdeni.





A támogatás mértéke és a támogatható pályázatok száma komponensenként eltérő:

Srsz.	Pályázott program	Maximálisan megítélhető összeg (Ft)	Maximálisan támogatható pályázatok száma (db)
A	Gyerektábor	350 000	6-8
B	Gyereknapi	50 000	8-10
C	Segélyakció	50 000	8-10

Egy pályázó egy évben maximum egy pályázatot nyújthat be.

6. Kiválasztási kritériumok:

A kiválasztás során a pályázatok elbírálásával megbízott bizottság több szempontú elemzést végez, amely során rangsort állít fel. A rangsor felállításához a segítséget az alábbi pontrendszer adja:

	Bírálati szempont megnevezése	Maximálisan adható pontszám
1.	A pályázat a kiírásban megfogalmazott tartalmi és szakmai kritériumoknak és céljainak megfelel-e?	5 pont
2.	A pályázat helyi közösségi igényekre reflektál?	5 pont
3.	A tevékenység milyen és mekkora csoport érdekét szolgálja?	5 pont
4.	A pályázatba bevonni kívánt célcsoport mennyire egyezik a felhívásban meghatározott feltételekkel?	5 pont
5.	A tevékenység várható eredménye és a költségek nagysága biztosítja-e a hatékonyságot?	5 pont
Összesen:		25 pont

A pályázatok elbírálásánál figyelembe kell venni a területi eloszlás egyenletességét, továbbá előnyt jelent saját forrás (önrész) bevonása a program megvalósításába.

7. Szakmai beszámolóra és pénzügyi elszámolásra vonatkozó feltételek

A pályázat pénzügyi lezárása az Országos Igazgatóság által meghatározott módon, számlaösszesítő segítségével történhet (5. számú melléklet), míg szakmai részről kötelező egy 1 oldalas beszámoló (6. számú melléklet) és egy legalább 1000 karakteres közlemény megírása, legalább 5 fotó elkészítése és digitális fájlként történő beküldése, valamint a programhoz kapcsolódó jelenléti- és átvételi ívek bemutatása. Ezeket a dokumentumokat elektronikus formában, legkésőbb a program zárását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2014. december 15-ig kell megküldeni az Országos Igazgatóság részére a kenedialap@voroskereszt.hu e-mail címre.





8. Elszámolható költségek köre:

A program során az alábbi költségek elszámolhatóak:

Kiadás megnevezése	Példa	Költséghatár
Menedzsment költség	megyei szervezet költségei a szakmai és adminisztratív szerepvállalásért	maximum 12 %
Bérelti díj	ingatlan, megvalósítási helyszín bérlése, szállásdíj	maximum 80 %
Eszközbeszerzés	fogyóeszközök, irodaszer, játék, csomagolóanyag, könyvek, stb.	maximum 50 %
Oktatás, továbbképzés	a programban résztvevő önkéntesek felkészítése (pl. MIVK képzésen)	maximum 20 %
Szállítás költségei	fuvarozás vagy üzemanyag költségek	maximum 10 %
Foglalkoztatás költségei	megbízási díj, vállalkozói díj, egyszerűsített foglalkoztatás költségei (oktatók, demonstrátorok, előadók)	maximum 40 %
Étkezés	igénybevett szolgáltatásként vagy alapanyag beszerzés költségei	maximum 40 %

A százalékos költséghatárokat az elnyert támogatás mértékéhez viszonyítottan kell számolni.

9. Adminisztratív információk:

A pályázatot az 1. számú mellékletben megtalálható formanyomtatványon kell benyújtani 1 eredeti példányban. A pályázathoz csatolni kell:

- a jogi személyiséggel rendelkező szervezet befogadó nyilatkozatát – 2. számú melléklet
- a pályázat költségvetését – 3. számú melléklet
- a pályázó nyilatkozatait – 4. számú melléklet

A pályázatot postai úton és elektronikusan kell eljuttatni a Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatóságára (1051 Budapest, Arany János utca 31. valamint kenedialap@voroskereszt.hu). A borítékra kérjük, írják rá a pályázat kódszámát: KENEDI – 2014/1

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. április 30. A pályázatok elbírálásának várható időpontja: 2014. május 24.

További információt kaphatnak a <http://voroskereszt.hu/kenedi-alap.html> oldalon vagy Kovács Dávid szakmai vezetőtől a kenedialap@voroskereszt.hu e-mail címen, vagy a 06-70/933-8027 telefonszámon.

