

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

(Kódszám: KENEDI – 2020/1)



Kiadás dátuma:

2020. március 05.

Készítette:

Nagy Gábor főigazgató-helyettes
Bogát Enikő ifjúsági szakmai vezető

Véleményezte:

Mozgalmi és Ifjúsági Munkabizottság



A pályázati kiírás háttere és célja:

Kenedi Tibor örökhagyóként 33,4 millió forintot adományozott a Magyar Vöröskereszt számára, azzal a céllal, hogy rászoruló, hátrányos helyzetű gyermekeket támogasson, segíyezzen. A Kenedi Alap (továbbiakban Alap) elsődleges célja, hogy a Magyar Vöröskereszt látókörébe kerülő hátrányos helyzetű gyermekeken komplex módon segítsen az elérhető erőforrások maximális kihasználásával. Fontos, hogy olyan közösségi alapú kezdeményezéseket támogassunk, amely a helyi igényekre, a helyben élő rászorulóknak szükségleteire reflektál.

A pályázat célcsoportja az ENSZ Gyermekjogi egyezmény 1. cikkelye szerint meghatározott gyermek: „Az Egyezmény vonatkozásában gyermek az a személy, aki tizennyolcadik életévét nem töltötte be, kivéve, ha a reá alkalmazandó jogszabályok értelmében nagykorúságát már korábban eléri.”

1. Pályázókra vonatkozó kritériumok:

Az Alap pénzügyi forrásaiból kizárólag pályázati úton lehet támogatást nyújtani. Pályázatot csak a Magyar Vöröskereszt alapszervezetei és tagozatai nyújthatnak be, valamelyik jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység (megyei szervezet) **szakmai-pénzügyi közreműködésével és felelősségvállalásával.**

2. Támogatható tevékenységek:

A pályázat három témakörben, előre meghatározott keretösszeggel kerül kiírásra:

A. komponens: Gyermektábor megvalósítása:

Az „A” komponens keretében integrált nyári gyermektáborok megvalósítását támogatjuk, amely komplex program keretében valósul meg. **A tábor megszervezése során az alábbi feltételeket kell biztosítani:**

- a pályázó a program megvalósítása során legalább 20 fő táboroztatását vállalja;
- a gyermekek kiválasztása során kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a gyerekek között legyen hátrányos helyzetű, fogyatékkal élő vagy egészségkárosodott;
- a tábor minimum 4 napos időintervallumban valósul meg (lehet bentlakásos és lehet nappali tábor is);
- a tábor szervezésében és megvalósításában minimum 4 fő önkéntes (közülük legalább 1 fő ifjúsági önkéntes) részt vesz igazolható módon,
- a táborozók részére az elsősegélynyújtással, a mozgalommal (Vöröskereszt története, emblémája, stb.) és a csecsemő- és kisdedgondozással kapcsolatos ismereteket is biztosít.
- a táborban legalább két alkalommal (legalább 1-1 óra időtartamban) pszicho-szociális segítségnyújtást célzó foglalkozás valósul meg.

„Remény” füzetek VI. „A gyermekek jóllétének megértése” <http://voroskereszt.hu/hirek/a-remeny-program-kiadvanyai/?hilite=%27rem%C3%A9ny%27%2C%27program%27>





B. komponens: Gyereknapi megvalósítása:

A „B” komponens keretében olyan gyereknapi megvalósítását támogatjuk, amely a Magyar Vöröskereszt valamelyik alaptevékenységéhez vagy mozgalmi tevékenységéhez kötődik. **A gyereknapi megszervezése során az alábbi feltételeket kell biztosítani:**

- a program megvalósítása során legalább 50 főt elér;
- a gyereknapi szervezésében és megvalósításában minimum 2 fő önkéntes (közülük legalább 1 fő ifjúsági önkéntes) részt vesz igazolható módon.

C. komponens: Segélyakció megvalósítása:

A „C” komponens keretében olyan segélyakciók megvalósítását támogatjuk, amely a Magyar Vöröskereszt látókörébe került hátrányos helyzetű gyermekeket és családjukat támogatja. **A segélyakció megszervezése során az alábbi feltételeket kell biztosítani:**

- a pályázó a program megvalósítása során legalább 50 főt támogat;
- a segélyakciót legalább 2 adományozó támogatja.

Mindhárom komponens esetén:

A pályázati adatlapon (1. számú melléklet) be kell mutatni a részletes szakmai programot, tábor esetén a tábor napokra lebontott részletes tematikáját, a programba bevonni kívánt önkéntesek szerepét, az együttműködő, támogató partnerek szerepét, a program célcsoportját.

3. Egyéb feltételek:

Az Alap támogatásából megvalósult programokról a Magyar Vöröskereszt internetes honlapján közleményt kell megjeleníteni, amely tartalmazza a program címét, rövid leírását és a Kenedi Alap, mint támogatónak a megnevezését. A közleményt elektronikus dokumentumként a támogatott szervezeti egység készíti el és küldi meg az Országos Igazgatóság részére, amely jóváhagyja és gondoskodik annak megjelenítéséről.

Ha a támogatott a támogatást részben vagy egészben nem a támogatási döntésben meghatározott célra fordítja, vagy egyéb módon eltér a pályázatában foglaltaktól, **azzal a pályázati döntést követő 2-4 évre kizárja magát** az Alap forrásaiból történő támogatás lehetőségéből. Ez esetben az összeget az Alap számlájára haladéktalanul vissza kell fizetni. A kizárás időtartamáról a szabálytalanság súlyának mérlegelését követően a szakmai bizottság dönt.

4. Támogatás formája, mértéke:

Az Alap terhére vissza nem térítendő formában nyújtható támogatás, amely felhasználását 2020-ban meg kell kezdeni és le is kell zárni.





A támogatás mértéke és a támogatható pályázatok száma komponensenként eltérő:

Srsz.	Pályázott program	Maximálisan megítélhető összeg (Ft)	Maximálisan támogatható pályázatok száma (db)
A	Gyerektábor	250 000	5-6
B	Gyereknap	50 000	5-6
C	Segélyakció	50 000	3-4

Egy pályázó egy évben maximum egy pályázatot nyújthat be az Alaphoz (mindhárom komponensre vonatkozóan összesen).

5. Kiválasztási kritériumok:

A kiválasztás során a pályázatok elbírálásával megbízott bizottság több szempontú elemzést végez, amely során rangsort állít fel. A rangsor felállításához a segítséget az alábbi pontrendszer adja:

	Bírálati szempont megnevezése	Maximálisan adható pontszám
1.	A pályázat a kiírásban megfogalmazott tartalmi és szakmai kritériumoknak és céljainak megfelel-e?	5 pont
2.	A pályázat helyi közösségi igényekre reflektál?	5 pont
3.	A tevékenység milyen és mekkora csoport érdekét szolgálja?	5 pont
4.	A tervezett programok mennyire részletesen vannak kidolgozva?	5 pont
5.	A tevékenység várható eredménye és a költségek nagysága biztosítja-e a hatékonyságot?	5 pont
Összesen:		25 pont

A pályázatok elbírálásánál figyelembe kell venni a területi eloszlás egyenletességét, továbbá **előnyt jelent saját forrás (önrész) bevonása a program megvalósításába.**

6. Szakmai beszámolóra és pénzügyi elszámolásra vonatkozó feltételek

A pályázat pénzügyi lezárása az Országos Igazgatóság által meghatározott módon, számlaösszesítő segítségével történhet (5. számú melléklet), míg szakmai részről kötelező egy beszámoló (6. számú melléklet) és egy legalább 1000 karakteres közlemény megírása, legalább 5 fotó elkészítése és beküldése, valamint a programhoz kapcsolódó jelenléti- és átvételi ívek bemutatása (7. számú melléklet). Ezeket a dokumentumokat (a fotók kivételével) elektronikus formában, legkésőbb a program zárását követő 30 napon belül **kell megküldeni az Országos Igazgatóság részére postai úton és a**





kenedialap@voroskereszt.hu e-mail címre. Abban az esetben, ha megvalósítandó program 2020. november 15-e után valósul meg, az elszámolási határidő legkésőbb 2020. november 30. Határidőre be nem nyújtott záró beszámoló, elszámolás estében a pályázó megyéje újabb támogatásban nem részesülhet az elkövetkező 2 évben.

7. Elszámolható költségek köre:

A program során az alábbi költségek elszámolhatóak:

Kiadás megnevezése	Példa	Költséghatár
Menedzsment költség	megyei szervezet költségei a szakmai és adminisztratív szerepvállalásért	maximum 12 %
Bérleti díj	ingatlan, megvalósítási helyszín bérlése, szállásdíj	maximum 80 %
Eszközbeszerzés	fogyóeszközök, irodaszer, játék, csomagolóanyag, könyvek, stb.	maximum 50 %
Oktatás, továbbképzés	a programban résztvevő önkéntesek felkészítése (pl. MIVK képzésen)	maximum 20 %
Szállítás költségei	fuvarozás vagy üzemanyag költségek	maximum 10 %
Foglalkoztatás költségei	megbízási díj, vállalkozói díj, egyszerűsített foglalkoztatás költségei (oktatók, demonstrátorok, előadók)	maximum 40 %
Étkezés	igénybevett szolgáltatásként vagy alapanyag beszerzés költségei	maximum 40 %
Egyéb költségek	a program megvalósulásának szempontjából további fontos felmerülő költségek	maximum 10 %

A százalékos költséghatárokat az elnyert támogatás mértékéhez viszonyítottan kell számolni.

8. Adminisztratív információk:

A pályázatot az 1. számú mellékletben megtalálható formanyomtatványon kell benyújtani 1 eredeti példányban. A pályázathoz csatolni kell:

- a jogi személyiséggel rendelkező szervezet befogadó nyilatkozatát – 2. számú melléklet
- a pályázat költségvetését – 3. számú melléklet
- a pályázó nyilatkozatait – 4. számú melléklet





MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
ORSZÁGOS IGAZGATÓSÁGA

A pályázatot postai úton és elektronikusan kell eljuttatni a Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatóságára (1051 Budapest, Arany János utca 31. valamint kenedialap@voroskereszt.hu). A borítékra kérjük, írják rá a pályázat kódszámát: KENEDI – 2020/1

A pályázat benyújtásának határideje: **2020. április 20.** A pályázatok elbírálásának várható időpontja 2020. május 08. amelyről e-mailben értesítjük a pályázót és a kötelezettségvállaló megyei szervezetet.

További információt kaphatnak a <http://voroskereszt.hu/palyazatok/kenedi-alap/> oldalon vagy Bogát Enikő ifjúsági szakmai vezetőtől a kenedialap@voroskereszt.hu e-mail címen, vagy a 06-70/933-8023 telefonszámon.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374-1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41