

MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
ORSZÁGOS IGAZGATÓSÁGA

01:1028/2017

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A MAGYAR VÖRÖSKERESZT PÁLYÁZATOT ÍR KI

BELSŐ ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

A pályázati határidő: 2017. április hó 04. 12:00 óra



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
ORSZÁGOS IGAZGATÓSÁGA

TARTALOM

- 1. Pályázati feltételek**
- 2. A belső ellenőr feladata**
- 3. A pályázat tartalma**
- 4. A megbízás időtartama**
- 5. A pályázat benyújtásának határideje**
- 6. A pályázat benyújtásának helye**



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



1. Pályázati feltételek

- gazdasági társaság, szervezet / természetes személy esetén belső ellenőri tevékenység folytatására jogosultság,
- természetes személyre vonatkozó feltételek:
 - főiskola (egyetemi végzettség előnyt jelent),
 - cselekvőképesség, büntetlen előélet, magyar állampolgárság
 - ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi vagy számviteli területen szerzett legalább 10 év szakmai tapasztalat
 - költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység végzéséhez szükséges engedély (regisztrált belső ellenőr) megléte előnyt jelent,
 - MS Office alkalmazások ismerete,
- a gazdasági társaságnak, szervezetnek / természetes személynek felelősségbiztosítással kell rendelkeznie,
- a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetetlenségéről
- a díjazás megállapodás szerinti, havi számlázás.

2. A belső ellenőr feladatai

- a belső ellenőr feladatait a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre és az Institute of Internal Auditors Standardjaira való tekintettel végzi, főbb feladatai (nem teljeskörűen):
 - elkészíti az ellenőrzési ütemtervet, és a főigazgató által jóváhagyott éves ellenőrzési munkaterv alapján pénzügyi-gazdasági ellenőrzést, célellenőrzést, témaellenőrzést, illetve utóellenőrzést végez,
 - végrehajtja a főigazgató megbízása alapján az ütemtervtől eltérő ellenőrzéseket,
 - az ellenőrzések során történt megállapításokról írásos anyagot készít, javaslatot tesz a feltárt hiányosságok megszüntetésére,
 - figyelemmel kíséri a megállapítások hasznosulását,
 - vezeti az ellenőrzések naprakész nyilvántartását,
 - éves beszámoló készítése az ellenőrzési munkáról a vezetés és a könyvvizsgáló részére
 - figyelemmel kíséri a Magyar Vöröskeresztre vonatkozó rendeletek, határozatok, belső szabályzatok és belső utasítások betartását,
 - együttműködik a Magyar Vöröskereszt országos és megyei Felügyelő Bizottságaival,





3. A pályázat tartalma

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó nevét, adatait,
- cégbírósági bejegyzésének/vállalkozási igazolványának, engedélyének számát,
- természetes személy pályázó vagy a gazdasági társaság, szervezet részéről megnevezett természetes személy esetében három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy annak megkéréséről szóló igazolást,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy személyében összeférhetlenségi ok nem áll fenn,
- igazolást arról, hogy a pályázónak nincs lejárt köztartozása,
- a számlavezető pénzügyintézet 30 napnál nem régebbi igazolását a számlavezetésről,
- gazdasági társaság, szervezet pályázó esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonatot vagy a létezését igazoló okirat, természetes személy esetén a vállalkozói igazolvány másolatát,
- elmúlt 5 évnél nem régebbi referenciák (Európai Unió támogatással megvalósuló projektekhez kapcsolódó feladatok is) ismertetését,
- pályázó tevékenységének rövid szakmai bemutatását (max. 4 oldal terjedelemben),
- természetes személy pályázó, illetőleg a gazdasági társaság, szervezet részéről megnevezett természetes személy szakmai önéletrajzát,
- a felelősségbiztosítási kötvény másolatát,
- a vállalási feltételeket,
- a díjazásra vonatkozó igény és fizetési feltételek meghatározását,
- a pályázó nyilatkozatát az ajánlati kötöttség időtartamáról, minimum 2017. június 30.-ig

4. A megbízás időtartama

A megbízás időtartama: 2017. június 01. – 2021. május 31.

5. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. április 04. 12:00 óra





MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
ORSZÁGOS IGAZGATÓSÁGA

6. A pályázat benyújtásának helye

A pályázat benyújtásának helye: A pályázatokat Magyar Vöröskereszt (1051 Budapest, Arany János utca 31.) címezve postai úton, vagy személyesen a Magyar Vöröskereszt titkárságán 1051 Budapest, Arany János utca 31. I. em.

A pályázatot két példányban, zárt borítékban kell benyújtani „Belső Ellenőrzés” felirattal.

A pályázatok felbontására 2017. április 04-én 12:10 órakor a Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatósága titkárságán kerül sor. A pályázatok bontását és értékelését az erre a célra létrejött bíráló bizottság végzi.

Hiánypótlás keretében csak igazolás vagy nyilatkozat pótlására, vagy formai hiányosságok esetén van lehetőség.

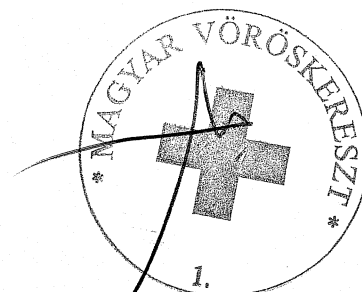
A pályázat elbírálásának határideje: az éves mérlegelfogadó Küldöttgyűlés 2017. májusi rendes ülés időpontja.

A pályázat végeredményéről a pályázókat írásban értesítjük.

A nyertes pályázóval a szerződés megkötésére a Küldöttgyűlés döntését követő 40 napon belül kerül sor.

A pályázató fenntartja a jogot a pályázat érvénytelenné nyilvánítására.

2017. március 20.



Kardos István
főigazgató



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41