

SZOCIÁLIS ÉS KÖZÖSSÉGI ALAP

**a Magyar Vöröskereszt rászoruló személyeket, családokat
támogató, segélyező pénzalapja**



**Módosított
Alapító okirat**

2022.



1. A pénzalap háttere és célkitűzése:

A Magyar Vöröskereszt „Stratégia 2020” dokumentuma által meghatározott harmadik prioritás a társadalmi befogadást, az erőszakmentességet és a béke kultúrájának előmozdítását határozta meg egyik fő célkitűzéseként. Ebből adódóan a Szociális Alap (továbbiakban Alap) elsődleges célja, hogy a Magyar Vöröskereszt látókörébe kerülő hátrányos helyzetű embereken, családokon komplex módon segítsen az elérhető erőforrások maximális kihasználásával. Fontos, hogy olyan közösségi alapú kezdeményezéseket támogassunk, amely a helyi igényekre, a helyben élők rászorulóknak szükségleteire reflektál. Az Alap kiemelt célcsoportként kezeli a rászoruló időskorú, fogyatékkal élő, fedelüket elvesztő embereket, családokat.

2. Az Alap szervezete:

Az Alap pénzügyi forrásaiból kizárólag pályázati úton lehet támogatást nyújtani. Pályázatot csak a Magyar Vöröskereszt alapszervezetei és tagozatai, valamint szociális vagy gyermekvédelmi területen működő intézményei, szolgálatai nyújthatnak be, valamelyik jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység közreműködésével.

Az Alap működésének elvi irányítását, koordinációját az Országos Vezetőség, mint az Alap felügyeletét ellátó legmagasabb szintű testület végzi. Saját döntése alapján esetileg, általános jelleggel, vagy konkrét témakörben beszámoltatja a Munkabizottság elnökét. Jóváhagyja a szakmai bizottság elnökének éves beszámolóját az Alap működéséről.

Az Alap terhére kiírt pályázatok lebonyolításának szakmai koordinációját a Magyar Vöröskereszt Országos Vezetősége a Szociális Munkabizottságra bízta (továbbiakban: Munkabizottság). Az állandó Munkabizottság feladata az Alap pályázati kiírásának jóváhagyása, valamint a beérkező pályázatok elbírálása.

A Munkabizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A Munkabizottság az előterjesztett pályázati felhívást jóváhagyhatja; módosítási javaslataival átdolgozásra visszaadhatja; valamint elutasíthatja. A beérkező pályázatokat érvényesnek vagy érvénytelennek fogadja el, majd az előzetesen meghatározott szempontrendszer szerint valamennyi bizottsági tag értékeli. A pályázatok közötti rangsort valamennyi bírálat összesített eredménye adja.





3. Az Alap működése:

Az Alap terhére vissza nem térítendő formában nyújtható támogatás, amely felhasználását a tárgyév során meg kell kezdeni. A tárgyév során átutalt támogatási (rész)összeget a tárgyévben fel kell használni.

A pályázat nyerteseivel, valamint a kötelezettség vállaló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységgel háromoldalú megállapodást kell kötni. Az igényelt támogatás összegét indokolt esetben a Munkabizottság mérsékelheti.

Az Alap kezeléséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátását a Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatósága végzi. Ennek keretében:

- elkészíti a pályázati felhívás tervezetét és a Munkabizottság elé terjeszti,
- gondoskodik az Alap pályázatainak elektronikus úton történő meghirdetéséről, (az érintett szervezeti egység vezetők részére történő megküldéssel, valamint a honlapon – voroskereszt.hu – történő közzététellel),
- elvégzi a beérkező pályázatok formai ellenőrzését és a bírálathoz szükséges dokumentumokkal együtt továbbítja azokat a munkabizottsági tagok részére,
- gondoskodik a megítélt támogatás folyósításáról,
- átveszi és ellenőrzi a támogatások felhasználásáról szóló elszámolásokat és beszámolókat, majd elfogadásra a bizottság elé terjeszti azokat,
- gondoskodik az Alap terhére juttatott támogatások folyamatos nyilvántartásáról.

Az Alap támogatásából megvalósult programokról a Magyar Vöröskereszt internetes honlapján közleményt kell megjeleníteni, amely tartalmazza a program címét, rövid leírását és a Szociális Alap, mint támogatónak a megnevezését. A közleményt a támogatott szervezeti egység készíti el egyeztetve a kötelezettség vállaló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységgel és küldi meg az Országos Igazgatóság részére, aki jóváhagyja és gondoskodik annak megjelenítéséről.

A támogatásról szóló döntés megszületéséről az Országos Igazgatóság szociális szakmai vezetője 8 munkanapon belül értesíti a nyertes pályázót, majd a támogatási megállapodás minden szerződő fél által aláírása után az Országos Igazgatóság Gazdasági Főigazgató-helyettese 15 munkanapon belül gondoskodik a támogatási összeg folyósításáról.

A támogatott program lezárásaként a szakmai és pénzügyi teljesítésről a támogatottnak írásban be kell számolnia. Ennek részletes szabályait az adott pályázati kiírásban kell meghatározni.





Az Alap működése során figyelemmel kell lenni a Magyar Vöröskereszt belső szabályzataira, azokkal ellentétes döntést az Alap működésével és a pályázatok megvalósításával kapcsolatban nem lehet hozni.

4. Az Alap gazdálkodása:

A Szociális Alap bázisát a szociális tevékenységre beérkezett, de nem konkrét programhoz kapcsolódó pénzbeli adományok adják. Az Alap egyéb bevételeit képezhetik jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, egyéb szervezetek és természetes személyek szociális célra, vagy külön az Alap számára érkezett adományai.

Az Alap pénzeszközeit elkülönítve kell kezelni. A kamatai – a banki költségek levonása után – az Alap bevételét képezik.

Ha a támogatott a támogatást részben vagy egészben nem a támogatási döntésben meghatározott célra fordítja, vagy egyéb módon eltér a pályázatában foglaltaktól, azzal a pályázati döntést követő 2-4 évre kizárja magát az Alap forrásaiból történő támogatás lehetőségéből. Ez esetben az összeget az Alap számlájára haladéktalanul vissza kell fizetni. A kizárás idejéről a szabálytalanság súlyának mérlegelését követően a Munkabizottság dönt.

5. Az Alap keretében megjelenő pályázatokra vonatkozó egyéb feltételek:

A pályázatok két témakörben, előre meghatározott keretösszeggel kerülnek kiírásra. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell az alapvető formai és szakmai kritériumokat, valamint a bírálattal során használatos értékelési rendszert.

A pályázatokat egyszerűsített adatlapon kell benyújtani, amely a kiválasztáshoz szükséges alapinformációkat és nyilatkozatokat kell tartalmaznia.

A pályázat pénzügyi lezárása az Országos Igazgatóság által meghatározott módon, a Költségvetési Támogatások Felhasználásának Rendjére Vonatkozó Szabályzat (MVK-SZ-037) szabályai és dokumentumai segítségével történhet, míg szakmai részről kötelező egy 1 oldalas beszámoló és 1 legalább ezer karakteres közlemény megírása, valamint legalább 5 fotó elkészítése.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent külső erőforrások bevonása, adományok szervezése. További előnyt jelent, ha a pályázat megvalósításába vöröskeresztes szervezet (Magyar Vöröskereszt által fenntartott szociális és gyermekvédelmi intézmények, bázis programban résztvevő intézmények stb.), partnerként együttműködik. Önkéntesek foglalkoztatása a megvalósuló programok kapcsán kötelező.





MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
ORSZÁGOS IGAZGATÓSÁGA

A pályázatok elbírálásánál figyelembe kell venni a területi eloszlást.

A 1/2016 (02.19.) sz. OV határozat értelmében pályázatok évente mind a 6 témakörben kiírásra kerülhetnek, az alábbi feltételekkel:

Srsz.	Témakör:	A megpályázható összeg:
1.	Szociális	50.000.-Ft – 200.000.-Ft
2.	Közösségépítés	50.000.-Ft – 200.000.-Ft

Egy pályázati évben a maximálisan megítélhető keretösszeg nem haladhatja meg az Alapban meglévő pénzüsszeg 50%-át.

Budapest, 2022. február 25.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41