



Cím:	Segédlet alapszervezetek alakításához, megszüntetéséhez (módosított)	
Azonosító:	1/2025	
Szervezeti egység:	Országos Igazgatóság Szakmai Irányító és Felügyeleti Egység	
Szakterület:	Mozgalom	
Kiadás ideje:	2025. február 17.	
	Név	Elérhetőség
Módszertani levelet készítette:	Polacsek Györgyi, Országos Választási Bizottság tagja	valasztas@voroskereszt.hu
Módszertani levelet véleményezte:	Országos Választási Bizottság	valasztas@voroskereszt.hu
Módszertani levelet jóváhagyta:	Horváth Péter Zsolt, főigazgató-helyettes	peter.horvath@voroskereszt.hu

Tartalom

I.	Alapszervezetek alakítása.....	4
1.1.	Vonatkozó szabályzók.....	4
1.2.	Új alapszervezet jöhet létre	4
1.2.1.	Az alapszervezet alapításához szükséges.....	4
	Mellékletek (javasolt dokumentációminták – „teljesen új” alapszervezetek esetében).....	5
1.2.2.	Szétválás	5
1.2.2.1.	Kiválás	5
1.2.2.2.	Különválás	6
1.3.	Összefoglaló táblázat.....	6
II.	Alapszervezetek megszűnése, megszüntetése	7
2.1.	Vonatkozó szabályzók.....	7
2.2.	Az alapszervezetek megszűnése/megszüntetése több úton lehetséges:.....	7
2.2.1.	Egyesülés	7
2.2.1.1.	Összeolvadás.....	7
2.2.1.2.	Beolvadás	8
2.2.1.3.	1. lépés:.....	8
	Javasolt dokumentációk	8
	Mellékletek	8



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



2.2.1.4.	2. lépés:.....	9
	Javasolt dokumentációk.....	9
	Mellékletek.....	9
2.2.2.	Önfeloszlatás.....	10
	Javasolt dokumentációk.....	10
	Mellékletek.....	10
2.2.3.	Törlés.....	11
	Javasolt dokumentációk.....	11
	Mellékletek.....	11
2.2.4.	Összefoglaló táblázat.....	12
III.	MELLÉKLETEK.....	13
1.	számú melléklet: Meghívó az alakuló ülésre.....	14
3.	számú melléklet: Az alakuló ülés forgatókönyve.....	17
4.	számú melléklet: Az alakuló ülés jegyzőkönyve.....	22
5.	számú melléklet: megválasztott tisztségviselők a tagság elfogadására és a jogszabályban meghatározott követelményekre vonatkozó nyilatkozata.....	26
6.	számú melléklet: Alakuló ülés jelenléti íve.....	28
7.	számú melléklet: Adatlap új alapszervezet.....	29
8.	számú melléklet: Határozatok nyilvántartása/ Határozatok tára.....	30
9.	számú melléklet: A megyében működő alapszervezetek nyilvántartása.....	31
10.	számú melléklet: Az egyesüléssel járó feladatok.....	33
11.	számú melléklet: Meghívó az egyesülést előkészítő vöröskeresztes gyűlésre.....	35
12.	számú melléklet: Forgatókönyv a Magyar Vöröskereszt alapszervezetének egyesülést előkészítő vöröskeresztes gyűlésére.....	37
13.	számú melléklet: Jelenléti ív az egyesülést előkészítő vöröskeresztes gyűléshez.....	45
14.	számú melléklet: Jegyzőkönyv az egyesülést előkészítő vöröskeresztes gyűléshez....	46
15.	számú melléklet: Útmutató az egyesülést kimondó vöröskeresztes gyűléshez.....	50
16.	számú melléklet: Meghívó az egyesülést/összeolvadást kimondó vöröskeresztes gyűlésre.....	53
17.	számú melléklet: Meghívó az egyesülést/beolvadást-befogadást kimondó vöröskeresztes gyűlésre.....	55
18.	számú melléklet: Forgatókönyv az alapszervezetek egyesülésüket kimondó gyűléseikhez.....	57
19.	számú melléklet: Alapszervezetek egyesülését kimondó ülés jelenléti íve.....	69



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



20. számú melléklet: Az egyesülést kimondó vöröskeresztes gyűlés jegyzőkönyve.....	70
21. számú melléklet: Lemondó nyilatkozat alapszervezeti tisztségről.....	78
22. számú melléklet: Adatlap az alapszervezeti adatokban bekövetkezett változásokról..	79
23. számú melléklet: Meghívó önfeloszlatást kimondó vöröskeresztes gyűlésre	80
24. számú melléklet: Forgatókönyv az alapszervezet önfeloszlató üléséhez	82
25. számú melléklet: Jegyzőkönyv az alapszervezet önfeloszlatását kimondó vöröskeresztes gyűléséhez.....	87
26. számú melléklet: Jelenléti ív az alapszervezet önfeloszlató üléséhez	91
27. számú melléklet: Kilépési nyilatkozat.....	92
28. számú melléklet: Átjelentkezési kérelem	93
29. számú melléklet: Befogadó nyilatkozat.....	94
30. számú melléklet: Meghívó vármegyei/fővárosi küldöttgyűlésre	95
31. számú melléklet: Vármegyei/fővárosi Küldöttgyűlés forgatókönyve – részlet – alapszervezet törlése	97
32. számú melléklet: Vármegyei/fővárosi Küldöttgyűlés jegyzőkönyve – részlet – alapszervezet törlése	98
33. számú melléklet: Alapszervezet értesítése a küldöttgyűlés határozatáról	99





I. Alapszervezetek alakítása

1.1. Vonatkozó szabályzók

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (3:63 – 3:87 cikkely)
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (10/C – 10/F §);
- 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet a civil szervezetek bírósági eljárásokban alkalmazandó űrlapjairól;
- Magyar Vöröskereszt Alapszabálya (2024. – 3.1., 3.2., 3.3., 3.4.,4.1.,4.2., 4.3. pont);
- Magyar Vöröskereszt Szervezeti és Működési Szabályzata (2019. – 2.2 pont);
- Magyar Vöröskereszt Választási Szabályzata (2024. - 2.1.1. pont);
- Magyar Vöröskereszt Iratkezelési Szabályzata (2014.)

1.2. Új alapszervezet jöhet létre

- A) 5 fő (akik tagok v. később szavazati joggal rendelkeznek) elhatározásából („teljesen új”)
- B) Szétválással
- a. kiválás
 - b. különválás
- C) Összeolvadással (lásd. lentebb – 2.2.1.1., 2.2.1.3., 2.2.1.4. pont)

1.2.1. Az alapszervezet alapításához szükséges

- min. 5 fő természetes személy (akik később szavazati joggal rendelkeznek) – akik az alapítók (és *már* a szervezet tagjai)
- alakuló ülés megtartása, amelyen határozni kell az alábbiakról:
 - o ki kell mondani, hogy a jelenlévő tagok (min. 5 fő, akik tagok v. később szavazati joggal rendelkeznek)) szeretnék alapszervezetet alapítani;
 - o szükséges meghatározni az alapszervezet típusát (települési/lakóterületi vagy munkahelyi vagy korosztályi vagy szakmai alapszervezet – ezt elnevezésében egyértelműen jelölni szükséges);
 - o szükséges meghatározni az alapszervezet nevét, pl.: Magyar Vöröskereszt *Siófoki Nyugdíjas* Alapszervezete (a dőlt betűvel jelzett rész változtatandó);
 - o az alakuló ülésen meg kell választani az alapszervezet vezetőségét, amely általában elnökből és titkárból és 1-3 vezetőségi tagból áll.
- az alakuló ülés meghívójában egyértelműen jelezni kell a célt, azaz pl.: „javaslat alapszervezet megalapítására”. A meghívót minden tag aláírja, aki részt vesz az alapító taggyűlésen.





FONTOS!

Az alapszervezet megalakulását javasolt a területi és/vagy a vármegyei/fővárosi vezetőséggel előzetesen egyeztetni.

Az alakuló ülésre (évértékelő és vezetőség választó/tisztújító vöröskeresztes gyűlésre/taggyűlésre, küldöttgyűlésre) a meghívót az átvételt igazoló formában szükséges megküldeni (tértivevény, e-mail) vagy személyesen – kézbesítő íven – kell átadni.

Az alapszervezet megalapításáról az illetékes területi és vármegyei/fővárosi szervezetet értesíteni kell. Az alapszervezetet az illetékes vármegyei/fővárosi szervezet veszi nyilvántartásba.

Mellékletek (javasolt dokumentációminták – „teljesen új” alapszervezetek esetében)

1. meghívó az alakuló ülésre
2. kézbesítési ív
3. az alakuló ülés forgatókönyve
4. az alakuló ülés jegyzőkönyve
5. nyilatkozat a tisztség elvállalásáról, jogszabályban előírt követelmények meglétéről
6. jelenléti ív
7. adatlap/bejelentőlap az alapszervezet megalakulásáról
8. határozatok nyilvántartása/határozatok tára
9. megyében működő alapszervezetek nyilvántartása (példával)

1.2.2. Szétválás

A szétválásnak két módját különböztetjük meg

- kiválás
- különválás

(Az alapszervezet kiválás vagy különválás útján több alapszervezetté szétválhat. **Kiválás** esetén az alapszervezet fennmarad, és tagjainak, feladatainak, esetleges vagyonának egy része a kiválással létrejövő („új”) alapszervezetre mint jogutódra száll át. **Különválás** esetén az alapszervezet megszűnik, és feladatai, tagjai, esetleges vagyona a különválással létrejövő több („új”) alapszervezetre mint jogutódra száll át.)

1.2.2.1. Kiválás

A már működő (jogelőd) alapszervezetből kiválik egy csoport (minimum 5 fő) és új alapszervezetet hoz létre (pl.: 100 fős alapszervezetből kiválik 15 fő, akik új alapszervezetet hoznak létre).

FONTOS tisztázni, hogy

- melyik alapszervezetben kik lesznek,
- a vállalt feladatokat melyik alapszervezet valósítja meg,



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



- az alapszervezet esetleges vagyona (beleértve a „maradvány” pénzeket is) milyen arányban kerül szétosztásra.

Feladatok, javasolt dokumentációk:

1. meglévő alapszervezet működésének módosítása (2.2.1.2., 2.2.1.3., 2.2.1.4.) pontja **beolvasásnál** leírtak szerint, értelemszerűen)
2. új alapszervezet létrehozása (1.2.1. és 1.2.1.1. pontban leírtak szerint)

1.2.2.2. Különválás

A már működő (jogelőd) alapszervezet megszűnésével új alapszervezetek jönnek létre (pl.: 100 fős alapszervezet megszűnik és helyette 2 új alapszervezet jön létre).

Fontos tisztázni, hogy

- melyik alapszervezetben kik lesznek
- a vállalt feladatokat melyik alapszervezet valósítja meg
- az alapszervezet esetleges vagyona (beleértve a „maradvány” pénzeket is) hogyan oszlik meg

Feladatok, javasolt dokumentációk:

1. jogelőd alapszervezet megszüntetése (2.2.1.1., 2.2.1.3., 2.2.1.4.) pontja **összeolvasásnál** leírtak szerint, értelemszerűen)
2. új alapszervezet létrehozása (1.2.1. és 1.2.1.1. pontok szerint)

1.3. Összefoglaló táblázat

Alapszervezetek létrehozása	Kiinduló állapot	Eredmény
1. új szervezeti egység létrehozása	minimum öt vöröskeresztes tag	teljesen új alapszervezet
2. alapszervezetek szétválása		
a) kiválás	egy működő alapszervezet	minimum két alapszervezet: * régi alapszervezet: módosított működéssel * új alapszervezet
b) különválás	egy működő alapszervezet	minimum két alapszervezet: * régi: megszűnik * újak jönnek létre (min. kettő v. több)
3. összeolvasás	két (vagy több) működő alapszervezet (megszűnnek)	egy új alapszervezet



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



II. Alapszervezetek megszűnése, megszüntetése

2.1. Vonatkozó szabályzók

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (3:83 – 3:87 cikkely)
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (10., 10/C – 10/F §);
- 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet a civil szervezetek bírósági eljárásokban alkalmazandó űrlapjairól;
- Magyar Vöröskereszt Alapszabálya (2024. – 3.1. - 4.6., 5.6. pontok);
- Magyar Vöröskereszt Szervezeti és Működési Szabályzata (2019. – 2.2 pont);
- Magyar Vöröskereszt Választási Szabályzata (2024. - 2.1.1. pont);
- Magyar Vöröskereszt Etikai Kódexe (2014.);
- Magyar Vöröskereszt Iratkezelési Szabályzata (2014.)

2.2. Az alapszervezetek megszűnése/megszüntetése több úton lehetséges:

- A) Egyesülés
 1. összeolvadás
 2. beolvadás
- B) Önfeloszlatás
- C) Törlés

2.2.1. Egyesülés

Az egyesülésnek két módját különböztetjük meg, **az összeolvadást és beolvadást.**

2.2.1.1.Összeolvadás

Ebben az esetben az összeolvadó alapszervezetek megszűnnek és egy **új** alapszervezet jön létre. Ekkor az új alapszervezet létrehozásának lépéseit szükséges követni (névválasztás, levelezési cím, tisztségviselők választása, feladatok megtervezése, adatlap kitöltése, területi vezetőség tudomásulvétele vagy elutasítása) és mindkét (összes összeolvadó) alapszervezetről szükséges megküldeni az „alapszervezeti adatok változásáról szóló adatlapot” (22. számú melléklet), „megszűnés” megjelöléssel.





2.2.1.2. Beolvadás

Ebben az esetben a beolvadó alapszervezet szűnik meg és általános utódja az egyesülésben részt vevő másik, beolvasztó alapszervezet lesz. Ekkor a beolvadó alapszervezet vonatkozásában szükséges megküldeni az alapszervezeti adatok változásáról szóló adatlapot (22. számú melléklet), „megszűnés” megjelöléssel. Amennyiben a beolvasztó alapszervezet adataiban is változás következik be szintén szükséges megküldeni az „alapszervezeti adatok változásáról szóló adatlapot” (22. számú melléklet) a változások pontos megjelölésével.

Két (vagy több) alapszervezet **egyesülését** („utóddal történő megszűnés”) két lépésben javasolt megoldani (ez lehet ugyanazon a napon, egymást követő időpontban, külön meghívókkal, külön forgatókönyvvel, külön jegyzőkönyvvel)

2.2.1.3. 1. lépés:

- két (vagy több) alapszervezet külön-külön történő összehívása – 2 (vagy több) vöröskeresztes gyűlés (összehívják az elnökök)
- a meghívóban a napirendi pontokat egyértelmű jelzése
- határozat meghozatalával rendelkezni szükséges az alapszervezetek vagyonáról, pénzéről
- határozathozatal: mindkét alapszervezet külön kimondja, hogy kész az egyesülésre
 - o összeolvadás esetén: készek azonos/hasonló feltételekkel egyesülni
 - o beolvadás esetén: készek beolvadni – készek befogadni a beolvadó alapszervezetet

Javasolt dokumentációk

1. meghívó az egyesülést előkészítő vöröskeresztes gyűlésre (11. számú melléklet)
2. egyesülést előkészítő vöröskeresztes gyűlés forgatókönyve 12. számú melléklet)
3. jelenléti ív (13. számú melléklet)
4. az egyesülést előkészítő vöröskeresztes gyűlés jegyzőkönyve (14. számú melléklet)
5. kézbesítési ív (2. számú melléklet)
6. határozatok tára (8. számú melléklet)

Mellékletek

10. az egyesülésre kész alapszervezetek feladatai
11. meghívó az egyesülést előkészítő vöröskeresztes gyűlésre
12. egyesülést előkészítő vöröskeresztes gyűlés forgatókönyve
13. jelenléti ív
14. az egyesülést előkészítő vöröskeresztes gyűlés jegyzőkönyve





2.2.1.4. 2. lépés:

- közös vöröskeresztes gyűlés (közös hívják össze az elnökök) tartása
- határozathozattal kimondani az egyesülést
 - o **összeolvadás esetén:** a vezetőségek lemondanak (alapszervezetenként külön-külön szükséges elfogadni)
 - o határozathozatal az alapszervezetek megszűnéséről
 - o határozathozatal az egyesülésről
 - o határozathozatal az új alapszervezet alakításáról, majd az új alapszervezet alakítás lépéseinek követése
 - o **beolvadás esetén:** vezetőség lemondásával, az alapszervezet megszűnésével, egyesülésről hozott határozathozattal lezárul az egyesülés, de ekkor is lehetőség van, pl. új tisztségviselő választására, a meghatározott feladatok bővítésére stb. (ezt is szükséges jelezni a meghívóban)
- területi és vármegye/fővárosi vezetőségek felé jelzés

Javasolt dokumentációk

1. meghívó az egyesülést kimondó vöröskeresztes gyűlésre (16. és 17. számú melléklet)
2. egyesülést kimondó vöröskeresztes gyűlés forgatókönyve 18. számú melléklet)
3. egyesülést kimondó vöröskeresztes gyűlés jelenléti íve (19. számú melléklet)
4. az egyesülést kimondó vöröskeresztes gyűlés jegyzőkönyve (20. számú melléklet)
5. lemondó nyilatkozat vezetőségi tagságról (21. számú melléklet)
6. nyilatkozat a tisztség elvállalásáról, jogszabályban előírt követelmények meglétéről (5. számú melléklet)
7. alapszervezeti adatlap – módosítás bejelentése (22. számú melléklet)
8. adatlap az alapszervezet megalakulásáról (összeolvadás esetén) (7. számú melléklet)
9. kézbesítési ív (2. számú melléklet)
10. határozatok tára (8. számú melléklet)

Mellékletek

15. útmutató az egyesülést kimondó vöröskeresztes gyűléshez
16. meghívó az egyesülést kimondó vöröskeresztes gyűlésre (összeolvadás)
17. meghívó az egyesülést kimondó vöröskeresztes gyűlésre (beolvadás-befogadás)
18. egyesülést kimondó vöröskeresztes gyűlés forgatókönyve
19. egyesülést kimondó vöröskeresztes gyűlés jelenléti íve
20. az egyesülést kimondó vöröskeresztes gyűlés jegyzőkönyve
21. lemondó nyilatkozat alapszervezeti tisztségről
22. adatlap az alapszervezeti adatokban bekövetkezett változásokról





2.2.2. Önfeloszlatás

Az alapszervezet **önmagát feloszlathatja** („utód nélkül megszűnés”)

- vöröskeresztes gyűlés összehívása (összehívja az elnök)
- a meghívóban a napirendi pontok egyértelmű jelzése
- határozat meghozatalával rendelkezni szükséges az alapszervezet vagyonáról, pénzéről
- tisztségviselők (elnök, titkár) lemondása
- határozathozatal: kimondja, hogy önmagát feloszlatja
- tagok kilépése vagy átjelentkezése másik alapszervezetbe
- területi és vármegyei szervezet értesítése
- alapszervezeti adatlap megküldése a módosításról („megszűnés” jelöléssel)
- javasolt az alapszervezet történetének rövid leírása
- az alapszervezet dokumentációk vármegyei/fővárosi szervezetnek átadása

Javasolt dokumentációk

1. meghívó az önfeloszlató vöröskeresztes gyűlésre (23. számú melléklet)
2. önfeloszlató vöröskeresztes gyűlés forgatókönyve (24. számú melléklet)
3. önfeloszlató vöröskeresztes gyűlés jegyzőkönyve (25. számú melléklet)
4. önfeloszlató vöröskeresztes gyűlés jelenléti íve (26. számú melléklet)
5. lemondó nyilatkozat alapszervezeti tisztségről (21. számú melléklet)
6. adatlap az alapszervezeti adatokban bekövetkezett változásokról (22. számú melléklet)
7. kilépési nyilatkozat (27. számú melléklet)
8. átjelentkezési kérelem (28. számú melléklet)
9. befogadó nyilatkozat (29. számú melléklet)
10. kézbesítési ív (2. számú melléklet)
11. határozatok tára (8. számú melléklet)
12. javasolt az alapszervezet történetének rövid leírása
13. az alapszervezet dokumentációk vármegyei/fővárosi szervezetnek átadása

Mellékletek

23. meghívó vöröskeresztes gyűlésre
24. önfeloszlató vöröskeresztes gyűlés forgatókönyve
25. önfeloszlató vöröskeresztes gyűlés jegyzőkönyve (minta)
26. önfeloszlató vöröskeresztes gyűlés jelenléti íve
27. kilépési nyilatkozat
28. átjelentkezési kérelem
29. befogadó nyilatkozat





2.2.3. Törlés

A vármegyei/fővárosi küldöttgyűlés **törli** az alapszervezetet, amennyiben

- látható és bizonyítható módon működésképtelenné válik (pl.: 2 évig nem tartanak taggyűlést, nem küldenek beszámolót, jelzi a tagság 1/3-a
- tagjai száma 2 évig nem éri el az 5, szavazásra jogosult főt
- a Vöröskereszt Mozgalom eszmeiségét folyamatos megsértik, tevékenységük ellentétes a Magyar Vöröskereszt Alapszabályával, Etikai Kódexével, valamint tevékenységüket vizsgálta az Etikai Bizottság és azt súlyos etikai vétségnek minősítette, elmarasztaló döntést hozott az alapszervezeti tagok 2/3-nak tekintetében

Jelentkező feladatok:

- a meghívóban, napirendi pontok között szerepeltetni szükséges,
- határozatban szükséges kimondani,
- határozat meghozatalával rendelkezni szükséges az alapszervezet vagyonáról, pénzéről,
- az érintett alapszervezet vezetőség 15 napon belüli írásbeli értesítése,
- a vöröskeresztes tagoknak javasolni szükséges, hogy mely alapszervezet munkájába kapcsolódhat be.

Javasolt dokumentációk

(megegyezik a vármegyei/fővárosi küldöttgyűlésen használt dokumentációkkal)

1. meghívó a vármegyei/fővárosi küldöttgyűlésre (30. számú melléklet)
2. vármegyei/fővárosi küldöttgyűlés forgatókönyv (31. számú melléklet)
3. vármegyei/fővárosi küldöttgyűlés jegyzőkönyv (32. számú melléklet)
4. jelenléti ív (küldöttgyűlésen használatosnak megfelelően)
5. alapszervezet értesítése (33. számú melléklet)
6. átjelentkezési kérelem (28. számú melléklet)
7. befogadó nyilatkozat (29. számú melléklet)
8. kézbesítési ív (2. számú melléklet)
9. határozatok tára (8. számú melléklet)
10. adatlap az alapszervezeti adatokban bekövetkezett változásokról (22. számú melléklet)

Melléletek

30. meghívó a vármegyei/fővárosi küldöttgyűlésre
31. vármegyei/fővárosi küldöttgyűlés forgatókönyv részlete (az alapszervezet törléséről)
32. vármegyei/fővárosi küldöttgyűlés jegyzőkönyv részlet (az alapszervezet törléséről)
33. alapszervezetet értesítő levél



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374-1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



2.2.4. Összefoglaló táblázat

Alapszervezetek megszűnése	Kiinduló állapot	Eredmény
1. alapszervezetek egyesülése		
* összeolvadás	minimum két alapszervezet	egy alapszervezet: * két (régi) alapszervezet megszűnik * egy új alapszervezet
* beolvadás	minimum két alapszervezet	egy alapszervezet: * egy (régi) alapszervezet megszűnik * egy alapszervezet: módosított működéssel
2. alapszervezet önfeloszlatása	egy működő alapszervezet	megszűnik
3. alapszervezet törlése	egy működő alapszervezet	megszűnik

A JEGYZŐKÖNYVEK (ÉS AZOK MELLÉKLETEI) – AZ IRATKEZELÉSI SZABÁLYZAT 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE SZERINT – NEM SELEJTEZHETŐEK, 15 ÉV UTÁN HELYEZHETŐEK EL LEVÉLTÁRBA.





MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS

III. MELLÉKLETEK



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374-1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



1. számú melléklet: Meghívó az alakuló ülésre

MEGHÍVÓ¹
(alakuló ülésre - minta)

Értesítem, hogy 202-án, órától **alapszervezeti alakuló ülést** tartunk, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Helyszín:

.....Cím:.....

Napirend:

1. Döntés az alapszervezet létrehozásáról.
Előterjesztő:
2. Döntés az alapszervezet nevééről, székhelyéről.
Előterjesztő:
3. Alapszervezeti elnök, titkár, vezetőségi tagok megválasztása.
Előterjesztő:
4. Az éves tervek, feladatok elfogadása.
Előterjesztő:

Kérem az ülésen való részvételét 202... óráig jelezni szíveskedjék (kinek, hol)

Az ülés akkor eredményes, ha legalább 10 jelenlevő vöröskeresztes tag egyetért az új alapszervezet létrehozásával.

Az alakuló ülés nyilvános.

Kelt:

Üdvözlettel:

.....

(alapító tag egyike)

Kapják: nevek felsorolása

¹ a gyűlést megelőzően legalább 8-15 napos időközzel kell az érintettek részére megküldeni igazolható módon, postai úton, e-mailben vagy kézbesítési íven szükséges átadni





KÉZBESÍTÉSI ÍV

A kézbesítendő irat adatai		Címzett adatai							Kézbesítés adatai	
		Címzett vezeték neve	Címzett keresztnéve	Ir.sz.	Címzett állandó lakcíme					
Iktató-szám	Irat tárgyának megnevezése, mellékleteinek száma				Település név	Közterület név	Közterület típus	Ház-szám	Kézbesítés napja	Átvevő aláírása



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374-1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



Példa a Kézbesítőív kitöltésére:

KÉZBESÍTÉSI ÍV

A kézbesítendő irat adatai		Címzett adatai							Kézbesítés adatai	
Iktató-szám	Irat tárgyának megnevezése, mellékleteinek száma	Címzett vezeték neve	Címzett keresztnéve	Ir.sz.	Település név	Közterület név	Közterület típus	Ház-szám	Kézbesítés napja	Átvevő aláírása
5/2025	Alapszervezeti taggyűlésre meghívó, db melléklet	Példa	Jakab	8854	Őrtilos	Kossuth	utca	15.	2025. 01.25.	



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374-1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



Magyar Vöröskereszt alapszervezetének alakuló ülése
FORGATÓKÖNYV
(minta)

Helye:

.....

Ideje:

.....

Résztevők: Alapító tagok a mellékelt jelenléti ív szerint

Az alakuló ülést összehívó **köszöntése:** (pl.: Köszöntöm a jelenlevőket. Azzal a szándékkal gyűltünk ma össze, hogy kimondjuk alapszervezetünk megalakulását. Az alapszervezet alapításához szükséges, 5 fő - akik tagok v. később szavazati joggal rendelkeznek - jelen van ülésünkön.)

Határozatképesség megállapítása

A meghívott alapító tagok létszáma:, ebből megjelent:fő tag.
Az alakuló taggyűlés határozatképes/nem határozatképes.

Jegyzőkönyvvezető választása:

- javaslat (pl.: javaslom-t)
 - felkért jegyzőkönyvvezető vállalja-e? igen – nem
 - nyílt szavazás: igen – nem – tartózkodás
 - szavazás eredményének megállapítása (pl.: a jegyzőkönyvvezető igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal megválasztásra került)

Jegyzőkönyv hitelesítőinek megválasztása (2 fő)

- javaslat (pl.: javaslom-t és-t)
- felkért hitelesítők vállalják-e? igen – nem
- nyílt szavazás: igen – nem – tartózkodás
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: jegyzőkönyv hitelesítő igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal megválasztásra került; jegyzőkönyv hitelesítő igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal megválasztásra került)



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



Levezető elnök megválasztása

- javaslat (pl.: javasalom-t)
- felkért levezető elnök vállalja-e? igen – nem
- nyílt szavazás: igen – nem – tartózkodás
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: a levezető elnököt igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal megválasztásra került)

Levezető elnök: Szeretettel köszöntök mindenkit az alakuló ülésén.
Ismertetem a napirendi pontokat:

Napirendi pontok ismertetése

1. Döntés az alapszervezet létrehozásáról.
2. Döntés az alapszervezet nevééről, székhelyéről.
3. Alapszervezeti elnök, titkár, vezetőségi tagok megválasztása.
4. Az éves tervek, feladatok elfogadása.

Napirend elfogadása

- a napirendi pontokkal mindenki egyetért? - Nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: a napirend igen szavazattal,tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal elfogadásra került)

Napirendek megtárgyalása

1. napirendi pont: *Döntés az alapszervezet létrehozásáról.*

Előterjesztő:

Előterjesztő:

Pl.: Több éve tevékenykedünk együtt... mára már a körzetünkben/településünkön 12 fő önkéntest/tagot számolunk... (rövid bevezető, indoklás)

A mai nappal megalapítjuk a Magyar Vöröskereszt alapszervezetét.

- az alapítással mindenki egyetért?
- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: az alakuló gyűlés igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal kimondta, döntött az alapszervezet megalakulásáról)

2. napirendi pont: *Döntés az alapszervezet nevééről, székhelyéről.*

Előterjesztő:

Előterjesztő: : Az alapszervezet nevének tükröznie kell a típusát (települési/lakóterületi vagy munkahelyi vagy korosztályi vagy szakmai). Ezért nevünknek javaslom: Magyar Vöröskereszt *Siófoki Nyugdíjas* Alapszervezete (a dőlt betűs rész változtatandó)



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



- van-e más javaslat?
- a névválasztással mindenki egyetért?
- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: az alakuló gyűlés igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal döntött az alapszervezet nevééről)

Előterjesztő: az alapszervezet levelezési címéről javaslom:
.....

- van-e más javaslat?
- a levelezési cím javaslattal mindenki egyetért?
- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: az alakuló gyűlés igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal döntött az alapszervezet levelezési címéről)

3. napirendi pont: Alapszervezeti elnök, titkár, vezetőségi tagok megválasztása

Előterjesztő:

Előterjesztő: **Elnöknek javaslom:**-t, mert (indoklás)

Elnöknek javasolt: A felkérést elfogadom és írásban is nyilatkozom, hogy; nem vagyok eltiltva a közügyek gyakorlásától, így választható vagyok a jelölt tisztségre. A nyílt szavazáshoz hozzájárulok.

- van-e más javaslat? ha igen (indoklással) felírni a jelölőlistára (táblára/nagy lapra)
- újabb jelölt elfogadja-e a jelölést?
- válasz
- többes javaslat esetén titkos szavazás szükséges

A titkos szavazás megkezdése előtt az alapító tagok szavazatszámológát választanak.

Levezető elnök: felkérem

.....-t,
.....-t és
.....-t.

szavazatszámolásra.

- a felkérést elfogadják?
- válaszok
- ha csak egy jelölt – nyílt szavazás lehetséges
- szavazás



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



- szavazás eredményének megállapítása (pl.: az alakuló gyűlés igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal megválasztotta elnökének-t)
- titkos szavazás esetén:
 - szavazatszámlálás
 - szavazás eredményének megállapítása (pl.: az alakuló gyűlés
 - db igen, db tartózkodott, nem szavazatot
 - db igen, db tartózkodott, nem szavazatot kapott
 - megállapítom, hogy az alakuló ülés-tdb igen szavazattal megválasztotta az alapszervezet elnökének

Előterjesztő: **Titkárnak javasolom**-t, mert (indoklással)

Titkárnak javasolt: A felkérést elfogadom és írásban is nyilatkozom, , nem vagyok eltiltva a közügyek gyakorlásától, így választható vagyok a jelölt tisztségre. A nyílt szavazáshoz hozzájárulok.

- van-e más javaslat? ha igen (indoklással) felírni a jelölőlistára (táblára/nagy lapra)
- újabb jelölt elfogadja-e a jelölést és nyilatkozik-e?
- többes javaslat esetén titkos szavazás szükséges
- ha csak egy jelölt – nyílt szavazás
- szavazás
- szavazás eredményének megállapítása
-
- titkos szavazás esetén:
 - szavazatszámlálás
 - szavazás eredményének megállapítása (pl.: az alakuló gyűlés
 - db igen, db tartózkodott, nem szavazatot
 - db igen, db tartózkodott, nem szavazatot kapott
 - megállapítom, hogy az alakuló ülés-tdb igen szavazattal megválasztotta az alapszervezet titkárának

Vezetőségi tagok választása:

Előterjesztő: vezetőségi tagnak javasolom:

Vezetőségi tagnak javasolt: A felkérést elfogadom és írásban is nyilatkozom, hogy **nem vagyok eltiltva a közügyek gyakorlásától, így választható vagyok a jelölt tisztségre.** A nyílt szavazáshoz hozzájárulok.

¹ az alakuló ülésen résztvevők döntése szerint 1-3 fő,





- van-e más javaslat? ha igen (indoklással) felírni a jelölőlistára (táblára/nagy lapra)
- újabb jelölt elfogadja-e a jelölést és nyilatkozik-e?
- többes javaslat esetén titkos szavazás szükséges
- ha csak egy jelölt – nyílt szavazás
- szavazás
- szavazás eredményének megállapítása

- titkos szavazás esetén:
 - szavazatszámlálás
 - szavazás eredményének megállapítása (pl.: az alakuló gyűlés
 - db igen,..... db tartózkodott, nem szavazatot
 - db igen,..... db tartózkodott, nem szavazatot kapott
 - megállapítom, hogy az alakuló ülés-tdb igen szavazattal megválasztotta az alapszervezet-ának

4. napirendi pont: Az éves tervek, feladatok elfogadása.

Előterjesztő:

- javaslatok ismertetése, összegyűjtése, rendezése tervek elfogadása
- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- az eredmény megállapítása: (pl.: az alakuló gyűlés igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal elfogadta az alapszervezet éves tervét)

Levezető elnök: Köszönöm mindenkinek a részvételt, alakuló ülésünket zárjuk.





Magyar Vöröskereszt alapszervezetének alakuló ülése
JEGYZŐKÖNYV
(minta)

amely készült a Magyar Vöröskereszt.....Alapszervezet
2025.....(hó).....(nap) megtartott alakuló vöröskeresztes
gyűlésről/taggyűléséről. A vöröskeresztes gyűlés/taggyűlés
helyszíne:.....

A meghívott alapító tagok létszáma:, ebből megjelent:fő tag.
Az alakuló taggyűlés határozatképes/nem határozatképes.¹

Résztevők: Alapító tagok a mellékelt jelenléti ív szerint²

Napirendi pontok

1. Döntés az alapszervezet létrehozásáról.
2. Döntés az alapszervezet nevééről, székhelyéről.
3. Alapszervezeti elnök, titkár, vezetőségi tagok megválasztása.
4. Az éves feladatok elfogadása.

Kötelező bejelentések, döntések:

1. Határozat (Határozat:/.....) (példa: 1/2025 (02.24.)

A Magyar Vöröskereszt alapszervezet megalakulását az előkészítők kezdeményezésére az alakuló ülés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* - megválasztották

..... levezető elnöknek,
..... jegyzőkönyvvezetőnek,
..... jegyzőkönyv hitelesítőnek,
..... jegyzőkönyv hitelesítőnek.

2. Határozat (Határozat:/.....)

Az alapító tagok – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – elfogadták a napirendi pontokat.

1. napirendi pont: Döntés az alapszervezet létrehozásáról.

3. Határozat (Határozat:/.....)

Az alapító tagok - *egyhangú szavazással* - döntöttek az alapszervezet létrehozásának szükségességéről, majd kimondták az alapszervezet megalakítását.

¹ megfelelő rész aláhúzendó

² a jelenléti ív ezen jegyzőkönyv elválaszthatatlan melléklete





2. napirendi pont: Döntés az alapszervezet nevééről, székhelyéről.

4. Határozat (Határozat:/.....)

Az alakuló ülés résztvevői egyhangúlag/vagy szavazataránnyal úgy határoztak, hogy az alapszervezet megnevezése:.....

5. Határozat (Határozat:/.....)

Az ülés résztvevői egyhangúlag/vagy szavazataránnyal határoztak az alapszervezet levelezési címéről, eszerint az alapszervezet levelezési címe):
.....

3. napirendi pont: Alapszervezeti elnök, titkár, vezetőségi tagok megválasztása.

A Magyar Vöröskereszt Alapszabálya, Választása Szabályzata szerinti alapszervezeti elnök, titkár, vezetőségi tagok megválasztására rövid szóbeli jelölés után került sor.

Az elnöki tisztségre-t,
.....-t,
titkári tisztségre-t,
.....-t,
vezetőségi tag/ok/ra-t,
.....-t,
.....-t,

jelölték a résztvevő alapító tagok.

A jelöltek írásban is nyilatkoztak arról, hogy nincsenek eltöltve a közügyek gyakorlásától, így választhatók a jelölt tisztségre.³

A jelöltek száma nem haladta meg a betölthető tisztségek számát, s a jelöltek kijelentették, hogy összeférhetlenségi ok nem áll fenn velük szemben és hozzájárultak a nyílt szavazáshoz, ezért a levezető elnök jelöltenként nyílt szavazást rendelt el.

³ a feladatvállaló és összeférhetlenségi nyilatkozat ezen jegyzőkönyv elválaszthatatlan melléklete





Nyílt szavazás:

A szavazás eredménye:

	(Név)	(Szavazati arány)
Az elnöki tisztség:	.....igen .....nem .....tartózkodás	
titkári tisztség:	.....igen .....nem .....tartózkodás	
vezetőségi tag tisztség:	.....igen .....nem .....tartózkodás	
	.....igen .....nem .....tartózkodás	
	.....igen .....nem .....tartózkodás	

6. Határozat (Határozat:/.....)

Megállapítom, hogy az alakuló ülés többséggel, nyílt szavazással megválasztotta

(Név)

(Lakóhely)

Elnöknek:

Titkárnak:

Vezetőségi tag/ok/nak:

Titkos szavazás esetén:

A titkos szavazás megkezdése előtt az alapító tagok szavazatszámllálóvá választották

.....-t,
.....-t és
.....-t.

Ezután került sor a tisztségviselők megválasztására. A választás a Magyar Vöröskereszt Választási Szabályzatában leírtak szerint történt.

A szavazás eredménye:

	(Név)	(Szavazati arány)
Az elnöki tisztség:	.....igen .....nem .....tartózkodás	
titkári tisztség:	.....igen .....nem .....tartózkodás	
vezetőségi tag tisztség:	.....igen .....nem .....tartózkodás	
	.....igen .....nem .....tartózkodás	
	.....igen .....nem .....tartózkodás	

7. Határozat (Határozat:/.....)

Megállapítom, hogy az alakuló ülés többséggel, titkos szavazással megválasztotta

(Név)

(Lakóhely)

Elnöknek:

Titkárnak:

Vezetőségi tag/ok/nak:



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



4. napirendi pont: Az éves feladatok elfogadása.

8. Határozat (Határozat:/.....)

Az alapszervezet a mellékletben lévő éves terveket, feladatokat meghatározta és egyhangúlag/vagy szavazataránnyal elfogadta.

Kelt:

.....
Levezető Elnök

.....
Jegyzőkönyv vezető

Név:
Lakcím:

Név:
Lakcím:

.....
Jegyzőkönyv hitelesítő

.....
Jegyzőkönyv hitelesítő

Név:
Lakcím:

Név:
Lakcím:

.....
Magyar Vöröskereszt Alapszervezetének elnöke

Név:
Lakcím:

Mellékletek:

1. az alakuló ülés jelenléti íve
2. a megválasztott tisztségviselők nyilatkozata (..... db)
3. éves tervek, feladatok



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



5. számú melléklet: megválasztott tisztségviselők a tagság elfogadására és a jogszabályban meghatározott követelményekre vonatkozó nyilatkozata

FELADATVÁLLALÓ ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT¹

Alulírott.....(név nyomtatott betűkkel) mint a Magyar Vöröskereszt választott tisztségviselője kijelentem, hogy az (választott tisztség elnevezése) tisztségével járó feladatokat megismertem, a tisztséget..... napjától kezdődő és napjáig tartó 4 éves határozott időtartamra elfogadtam, a megbízatással járó törvényes kötelezettségekkel és felelősséggel tisztában vagyok, a megbízatásnak a törvény előírásainak megfelelően eleget teszek.

Nyilatkozom, hogy a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:22 (1), (4), (5) és (6) bekezdésben vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi okok egyike sem áll fenn, egyetlen tilalom hatálya alatt sem állok, azaz:

- nagykorú magyar állampolgár vagyok,
- cselekvőképességem korlátozva nincsen,
- közügyek gyakorlásától eltiltva nem vagyok,
- foglalkozástól jogerősen nem tiltottak el,
- bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre nem ítélték, (amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült). Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Tudomásul veszem, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) 38.§ (1) bekezdésben és a 39.§-ában foglaltak alapján a döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

¹ minden megválasztott tisztségviselővel szükséges kitölteni; a jegyzőkönyv elválaszthatatlan melléklete





Kijelentem, hogy nem voltam olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,

- a. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a Magyar Vöröskereszt közhasznú szervezetként a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Kijelentem, hogy velem szemben a fenti és a 2013. évi V. törvény, a 2011. évi CLXXV. törvény, a 2012. évi C törvény, valamint az Alapszabályban írt más összeférhetlenségi és kizáró okok nem állnak fenn, a tisztségviselővel szembeni követelményeknek megfelelek.

Személyi adatok:

Név:

Lakcím:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Személyigazolvány szám:

Kelt.:....., 20.....

.....
saját kezű aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:..... Aláírás:.....

Név: Név:

Lakcím:..... Lakcím:.....

Szig.szám:..... Szig.szám:.....



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu


web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



JELENLÉTI ÍV¹

	ÉRTEKEZLET, RENDEZVÉNY JELENLÉTI ÍVE	Oldal:
		...../1

Értekezlet, rendezvény megnevezése:	Alapszervezet alakuló ülése		
Értekezlet, rendezvény ideje:		Helye:	
Kibocsátó szervezeti egység:			
Készítette:		Aláírás:	

Sor-szám	Résztevő neve	Tagny. száma	Résztevő címe és e-mail címe	Résztevő aláírása
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

¹ a jegyzőkönyv elválaszthatatlan melléklete





ADATLAP/BEJELENTŐLAP AZ ÚJ ALAPSZERVEZET MEGALKULÁSÁRÓL¹

Helye:

Ideje:

Az alapszervezet neve:

.....

Az alapszervezet levelezési címe:

Alapszervezet vezetősége:

Az alapszervezet elnöke:

Az alapszervezet titkára:

Az alapszervezet vezetőségi tagjai:

Résztevők: Alapító tagok felsorolása (tagnyilvántartás száma, név, lakcím) jelenléti ívnek megfelelően

Ssz.	Tagny. sz.	Név	Lakcím	E-mail cím
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Kelt:

.....

¹ az alapszervezet megalakulása után szükséges kitölteni a jegyzőkönyv alapján, a területi és a vármegyei/fővárosi szervezetnek szükséges megküldeni



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



HATÁROZATOK NYILVÁNTARTÁSA – HATÁROZATOK TÁRA

Határozat típusa:		Határozat száma:	
Dátum:		Jelenlevő tagok száma	
Szavazati arány:	igen	nem	tartózkodott
Határozat szövege:			
Hitelesítő neve:		Hitelesítő aláírása:	

Példa a kitöltésére:

Határozat típusa:	MVK Gyékényesi Lakóterületi Alapszervezet	Határozat száma:	Asz. 3/2019. (12.27.)
Dátum:	2019.12.13.	Jelenlevő tagok száma:	12
Szavazati arány:	12 igen	0 nem	0 tartózkodott
Határozat szövege:	Az alapszervezet 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadta a 2019. évről szóló alapszervezeti beszámolót.		
Hitelesítő neve:	X.Y.	Hitelesítő aláírása:	



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



9. számú melléklet: A vármegyében/fővárosban működő alapszervezetek nyilvántartása

A VÁRMEGYÉBEN/FŐVÁROSBAN MŰKÖDŐ ALAPSZERVEZETEK NYILVÁNTARTÁSA¹

Ssz.	Alapszervezet neve	Megalakulás dátuma ²	Alapszervezet szék-helye/levelezési címe	Illetékes területi szervezet neve	Határozat száma	Alapszervezete elnökének neve	Alapszervezet titkárának neve	Megszűnés/törlés dátuma ³
1.								
2.								
3.								

¹ A vármegyei/fővárosban szervezetben működő minden alapszervezetről szükséges nyilvántartani a jelenleg ismert adatokkal. Az újonnan megalakult alapszervezetek esetében minden oszlopot szükséges kitölteni.

² az alapszervezet alakuló ülésének (jegyzőkönyv szerinti) dátuma

³ az alapszervezet önmagát feloszlató taggyűlésének VAGY (amennyiben nem volt feloszlató taggyűlés, de nem működik az alapszervezet) az illetékes vármegyei/fővárosi küldöttgyűlés az alapszervezet törlését kimondó határozathozatal dátuma



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374-1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



Példa a papír alapú kitöltésre:

Ssz.	Alapszervezet neve	Megalakulás dátuma ¹	Alapszervezet székhelye/levelezési címe	Illetékes területi szervezet neve	Területi küldöttgyűlés határozatának száma	Alapszervezete elnökének neve	Alapszervezet titkárának neve	Megszűnés/törlés dátuma ²
1.	MVK Órtilosi Ifjúsági Alapszervezet	1999.	Órtilos, Kossuth u. 15.	Csurgói Területi Szervezet	?	?	?	
			Órtilos, Kis u. 8.			BB (2012-2015.)	LL (2012-2015.)	2015.04.15.
2.	MVK Andócsi Alapszervezet	2008.	Andócs, Fő u. 3.	Tabi Területi Szervezet	5/2009.	XY (2008-2012.)	NN (2008-.....)	
						TT (2012-.....)		
3.	MVK Siófoki Nyugdíjas Alapszervezet	2015.06.30.	Siófok, Virág u. 3.	Siófoki Területi Szervezet	15/2016.	Kiss József (2015-)	Nagy Virág (2015-)	

¹ az alapszervezet alakuló ülésének (jegyzőkönyv szerinti) dátuma

² az alapszervezet önmagát feloszlató taggyűlésének VAGY (amennyiben nem volt feloszlató taggyűlés, de nem működik az alapszervezet) az illetékes vármegyei/fővárosi küldöttgyűlés az alapszervezet törlését kimondó határozathozatal dátuma



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374-1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



10. számú melléklet: Az egyesüléssel járó feladatok

AZ EGYESÜLÉSRE KÉSZ ALAPSZERVEZETEK FELADATAI
AZ ÖSSZEVONT VÖRÖSKERESZTES GYŰLÉS MEGTARTÁSA ELŐTT
(1. lépés)

FONTOS: az egyesülést előkészítő vöröskeresztes gyűlések előtt az alapszervezetek vezetőségei egyeztessenek az egyesüléssel kapcsolatos elképzeléseikről (összeolvadás, beolvadás, maradvány pénzek felhasználása stb.). Már ekkor javasolt a területi és vármegyei/fővárosi vezetőség, ügyvezetés megkeresése, az előkészítő munkába való bevonásuk. Meggondolandó, hogy az ülések levezető elnöki tisztségére is körükből kérnek fel valakit (akit a vöröskeresztes gyűlésnek/taggyűlésnek javasolnak).

Az egyesülést kimondó vöröskeresztes gyűlés előtt javasolt az alapszervezetnek „saját körben” még egy ülést tartania (1. lépés).

- vöröskeresztes gyűlés tartása, ahol a tagság több mint fele jelen van – ekkor határozatképes
- vöröskeresztes gyűlésen szükséges megtárgyalni, számba venni és jegyzőkönyvben, illetve annak mellékleteiként szerepeltetni
 - o tagok létszámát (ha 2 éven keresztül a tagság létszáma 5 fő alatt van – javasolt az egyesülés), ebből hányan fizettek az adott évre tagdíjat
 - o tagok aktivitását
 - o az alapszervezet által végzett feladatokat és azok gazdasági vonzatát az adott év tekintetében – szakmai és gazdasági beszámoló készítése (akár év közben is)
 - o maradvány pénzek felhasználása (tagdíjból, pályázatból, támogatásból stb. – ezt a vármegyei szervezet kezeli, de az alapszervezet rendelkezik róla)
 - döntés lehet: alapszervezet – a megszűnéséig – még saját hatáskörben elkölte (mire? – meghatározni; pl.: segélyezés, kirándulás szervezése; „jogutód” alapszervezethez viszi át; vármegyei/fővárosi szervezetre bízta)
 - amennyiben nem születik döntés róla: automatikusan a vármegyei/fővárosi szervezet dönt a felhasználásról
 - o amennyiben megoldható: az alapszervezet történetének rövid összegzése (hiszen az alapszervezet életében ez egy mérföldkő)
- tevékenységük végiggondolása után a jelenlévő többségének szükséges megszavaznia az egyesülés szándékát Magyar Vöröskereszt..... Alapszervezetével és annak módját; a szavazás eredményét a jegyzőkönyvben is szerepeltetni kell
 - o szükséges dönteni (határozatot hozni) az egyesülési szándékról





- szükséges dönteni (határozatot hozni) az egyesülési módról (összeolvadás, beolvadás)
 - összeolvadás esetében
 - vezetőség lemondásának előkészítését (javasolt a vármegyei/fővárosi választási bizottság bevonása)
 - az egyesült alapszervezet új vezetőségének megválasztásának módját (egyres jelölés esetén lehet nyílt – többes jelölés esetén titkos szükséges)
 - esetleg: jelölő- és – titkos szavazásra felkészülve – szavazatszámláló bizottság felállításának javaslatát VAGY
 - megbeszélni, hogy kiket javasolnak az összeolvadó (új) alapszervezet tisztségviselőinek
 - javaslatok megfogalmazása az elkövetkezendő időszak fő célkitűzéseire, feladataira
 - beolvadás esetében – beolvadó alapszervezet
 - vezetőség lemondásának előkészítését
 - az alapszervezet megszüntetését
 - megbeszélni, hogy az egyesülés után mely célokhoz, feladatokhoz ragaszkodnak
 - beolvadás esetében – beolvasztó alapszervezet
 - a lehetséges kihívások számbavétele (pl. a tisztségviselők számának emelkedése, megváltozása)
- a vöröskeresztes gyűlés egyesülési szándékát, az egyesülés módját, a megszűnő alapszervezet(ek) maradvány pénzéről való döntésről szóló jegyzőkönyvet és annak mellékletet a vármegyei/fővárosi vezetőségnek szükséges megküldeni
- a megszűnő alapszervezet/eknél lévő dokumentációk rendezése, lista készítése és a lista alapján a vármegyei/fővárosi szervezetnek való átadása (esetleg az alapszervezet történek megírása)

FONTOS: az egyesülést előkészítő vöröskeresztes gyűlések után az alapszervezetek vezetőségei közösen beszéljék meg az egyes gyűlések határozataiból, javaslataiból adódó feladatokat. Nem egyező döntések esetén (pl.: az egyik alapszervezet összeolvadást szeretne, míg a másik beolvasztást) beszéljék meg a teendőket, kérjék a területi és vármegyei/fővárosi vezetőség, ügyvezetés segítségét.





11. számú melléklet: Meghívó az egyesülést előkészítő
vöröskeresztes gyűlésre

MEGHÍVÓ¹

(az egyesülést előkészítő vöröskeresztes gyűlésre - minta)

Értesítem, hogy 202.....-án, órától
Alapszervezet vöröskeresztes taggyűlést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Helyszín:

.....Cím:.....

Napirend:

1. A tagság alakulásáról, aktivitásról, tevékenységekről, rendezvényekről (szakmai) szülő beszámoló elfogadása
Előterjesztő: az alapszervezet titkára
2. Tagdíjak befizetéséről és azok felhasználásáról, támogatókról (gazdasági) beszámoló elfogadása
Előterjesztő: az alapszervezet elnöke
3. A maradvány pénzeszközök felhasználásáról szóló javaslat elfogadása
Előterjesztő: az alapszervezet elnöke
4. Az alapszervezet működésének rövid történetéről szóló tájékoztató tudomásul vétele (ajánlott)
Előterjesztő:
5. A Magyar Vöröskereszt Alapszervezetével történő egyesülés előkészítése: a tagság szándéka, az egyesülés típusa, az ezzel járó feladatok meghatározása, elfogadása
Előterjesztő:

Kérem az ülésen való részvételét 202... óráig jelezni
szíveskedjék (kinek, hol)

¹ a gyűlést megelőzően legalább 8-15 napos időközzel kell az érintettek részére megküldeni igazolható módon, postai úton, e-mailben vagy kézbesítési íven szükséges átadni



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374-1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



Az ülés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt Vöröskeresztes Gyűlés időpontja 2025. (ugyanaz a nap, 15 perccel később). Helyszíne: (az eredeti helyszínnel megegyező). A határozatképtelenség miatt megismételt Vöröskeresztes Gyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a szavazásra jogosult tagok több mint negyedének jelenléte esetén határozatképes.

A Vöröskeresztes Gyűlés ülése nyilvános.

A meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 4 napon belül a tagok a napirend kiegészítését kérhetik az alapszervezeti elnöktől. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök nem dönt, vagy azt elutasítja a vöröskeresztes taggyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Kelt:

Üdvözlettel:

.....
a Magyar VöröskeresztAlapszervezetének elnöke

Kapják:

- alapszervezet tagjai
- meghívottak (név szerint)





FORGATÓKÖNYV

Magyar Vöröskereszt alapszervezetének egyesülést előkészítő vöröskeresztes gyűléséhez (minta)

Helye:

Ideje:

Résztevők: a mellékelt jelenléti ív szerint

A vöröskeresztes ülést összehívók **köszöntése**: (pl.: Köszöntöm a jelenlevőket. Azzal a szándékkal gyűltünk ma össze, hogy döntsünk alapszervezetünk egyesülési szándékáról, módjáról.)

Létszám és határozatképesség megállapítása jelenléti ív alapján:

A taggyűlés létszáma:, ebből a taggyűlésen megjelent:fő tag.

A taggyűlés határozatképes/nem határozatképes.

Jegyzőkönyvvezető választása:

- javaslat (pl.: javaslom-t)
 - felkért jegyzőkönyvvezető vállalja-e? választ leírni
 - nyílt szavazás: igen – nem – tartózkodás
 - szavazás eredményének megállapítása (pl.: a jegyzőkönyvvezető igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal megválasztásra került)

Jegyzőkönyv hitelesítőinek megválasztása (2 fő)

- javaslat (pl.: javaslom-t és-t)
- felkért hitelesítők vállalják-e? válaszukat leírni
- nyílt szavazás: igen – nem – tartózkodás
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: jegyzőkönyv hitelesítő igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal megválasztásra került; jegyzőkönyv hitelesítő igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal megválasztásra került)



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



Levezető elnök megválasztása

- javaslat (pl.: javasalom-t)
- felkért levezető elnök vállalja-e? választ leírni
- nyílt szavazás: igen – nem – tartózkodás
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: a levezető elnököt igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal megválasztásra került)

Napirendi pontok ismertetése (meghívóban lévővel megegyezően)

Napirend:

1. A tagság alakulásáról, aktivitásról, tevékenységekről, rendezvényekről (szakmai) szóló beszámoló elfogadása
2. Tagdíjak befizetéséről és azok felhasználásáról, támogatókról (gazdasági) beszámoló elfogadása
3. A maradvány pénzeszközök felhasználásáról szóló javaslat elfogadása
4. Az alapszervezet működésének rövid történetéről szóló tájékoztató tudomásul vétele (ajánlott)
5. A Magyar Vöröskereszt Alapszervezetével történő egyesülés előkészítése: a tagság szándéka, az egyesülés típusa, az ezzel járó feladatok meghatározása, elfogadása

Napirend elfogadása

- a napirendi pontokkal mindenki egyetért? - Nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: a napirend igen szavazattal,tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal elfogadásra került)

Napirendek megtárgyalása

- 1. napirendi pont: A tagság alakulásáról, aktivitásról, tevékenységekről, rendezvényekről (szakmai) szóló beszámoló elfogadása*
Előterjesztő: az alapszervezet titkára

A levezető elnök felkéri az előterjesztőt, hogy ismertesse beszámolóját.

Levezető elnök: a beszámoló elhangzása után megkérdezi szeretné-e valaki

- kiegészíteni
- hozzászólni
- kérdezni

Hozzászólások után az előterjesztő válaszol





- a szakmai beszámoló elfogadásáról szavazunk
- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: vöröskeresztes gyűlés résztvevői igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal elfogadta az alapszervezet munkájáról szóló beszámolót)

Levezető elnök: köszönöm

2. napirendi pont: Tagdíjak befizetéséről és azok felhasználásáról, támogatókról (gazdasági beszámoló elfogadása)

A levezető elnök felkéri az előterjesztőt, hogy ismertesse beszámolóját.

Levezető elnök: a beszámoló elhangzása után megkérdezi szeretné-e valaki

- kiegészíteni
- hozzászólni
- kérdezni

Hozzászólások után az előterjesztő válaszol

- a gazdasági beszámoló elfogadásáról szavazunk
- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: vöröskeresztes gyűlés résztvevői igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal elfogadta az alapszervezet gazdasági beszámolóját)

3. napirendi pont: A maradvány pénzeszközök felhasználásáról szóló javaslat elfogadása
Előterjesztő:

A levezető elnök felkéri az előterjesztőt, hogy ismertesse javaslatát.

Előterjesztő: Javaslat ismertetése indoklással

Javaslat lehet:

- az alapszervezet rendelkezik róla
 - o még működése alatt felhasználja az éves tervében meghatározott feladatok valamelyikére
 - o rábízta a vármegyei/fővárosi szervezetre a felhasználást
 - o az egyesült alapszervezet tevékenységéhez használja fel
 - o stb.

Megjegyzés: amennyiben nem születik döntés a felhasználásáról, annak felhasználásáról a vármegyei/fővárosi szervezet saját hatáskörben dönt

Levezető elnök: a javaslat elhangzása után megkérdezi szeretné-e valaki

- kiegészíteni
- hozzászólni
- kérdezni



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



Hozzászólások után az előterjesztő válaszol

- a maradvány pénzeszközök felhasználásáról szóló javaslatról szavazunk
- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: vöröskeresztes gyűlés résztvevői igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal elfogadta az alapszervezet a maradvány pénzeszközök felhasználásáról szóló javaslatot)

4. napirendi pont: Az alapszervezet működésének rövid történetéről szóló tájékoztató tudomásul vétele (ajánlott)

Előterjesztő:

A levezető elnök felkéri az előterjesztőt a történeti áttekintésre

Levezető elnök: a történeti áttekintés után megkérdezi szeretné-e valaki

- kiegészíteni

Hozzászólások

- a tájékoztató elfogadásáról szavazunk
- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: vöröskeresztes gyűlés résztvevői igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal tudomásul vette az alapszervezet történetéről szóló tájékoztatót beszámolót)

5. napirendi pont: A Magyar Vöröskereszt Alapszervezetével történő egyesülés előkészítése: a tagság szándéka, az egyesülés típusa, az ezzel járó feladatok meghatározása, elfogadása

Előterjesztő: az alapszervezet elnöke

Előterjesztő: Hallottuk a munkánkról szóló összefoglalót, ismerjük helyzetünket, hatékonyabbak lennénk, ha (gondolatok, okok, amelyek miatt szóba került az egyesülés)

A fenti indokok alapján javaslom, hogy Alapszervezettel egyesüljünk.

Levezető elnök: az indokok meghallgatása után szeretné-e valaki

- kiegészíteni
- hozzászólni
- kérdezni

Hozzászólások után az előterjesztő válaszol.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



Levezető elnök: Alapszervezettel történő egyesüléssel mindenki egyetért?

- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: a vöröskeresztes gyűlés 11 igen szavazattal, nulla tartózkodás és nulla nem szavazattal egyhangúlag kimondta, hogy egyetért Alapszervezettel történő egyesüléssel)

Alapszervezet elnöke:

- Fontos az egyesülés típusának meghatározása, mivel az egyes típusok más-más feladat elvégzését kívánja.
- Az egyesülésnek két esetét különböztetjük meg, az összeolvadást és beolvadást.
 - o Összeolvadás esetén az összeolvadó alapszervezetek szervezetek megszűnnek és egy **új** alapszervezet jön létre.
 - o Beolvadás esetében a beolvadó alapszervezet szűnik meg és általános utódja az egyesülésben részt vevő másik alapszervezet lesz, amelybe beolvad.
- Mindkét típusnak van előnye és hátránya. Ezek:
.....

A) VARIÁCIÓ: ÖSSZEOLVADÁS

Alapszervezeti elnök:

a fenti indokok és a mindannyiunk által ismert tények alapján az összeolvadást javaslom.

Levezető elnök: szeretné-e valaki

- kiegészíteni
- hozzászólni
- kérdezni

Hozzászólások után az előterjesztő válaszol.

Levezető elnök:

..... Alapszervezettel történő összeolvadással **mindenki** egyetért?

- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: a vöröskeresztes gyűlés 11 igen szavazattal, nulla tartózkodás és nulla nem szavazattal egyhangúlag kimondta, hogy egyetért Alapszervezettel történő összeolvadással)

Alapszervezet elnöke:

Ez a határozatunk azt jelenti, hogy a következő, az összeolvadásunkat kimondó vöröskeresztes taggyűlésen az alapszervezet vezetősége lemond, új közös vezetőség választására kerül sor. A különböző tisztségekre egyes jelölés esetén nyílt szavazást javaslom, többes jelölés esetén titkos szavazás szükséges.

- kiket javaslunk **az új alapszervezet vezetőségébe** és milyen tisztségbe? (fontos a jól látható rögzítése)



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



- amennyiben titkos szavazásra kerül sor, akkor
 - o kiket javaslunk szavazatszámlálók közé? (kik vállalják e feladatot?)
- milyen **célok** kitűzését, milyen **feladatok** elvégzését, rendezvények megszervezését javaslunk az új alapszervezetnek? (fontos a pontos, folyamatos rögzítése – minden javaslat kerüljön leírásra)
-

Levezető elnök:

- a feltett kérdések megbeszélése, majd a javaslatok megszavazása nyílt szavazással
- **tisztségviselőkkel** kapcsolatban az alábbiak hangzottak el:
 - o alapszervezeti elnöki tisztségre: és neve hangzott el
 - o alapszervezeti elnöki tisztségre történő javaslatával ki ért egyet?
 - nyílt szavazás
 - az eredmény megállapítása
 - o alapszervezeti elnöki tisztségre történő javaslatával ki ért egyet?
 - nyílt szavazás
 - az eredmény megállapítása
- a szavazás eredményeként megállapítom, hogy az alapszervezet-t javasolja az új alapszervezet elnöki tisztségére

Megjegyzés: hasonló módon szükséges eljárni minden tisztségre való javaslat esetében.

- az alábbi **célokra, feladatokra** történő javaslatok hangzottak el:
.....
- mely célokat, feladatokat javasoljuk az új alapszervezetnek?
- ki ért egyet az?
 - o nyílt szavazás
 - o eredmény megállapítása
- ki ért egyet az?
 - o nyílt szavazás
 - o eredmény megállapítása
- az összeírt javaslatok egyenként történő megszavaztatása, a végén:
- a szavazás eredményeként megállapítom, hogy a legtöbb szavazatot az alábbi célok és feladatok kapták, ezeket javasoljuk az új alapszervezetnek:
 - o cél 1 – igennel szavazott ... fő, tartózkodott ... fő, nemlegesen szavazott fő
 - o feladat 1 – igennel szavazott ... fő, tartózkodott ... fő, nemlegesen szavazott fő
 - o feladat 2 – igennel szavazott ... fő, tartózkodott ... fő, nemlegesen szavazott fő stb.





B) VARIÁCIÓ: BEOLVADÁS

Alapszervezeti elnök: a fenti indokok és a mindannyiunk által ismert tények alapján a beolvadást javaslom.

Levezető elnök: szeretné-e valaki

- kiegészíteni
- hozzászólni
- kérdezni

Hozzászólások után az előterjesztő válaszol.

Levezető elnök:

..... Alapszervezetbe történő beolvadással mindenki egyetért?

- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: a vöröskeresztes gyűlés 11 igen szavazattal, nulla tartózkodás és nulla nem szavazattal egyhangúlag kimondta, hogy egyetért Alapszervezettel történő beolvadással)

Alapszervezet elnöke:

Ez a határozatunk azt jelenti, hogy a következő, a beolvadásunkat kimondó vöröskeresztes gyűlésen **az alapszervezet vezetősége lemond.**

Kérdéseim:

- milyen **célok, feladatok** elvégzését, rendezvények megszervezését javasoljunk a beolvadó alapszervezetnek, mit szeretnénk (és tudunk) feltétlenül megvalósítani?

Levezető elnök:

- a feltett kérdések megbeszélése, majd a javaslatok megszavazása nyílt szavazással
- az elhangzottak alapján alábbi **célok, feladatok** megvalósítását javasoljuk a beolvadó alapszervezetnek, melyeket szeretnénk és meg is tudunk valósítani:
.....
- ki ért egyet az?
 - o nyílt szavazás
 - o eredmény megállapítása
- ki ért egyet az?
 - o nyílt szavazás
 - o eredmény megállapítása
- az összeírt javaslatok egyenként történő megszavaztatása, a végén:
- a szavazás eredményeként megállapítom, hogy a legtöbb szavazatot az alábbi célok és feladatok kapták, ezeket javasoljuk és tudjuk megvalósítani
 - o cél 1 – igennel szavazott ... fő, tartózkodott ... fő, nemlegesen szavazott fő
 - o feladat 1 – igennel szavazott ... fő, tartózkodott ... fő, nemmel szavazott fő
 - o feladat 2 – igennel szavazott ... fő, tartózkodott ... fő, nemlegesen szavazott fő stb.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



C) VARIÁCIÓ: BEFOGADÁS (befogadó alapszervezet gyűléséhez)

Alapszervezeti elnök: a fenti indokok és a mindannyiunk által ismert tények alapján..... Alapszervezet befogadását javaslom. Ezzel a Alapszervezet is egyetért, határozatot hozott róla.

Levezető elnök: szeretné-e valaki

- kiegészíteni
- hozzászólni
- kérdezni

Hozzászólások után az előterjesztő válaszol.

Levezető elnök: Alapszervezet befogadásával mindenki egyetért?

- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: a vöröskeresztes gyűlés 11 igen szavazattal, nulla tartózkodás és nulla nem szavazattal egyhangúlag kimondta, hogy egyetért Alapszervezet beolvasztásával)

Alapszervezet elnöke:

Ez alapszervezetünknek szép kihívást jelent. Az új tagok biztos hozzák javaslataikat elképzeléseiket. Szükséges megismerkedni egymással, megismerni egymás stílusát, aktivitását.

.....
Kérem, hogy határozatunk értelmében zökkenőmenten tevékenykedjünk együtt.

Levezető elnök: Köszönöm mindenkinek a részvételt, az egyesülésünket előkészítő vöröskeresztes gyűlésünket zárjuk.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



JELENLÉTI ÍV¹

	ÉRTEKEZLET, RENDEZVÉNY JELENLÉTI ÍVE	Oldal:
		...../1

Értekezlet, rendezvény megnevezése:	..... Alapszervezet egyesülést előkészítő vöröskeresztes gyűlése		
Értekezlet, rendezvény ideje:		Helye:	
Kibocsátó szervezeti egység:			
Készítette:		Aláírás:	

Sor- szám	Résztevő neve	Résztevő lakóhelye és e-mail címe	Résztevő aláírása
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

¹ a jegyzőkönyv elválaszthatatlan melléklete





JEGYZŐKÖNYV

Magyar Vöröskereszt alapszervezetének egyesület előkészítő vöröskeresztes gyűléséhez (minta)

amely készült a Magyar Vöröskereszt.....Alapszervezet
202.....(hó).....(nap) megtartott vöröskeresztes
gyűlésről/taggyűléséről. A vöröskeresztes gyűlés/taggyűlés
helyszíne:.....

Létszám és határozatképesség megállapítása jelenléti ív alapján:

Az alapszervezet létszáma:, ebből a taggyűlésen megjelent:
.....fő tag.

A taggyűlés határozatképes/nem határozatképes.¹

Résztevők: a mellékelt jelenléti ív szerint²

Napirendi pontok

1. A tagság alakulásáról, aktivitásról, tevékenységekről, rendezvényekről (szakmai) szóló beszámoló elfogadása
Előterjesztő: az alapszervezet elnöke/titkára
2. Tagdíjak befizetéséről és azok felhasználásáról, támogatókról (gazdasági) beszámoló elfogadása
Előterjesztő: az alapszervezet elnöke
3. A maradvány pénzeszközök felhasználásáról szóló javaslat elfogadása
Előterjesztő: az alapszervezet elnöke
4. Az alapszervezet működésének rövid történetéről szóló tájékoztató tudomásul vétele (ajánlott)
Előterjesztő: az alapszervezet elnöke
5. A Magyar Vöröskereszt Alapszervezetével történő egyesülés előkészítése: a tagság szándéka, az egyesülés típusa, az ezzel járó feladatok meghatározása, elfogadása
Előterjesztő: az alapszervezet elnöke

¹ a megfelelő rész aláhúzendó

² a jelenléti ív ezen jegyzőkönyv elválaszthatatlan melléklete





1. Határozat (Határozat:/.....)

A Magyar Vöröskereszt alapszervezet gyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* - megválasztották

..... levezető elnöknek,
..... jegyzőkönyvvezetőnek,
..... jegyzőkönyv hitelesítőnek,
..... jegyzőkönyv hitelesítőnek.

2. Határozat (Határozat:/.....)

A Magyar Vöröskereszt alapszervezet gyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – elfogadták a napirendi pontokat.

1. napirendi pont: A tagság alakulásáról, aktivitásról, tevékenységekről, rendezvényekről (szakmai) szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: az alapszervezet elnöke/titkára

3. Határozat (Határozat:/.....)

A Magyar Vöröskereszt alapszervezet gyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – elfogadták az alapszervezet szakmai tevékenységéről szóló beszámolót (mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

2. napirendi pont: Tagdíjak befizetéséről és azok felhasználásáról, támogatókról (gazdasági) beszámoló elfogadása

Előterjesztő: az alapszervezet elnöke

4. Határozat (Határozat:/.....)

A Magyar Vöröskereszt alapszervezet gyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – elfogadták az alapszervezet gazdasági tevékenységéről szóló beszámolót (mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

3. napirendi pont: A maradvány pénzeszközök felhasználásáról szóló javaslat elfogadása

Előterjesztő: az alapszervezet elnöke

5. Határozat (Határozat:/.....)

A Magyar Vöröskereszt alapszervezet gyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – elfogadták az alapszervezet maradvány pénzösszegének felhasználásáról szóló javaslatot. Eszerint annak felhasználása célra történik.

4. napirendi pont: Az alapszervezet működésének rövid történetéről szóló tájékoztató tudomásul vétele (ajánlott)

Előterjesztő: az alapszervezet elnöke



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



6. Határozat (Határozat:/.....)

A Magyar Vöröskereszt alapszervezet gyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – tudomásul vették az alapszervezet működésének rövid történetéről szóló tájékoztatót (mely a jegyzőkönyv melléklete).

5. napirendi pont: A Magyar Vöröskereszt Alapszervezetével történő egyesülés előkészítése: a tagság szándéka, az egyesülés típusa, az ezzel járó feladatok meghatározása, elfogadása

Előterjesztő: az alapszervezet elnöke

7. Határozat (Határozat:/.....)

A vöröskeresztes gyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – az **egyesülés** mellett döntött.

VAGY

8. Határozat (Határozat:/.....)

A vöröskeresztes gyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – az **összeolvadás/beolvadás³** mellett döntött.

9. Határozat (Határozat:/.....)

A vöröskeresztes taggyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – az **új alapszervezet vezetőségére** az alábbi javaslatot teszik:

Az elnöki tisztségre-t,
titkári tisztségre-t,
vezetőségi tag/ok/ra-t,

³ megfelelő rész aláhúzendó





10. Határozat (Határozat:/.....)

A vöröskeresztes gyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni*
– az új alapszervezet céljaira, feladataira az alábbi javaslatot teszi:

.....
.....
.....

Kelt:

.....

Levezető elnök

Név:

Lakcím:

.....

Jegyzőkönyv hitelesítő

Név:

Lakcím:

Magyar Vöröskereszt

Alapszervezetének elnöke

Név:

Lakcím:

Mellékletek:

1. az ülés jelenléti íve
2. alapszervezet tevékenységéről szóló beszámolók
 - a. szakmai
 - b. gazdasági
3. az alapszervezet történeti áttekintése

.....

Jegyzőkönyv vezető

Név:

Lakcím:

.....

Jegyzőkönyv hitelesítő

Név:

Lakcím:



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Fax: +36 (1) 374-1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



15. számú melléklet: Útmutató az egyesülést kimondó
vöröskeresztes gyűléshez

**ÚTMUTATÓ AZ EGYESÜLÉST KIMONDÓ VÖRÖSKERESZTES GYŰLÉS
MEGSZERVEZÉSÉHEZ, LEBONYOLÍTÁSÁHOZ**
(2. lépés)

A két (vagy több) alapszervezet összejövetelét egyszerre tartja. Meghallgathatják egymás beszámolóit (az egymás munkájának megismerése miatt javasolt).

A) variáció: összeolvadás

- a tevékenységek ismertetése után a vezetőségek lemondanak – a vezetőség lemondását CSAK az illetékes alapszervezet tagsága fogadja el (pl.: Magyar Vöröskereszt Minta Ifjúsági Alapszervezet vezetőségének lemondását csak a Magyar Vöröskereszt Minta Ifjúsági Alapszervezet tagsága fogadja el; míg a Magyar Vöröskereszt Példa Nyugdíjas Alapszervezet fogadja csak el a Magyar Vöröskereszt Példa Nyugdíjas Alapszervezet vezetőségének lemondását)
- a lemondásokat a jegyzőkönyvbe szerepeltetni szükséges
- a lemondó nyilatkozat a jegyzőkönyv melléklete
- szükséges kimondani az alapszervezetek megszűnését
- a továbbiakban két megszűnt alapszervezet tagsága együtt szavaz, az új alapszervezet megalakulásánál leírtak a mérvadók (alapszervezet megalakítása, névválasztás, vezetőség jelölése, választása, feladatok meghatározása stb.)
- a választások lebonyolításához javasolt a vármegyei/fővárosi választási bizottság segítségét kérni
- **FONTOS:** mindkét (vagy több) összeolvadó alapszervezetről szükséges a területi szervezet felé megküldeni az „Adatlap az alapszervezeti adatok változásáról” űrlapot (22. számú melléklet) – „megszűnt” megjelöléssel
- **FONTOS:** az új alapszervezetről szükséges megküldeni az „Adatlap az alapszervezet megalakulásáról” című kitöltött űrlapot (7. számú melléklet).

B) variáció: beolvadás - befogadás

- a tevékenységek ismertetése után a beolvadó alapszervezet vezetősége lemond – a vezetőség lemondását CSAK az illetékes alapszervezet tagsága fogadja el (pl.: Magyar Vöröskereszt Minta Ifjúsági Alapszervezet vezetőségének lemondását a Magyar Vöröskereszt Minta Ifjúsági Alapszervezet tagsága fogadja el)
- a lemondást a jegyzőkönyvbe szerepeltetni szükséges
- a lemondó nyilatkozat a jegyzőkönyv melléklete
- a beolvadó alapszervezet kimondja megszűnését





- továbbiakban a vöröskeresztes gyűlés az éves munkának megfelelően, a meghatározott napirendek szerint folytatódik, a döntéseknél már a beolvadó alapszervezet tagsága a beolvadó alapszervezet teljes jogú, határozathozó tagja
- FONTOS: a beolvadó alapszervezetről szükséges a területi szervezet felé megküldeni az „Adatlap az alapszervezeti adatok változásáról” űrlapot (22. számú melléklet) – „megszűnt” megjelöléssel
- FONTOS: az új alapszervezetről szükséges megküldeni az „Adatlap az alapszervezeti adatok változásáról” űrlapot (22. számú melléklet) – a megjegyzés rovatnál a befogadás dátumát, annak határozatszámát is beírva.

Javasolt a szükséges, kitöltendő dokumentációk előkészítése, űrlapszerű kinyomtatása (jelenléti ívek, lemondó nyilatkozatok, feladatvállaló nyilatkozatok stb.)

Az egyesülést előkészítő és az azt kimondó gyűlések megszervezhetőek egyetlen eseményként is (ebben az esetben közös meghívó készülhet a napi rendi pontok egyértelmű jelzésével), DE az egyes alapszervezetek önállóságát tiszteletben szükséges tartani az alapszervezetek megszűnésének kimondásáig. Ez a szavazásoknál igényel fokozott figyelmet!

Ebben az esetben a napirendi pontok:

A) Variáció - összeolvadás

1. Alapszervezet 1. beszámolója – elfogadja az alapszervezet 1. tagsága
2. Alapszervezet 2. beszámolója – elfogadja az alapszervezet 2. tagsága
3. Alapszervezet 1. vezetőség tagjainak lemondása – elfogadja az alapszervezet 1. tagsága + lemondó nyilatkozatok
4. Alapszervezet 2. vezetőség tagjainak lemondása – elfogadja az alapszervezet 2. tagsága + lemondó nyilatkozatok
5. Alapszervezet 1. kimondja megszűnését – elfogadja az alapszervezet 1. tagsága
6. Alapszervezet 2. kimondja megszűnését – elfogadja az alapszervezet 2. tagsága
7. Az összeolvadásról szavaznak a jelenlevők – kimondják az új alapszervezet létrehozását – mindenki szavaz
8. Új alapszervezet nevének, levelezési címének eldöntése – mindenki szavaz
9. Új vezetőség tisztségviselőinek megválasztása (alakuló üléshez hasonlóan) – mindenki szavaz
10. Célok, feladatok meghatározása – mindenki szavaz





B) Variáció – beolvadás-befogadás

1. Alapszervezet 1. beszámolója – elfogadja az alapszervezet 1. tagsága
2. Alapszervezet 1. vezetőség tagjainak lemondása – elfogadja az alapszervezet 1. tagsága + lemondó nyilatkozatok
3. Alapszervezet 1. kimondja megszűnését – elfogadja az alapszervezet 1. tagsága
4. A taggyűlés, szokásos/tervezett módon, folytatja munkáját – a továbbiakban mindenki szavaz



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374-1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



MEGHÍVÓ¹

(egyesülést/összeolvadást kimondó vöröskeresztes gyűlésre - minta)

Értesítem, hogy 202.....-án, **órától**
Alapszervezet és a Alapszervezet összevont,
egyesülésüket/összeolvadásukat kimondó vöröskeresztes gyűlést tart, melyre ezúton
tisztelettel meghívom.

Helyszín: Cím:

Napirend:

1. Tájékoztató tudomásul vétele az egyesülendő alapszervezet 1. történetéről,
tevékenységéről (ajánlott)
Előterjesztő: a alapszervezet 1. titkára
2. Tájékoztató tudomásul vétele az egyesülendő alapszervezet 2. történetéről,
tevékenységéről (ajánlott)
Előterjesztő: a alapszervezet 2. titkára
3. Az alapszervezet 1. vezetőség lemondásának elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet 1. elnöke
4. Az alapszervezet 2. vezetőség lemondásának elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet 2. elnöke
5. Az alapszervezet 1. megszüntetésének elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet 1. elnöke
6. Az alapszervezet 2. megszüntetésének elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet 2. elnöke
7. A két alapszervezet egyesülésének/összeolvadásának megerősítése
Előterjesztő
8. Döntés az új alapszervezet létrehozásáról
Előterjesztő:
9. Döntés az új alapszervezet nevééről, levelezési címéről
Előterjesztő:



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41

¹ a gyűlést megelőzően legalább 15 napos időközzel kell az érintettek részére megküldeni igazolható módon, postai úton (tértivevénnyel) vagy kézbesítési íven szükséges átadni



10. Az új alapszervezet elnökének, titkárának, vezetőségi tagja/i/nak megválasztása
Előterjesztő:

11. Az éves feladatok elfogadása
Előterjesztő:

Kérem az ülésen való részvételét 202... .. óráig jelezni
szíveskedjék (kinek, hol)

Az ülés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt Vöröskeresztes Gyűlés időpontja 2..... (ugyanaz a nap, 15 perccel később). Helyszíne: (az eredeti helyszínnel megegyező). A határozatképtelenség miatt megismételt Vöröskeresztes Gyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a szavazásra jogosult tagok több mint negyedének jelenléte esetén határozatképes.

A Vöröskeresztes Gyűlés ülése nyilvános.

A meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 4 napon belül a tagok a napirend kiegészítését kérhetik az alapszervezeti elnöktől. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök nem dönt, vagy azt elutasítja, a Vöröskeresztes Gyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Kelt:

Üdvözlettel:

.....
a Magyar Vöröskereszt
Alapszervezetének elnöke

.....
a Magyar Vöröskereszt
Alapszervezetének elnöke

Kapják:

- alapszervezet tagjai
- meghívottak (név szerint)

¹ a gyűlést megelőzően legalább 8-15 napos időközzel kell az érintettek részére megküldeni igazolható módon, postai úton, e-mailben vagy kézbesítési íven szükséges átadni





17. számú melléklet: Meghívó az egyesülést/beolvadást-
befogadást kimondó vöröskeresztes gyűlésre

MEGHÍVÓ¹

(egyesülést/beolvadást-beolvasztást kimondó vöröskeresztes gyűlésre - minta)

Értesítem, hogy 202.....-án, **órától**
Alapszervezet és a Alapszervezet összevont,
egyesülésüket/beolvadást-befogadást kimondó vöröskeresztes gyűlést tart, melyre ezúton
tisztelettel meghívom.

Helyszín: Cím:

Napirend:

1. Tájékoztató tudomásul vétele az egyesülendő alapszervezet 1. történetéről,
tevékenységéről (ajánlott)
Előterjesztő: a alapszervezet 1. titkára
2. Tájékoztató tudomásul vétele az egyesülendő alapszervezet 2. történetéről,
tevékenységéről (ajánlott)
Előterjesztő: a alapszervezet 2. titkára
3. Az alapszervezet 1. (beolvadó) vezetőség lemondásának elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet 1. elnöke
4. Az alapszervezet 1. (beolvadó) megszüntetésének elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet 1. elnöke
5. Döntés a két alapszervezet egyesüléséről (beolvadás-befogadó)
Előterjesztő:
6.
Előterjesztő:

Kérem az ülésen való részvételét 202... óráig jelezni
szíveskedjék (kinek, hol)

Az ülés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt Vöröskeresztes Gyűlés időpontja 2..... (ugyanaz a nap, 15 perccel később). Helyszíne: (az eredeti helyszínnel megegyező). A határozatképtelenség miatt megismételt Vöröskeresztes Gyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a szavazásra jogosult tagok több mint negyedének jelenléte esetén határozatképes.

¹ a gyűlést megelőzően legalább 8-15 napos időközzel kell az érintettek részére megküldeni igazolható módon, postai úton, e-mailben vagy kézbesítési íven szükséges átadni

Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



A Vöröskeresztes Taggyűlés ülése nyilvános.

A meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 4 napon belül a tagok a napirend kiegészítését kérhetik az alapszervezeti elnöktől. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök nem dönt, vagy azt elutasítja a Vöröskeresztes Gyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Kelt:

Üdvözlettel:

.....
a Magyar Vöröskereszt
Alapszervezetének elnöke

.....
a Magyar Vöröskereszt
Alapszervezetének elnöke

Kapják:

- alapszervezet tagjai
- meghívottak (név szerint)



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374-1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



Magyar Vöröskereszt alapszervezeteinek egyesülésüket kimondó gyűlése
FORGATÓKÖNYV
(minta)

Helye:

Ideje:

Résztevők: a mellékelt jelenléti ív szerint¹

A vöröskeresztes ülést összehívók **köszöntése:** (pl.: Köszöntöm a jelenlevőket. Azzal a szándékkal gyűltünk ma össze, hogy kimondjuk alapszervezeteink egyesülését.)

Létszám megállapítása jelenléti ív alapján¹:

.....
(alapszervezet 1 létszáma:, ebből ... fő, míg az alapszervezet 2. létszáma, ebből fő jelent meg a taggyűlésen; megállapítom, hogy mindkét alapszervezet tagságának több mint a fele megjelent/nem jelent meg - így vöröskeresztes gyűlésünk határozatképes/nem határozatképes)

Jegyzőkönyvvezető választása:

- javaslat (pl.: javaslom-t)
 - felkért jegyzőkönyvvezető vállalja-e? választ leírni
 - nyílt szavazás: igen – nem – tartózkodás
 - szavazás eredményének megállapítása (pl.: a jegyzőkönyvvezető igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal megválasztásra került – mindkét alapszervezet szavaz)

Jegyzőkönyv hitelesítőinek megválasztása (2 fő)

- javaslat (pl.: javaslom-t és-t)
- felkért hitelesítők vállalják-e? válaszukat leírni
- nyílt szavazás: igen – nem – tartózkodás
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: jegyzőkönyv hitelesítő igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal megválasztásra került; jegyzőkönyv hitelesítő igen szavazattal, ... tartózkodás és nem szavazattal megválasztásra került – mindkét alapszervezet szavaz)

Levezető elnök megválasztása

- javaslat (pl.: javaslom-t)
- felkért levezető elnök vállalja-e? választ leírni
- nyílt szavazás: igen – nem – tartózkodás

¹ célszerű külön-külön jelenléti ívet készíteni az egyesülendő alapszervezeteknek





szavazás eredményének megállapítása (pl.: a levezető elnököt igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal megválasztásra került – mindkét alapszervezet szavaz)

Levezető elnök: Szeretettel köszöntök mindenkit összejövetelünkön.

Ismertetem a napirendi pontokat:

Napirendi pontok ismertetése

A) VARIÁCIÓ (ÖSSZEOLVADÁS)

Napirend:

1. Tájékoztató tudomásul vétele az egyesülendő alapszervezet 1. történetéről, tevékenységéről (ajánlott)
Előterjesztő: a alapszervezet 1. titkára
2. Tájékoztató tudomásul vétele az egyesülendő alapszervezet 2. történetéről, tevékenységéről (ajánlott)
Előterjesztő: a alapszervezet 2. titkára
3. Az alapszervezet 1. vezetőség lemondásának elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet 1. elnöke
4. Az alapszervezet 2. vezetőség lemondásának elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet 2. elnöke
5. Az alapszervezet 1. megszüntetésének elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet 1. volt elnöke/levezető elnök
6. Az alapszervezet 2. megszüntetésének elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet 2. volt elnöke/levezető elnök
7. A két alapszervezet egyesülésének/összeolvadásának megerősítése
Előterjesztő
8. Döntés az új alapszervezet létrehozásáról
Előterjesztő:
9. Döntés az új alapszervezet nevééről, levelezési címéről
Előterjesztő:
10. Az új alapszervezet elnökének, titkárának, vezetőségi tagjainak megválasztása
Előterjesztő:
11. Az éves feladatok elfogadása
Előterjesztő:

B) VARIÁCIÓ (BEOLVADÁS-BEFOGADÁS)

Napirend:

1. Tájékoztató tudomásul vétele az egyesülendő alapszervezet 1. történetéről, tevékenységéről (ajánlott)
Előterjesztő: a alapszervezet 1. titkára



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



2. Tájékoztató tudomásul vétele az egyesülendő alapszervezet 2. történetéről, tevékenységéről (ajánlott)
Előterjesztő: a alapszervezet 2. titkára
3. Az alapszervezet 1. (beolvadó) vezetőség lemondásának elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet 1. elnöke
4. Az alapszervezet 1. (beolvadó) megszüntetésének elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet 1. elnöke
5. Döntés a két alapszervezet egyesüléséről (beolvadás-beolvasztás)
Előterjesztő:
6.
Előterjesztő:

Napirend elfogadása

- a napirendi pontokkal mindenki egyetért? - Nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: a napirend igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal elfogadásra került) (mindkét alapszervezet tagsága szavaz)

Napirendek megtárgyalása

1. *napirendi pont: Tájékoztató tudomásul vétele az egyesülendő alapszervezet 1. történetéről, tevékenységéről (ajánlott)*
Előterjesztő: alapszervezet titkára

A levezető elnök felkéri az előterjesztőt tájékoztatója ismertetésére

Levezető elnök: tájékoztató elhangzása után megkérdezi szeretné-e valaki

- kiegészíteni
- hozzászólni
- kérdezni

Hozzászólások után az előterjesztő válaszolnak

- a tájékoztató elfogadásáról szavazunk
- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: vöröskeresztes gyűlés résztvevői igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal tudomásul vette az alapszervezet történetéről szóló tájékoztatót beszámolót)

Levezető elnök: köszönöm

2. *napirendi pont: Tájékoztató tudomásul vétele az egyesülendő alapszervezet 2. történetéről, tevékenységéről (ajánlott)*
Előterjesztő: alapszervezet titkára



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



A levezető elnök felkéri az előterjesztőt tájékoztatója ismertetésére

Levezető elnök: tájékoztató elhangzása után megkérdezi szeretné-e valaki

- kiegészíteni
- hozzászólni
- kérdezni

Hozzászólások után az előterjesztő válaszolnak

- a tájékoztató elfogadásáról szavazunk
- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: vöröskeresztes gyűlés résztvevői igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal tudomásul vette az alapszervezet történetéről szóló tájékoztatót beszámolót)

Levezető elnök: köszönöm

A) VARIÁCIÓ – ÖSSZEOLVADÁS

3. napirendi pont: Az alapszervezet 1. vezetőségének lemondásának elfogadása²

Előterjesztő: alapszervezet elnöke (vagy: vármegyei/fővárosi választási bizottság elnöke/tagja)

A levezető elnök felkéri az elnököket a napirenddel kapcsolatos ismertető előterjesztésére

Elnök 1:

- ismerteti az egyesülést előkészítő vöröskereszt gyűlés azon határozatát, mely kimondja, hogy készek az egyesülésre
- ismerteti az alapszervezet javaslatát az új/ismét megválasztandó vezetőségi tagokra
- biztosítja a jelenlevőket a közös feladatvégzésről
- támogatja a két alapszervezet egyesülését
- felkéri a vezetőségét a lemondásra – LEMONDANAK (és írásban is nyilatkoznak)

Lemondások:

Elnök 1: alapszervezetben betöltött elnöki tisztemről ezennel lemondok és erről is írásban is nyilatkozom

Titkár: alapszervezetben betöltött titkári tisztemről ezennel lemondok és erről is írásban is nyilatkozom

Vezetőségi tag: alapszervezetben betöltött tisztemről ezennel lemondok és erről is írásban is nyilatkozom

² csak az alapszervezet 1. tagjai szavaznak





Levezető elnök: hallottuk, hogy a vezetőség minden tagja lemondott tisztségéről.

Ki fogadja el az alapszervezet elnökének lemondását?

- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- az eredmény megállapítása (megállapítom, hogy alapszervezet elnökének lemondását alapszervezet tagsága igen, nem, szavazattal, valamint tartózkodással elfogadta)

Ki fogadja el az alapszervezet titkárának lemondását?

- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- az eredmény megállapítása (megállapítom, hogy alapszervezet titkárának lemondását alapszervezet tagsága igen, nem, szavazattal, valamint tartózkodással elfogadta)

Ki fogadja el az alapszervezet vezetőszéki tagjának való lemondást? (minden vezetőszéki tag esetében, külön-külön)

- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- az eredmény megállapítása (megállapítom, hogy alapszervezet vezetőszéki tag való lemondását alapszervezet tagsága igen, nem, szavazattal, valamint tartózkodással elfogadta)

4. napirendi pont: Az alapszervezet 2. vezetőszéki tagjának lemondásának elfogadása³

Előterjesztő: alapszervezet elnöke (vagy: vári/fővárosi választási bizottság elnöke/tagja)

Elnök 2:

- ismerteti az egyesülést előkészítő vöröskereszt gyűlés azon határozatát, mely kimondja, hogy készek az egyesülésre
- ismerteti az alapszervezet javaslatát az új/ismét megválasztandó vezetőszéki tagokra
- biztosítja a jelenlevőket a közös feladatvégzésről
- támogatja a két alapszervezet egyesülését
- felkéri a vezetőszéket a lemondásra – LEMONDANAK (és írásban is nyilatkoznak)

Elnök 2: alapszervezetben betöltött elnöki tisztemről ezennel lemondok és erről is írásban is nyilatkozom

Titkár: alapszervezetben betöltött titkári tisztemről ezennel lemondok és erről is írásban is nyilatkozom

Vezetőszéki tag: alapszervezetben betöltött vezetőszéki tagságomról ezennel lemondok és erről is írásban is nyilatkozom

³ csak az alapszervezet 2. tagjai szavaznak



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



Levezető elnök: hallottuk, hogy a vezetőség minden tagja lemondott tisztségéről.

Ki fogadja el az alapszervezet elnökének lemondását?

- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- az eredmény megállapítása (megállapítom, hogy alapszervezet elnökének lemondását alapszervezet tagsága igen, nem, szavazattal, valamint tartózkodással elfogadta)

Ki fogadja el az alapszervezet titkárának lemondását?

- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- az eredmény megállapítása (megállapítom, hogy alapszervezet titkárának lemondását alapszervezet tagsága igen, nem, szavazattal, valamint tartózkodással elfogadta)

Ki fogadja el az alapszervezetvezetőségi tagjának való lemondást? (minden vezetőségi tag esetében, külön-külön)

- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- az eredmény megállapítása (megállapítom, hogy alapszervezet vezetőségi tag való lemondását alapszervezet tagsága igen, nem, szavazattal, valamint tartózkodással elfogadta)

Levezető elnök összegyűjti a tisztségviselők lemondó nyilatkozatait

Levezető elnök az előterjesztések alatt vezetőségi tagságra javasolt neveket, javasolt tisztséggel együtt felírja a táblára/nagy papírra, valamint a javasolt feladatokat is.

Levezető elnök: köszönöm

5. napirendi pont: Az alapszervezet 1. megszűntetésének elfogadása⁴

Levezető elnök: az alapszervezet 1. vezetősége lemondott.

Ki ért egyet az alapszervezet megszűnésével?

- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: vöröskeresztes gyűlés résztvevői igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal elfogadták az alapszervezet megszűnését)

6. napirendi pont: Az alapszervezet 2. megszűntetésének elfogadása⁵

Levezető elnök: az alapszervezet 1. vezetősége lemondott

Ki ért egyet az alapszervezet megszűnésével?

- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: vöröskeresztes gyűlés résztvevői igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal elfogadták az alapszervezet megszűnését)

⁴ csak az alapszervezet 1. tagjai szavaznak

⁵ csak az alapszervezet 2. tagjai szavaznak



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



7. napirendi pont: A két alapszervezet egyesülésének/összeolvadásának megerősítése

Levezető elnök: amint hallottuk mindkét alapszervezet kész az egyesülésre. A mai nappal a két alapszervezet egyesül.

- az egyesüléssel, azaz új alapszervezet alakításával mindenki egyetért?
- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: vöröskeresztes gyűlés igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal megerősítette az alapszervezetek egyesülését.

8. napirendi pont: Döntés az új alapszervezet létrehozásáról⁶

Előterjesztő:

Több éve tevékenykedünk, most erőforrásainkat egyesítjük egy új alapszervezet keretében.

A mai nappal a két (vagy több) megszűnt alapszervezet megalapítja a Magyar Vöröskereszt új alapszervezetét.

- az alapítással mindenki egyetért?
- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: a vöröskeresztes gyűlés igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal kimondta, döntött az alapszervezet megalakulásáról)

9. napirendi pont: Döntés az új alapszervezet nevééről, levelezési címéről

Előterjesztő:

Előterjesztő: Az alapszervezet nevének tükröznie kell a típusát (települési/lakóterületi vagy munkahelyi vagy korosztályi vagy szakmai). Ezért nevünknek javaslom: Magyar Vöröskereszt *Siófoki Nyugdíjas* Alapszervezete (a dőlt betűs rész változtatható)

- van-e más javaslat?
- a névválasztással mindenki egyetért?
- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: a vöröskeresztes gyűlés igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal elfogadta az alapszervezet nevét)

⁶ ettől a napi rendi ponttól mindenki szavaz



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



Előterjesztő: az alapszervezet levelezési címével javaslom:
.....

- van-e más javaslat?
- a levelezési cím javaslattal mindenki egyetért?
- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: a vöröskeresztes gyűlés igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal elfogadta az alapszervezet levelezési címét)

10. napirendi pont: Az új alapszervezet elnökének, titkárának, vezetőségi tagja/i/nak megválasztása

Előterjesztő: levezető elnök (vagy: vármegyei/fővárosi választási bizottság elnöke/tagja)

Levezető elnök: A 3. és 4. napirendi pontban elhangzottak alapján **elnöknek javaslom:**
.....-t, mert (indoklás) és-t, mert (indoklás)
.....:

A felkérést elfogadom és írásban is nyilatkozom, hogy nem vagyok eltiltva a közügyek gyakorlásától, így választható vagyok a jelölt tisztségre, a nyílt szavazáshoz hozzájárulok.

- többes javaslat esetén titkos szavazás szükséges

Ha a szavazás titkos:

A titkos szavazás megkezdése előtt a tagok szavazatszámolókat választanak.

Levezető elnök: felkérem

.....-t,
.....-t és
.....-t.

szavazatszámolásra.

- a felkérést elfogadják?
- válaszok
- ha csak egy jelölt – nyílt szavazás lehetséges
- szavazás
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: a vöröskeresztes gyűlés igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal megválasztotta elnökének-t)
- titkos szavazás esetén:
 - szavazatszámolás
 - szavazás eredményének megállapítása (pl.: a vöröskeresztes gyűlés



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



- (név) db igen, (ő kapta a többit)
-(név) db igen szavazatot kapott
- megállapítom, hogy az alakuló ülés-t igen szavazattal megválasztotta az alapszervezet elnökének

Levezető elnök: A 3. és 4. napirendi pontban elhangzottal alapján **titkárnak javaslom**

.....-t, mert (indoklással)

.....: A felkérést elfogadom és írásban is nyilatkozom, hogy nem vagyok eltiltva a közügyek gyakorlásától, így választható vagyok a jelölt tisztségre, a nyílt szavazáshoz hozzájárulok.

- többes javaslat esetén titkos szavazás szükséges
- ha csak egy jelölt – nyílt szavazás lehetséges
- szavazás
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: a gyűlés igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal megválasztotta alapszervezeti titkárnak-t)
- titkos szavazás esetén:
 - szavazatszámlálás
 - szavazás eredményének megállapítása (pl.: az alakuló gyűlés
 -(név) db igen,
 - (név) db igen (többet kapott) szavazatot kapott
- megállapítom, hogy az alakuló ülés-t igen

Amennyiben további vezetőségi tag/ok választása történik⁷:

Levezető elnök: vezetőségi tagnak javaslom:-t a 3. és 4. napirendi pontnál elhangzottak alapján

.....: A felkérést elfogadom és írásban is nyilatkozom, hogy nem vagyok eltiltva a közügyek gyakorlásától, így választható vagyok a jelölt tisztségre, a nyílt szavazáshoz hozzájárulok.

- ha a Választási Szabályzatban meghatározottnál több a javaslat titkos szavazás szükséges
- ha nincsen több jelölt – személyenként nyílt szavazás
- szavazás
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: a gyűlés igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal megválasztotta alapszervezeti vezetőségi tagnak-t)

⁷ az ülésen résztvevők döntése szerint, de nem kötelező





- titkos szavazás esetén:
 - szavazatszámlálás
 - szavazás eredményének megállapítása (pl.: a gyűlés
 - (név) db igen,
 - (név) db igen szavazatot kapott
 - megállapítom, hogy az alakuló ülés-t
igen szavazattal megválasztotta-nak

Gratulálunk az vezetőségnek!

11. napirendi pont: Az éves feladatok, elfogadása

Előterjesztő:

- 3-4. napirendi pont alapján a javaslatok ismertetése, rendezése
- tervek elfogadása
- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: a vöröskeresztes gyűlés igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal elfogadta éves munkatervet)

Levezető elnök: Köszönöm mindenkinek a részvételt, ülésünket zárjuk.

B) VARIÁCIÓ (BEOLVADÁS-BEFOGADÁS)

3. napirendi pont: A beolvadó alapszervezet vezetőségének lemondásának elfogadás

Előterjesztő: a beolvadó alapszervezet elnöke

A levezető elnök felkéri az elnököt a napirenddel kapcsolatos ismertető előterjesztésére

Elnök 1:

- ismerteti az egyesülést előkészítő vöröskereszt gyűlés azon határozatát, mely kimondja, hogy készek az egyesülésre
- ismerteti az alapszervezet javaslatát az új/ismét megválasztandó vezetőségi tagokra
- biztosítja a jelenlevőket a közös feladatvégzésről
- támogatja a két alapszervezet egyesülését
- felkéri a vezetőséget a lemondásra – LEMONDANAK (és írásban is nyilatkoznak)⁸

Lemondások:

Elnök 1: alapszervezetben betöltött elnöki tisztemről ezennel lemondok és erről is írásban is nyilatkozom

⁸ csak az alapszervezet 1. (beolvadó) tagjai szavaznak



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



Titkár: alapszervezetben betöltött titkári tisztemről ezennel lemondok és erről is írásban is nyilatkozom

Vezetőségi tag: alapszervezetben betöltött tisztemről ezennel lemondok és erről is írásban is nyilatkozom

Levezető elnök: hallottuk, hogy a vezetőség minden tagja lemondott tisztségéről.

Ki fogadja el az alapszervezet elnökének lemondását?

- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- az eredmény megállapítása (megállapítom, hogy alapszervezet elnökének lemondását alapszervezet tagsága igen, nem, szavazattal, valamint tartózkodással elfogadta)

Ki fogadja el az alapszervezet titkárának lemondását?

- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- az eredmény megállapítása (megállapítom, hogy alapszervezet titkárának lemondását alapszervezet tagsága igen, nem, szavazattal, valamint tartózkodással elfogadta)

Ki fogadja el az alapszervezet tisztségéről való lemondást?

- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- az eredmény megállapítása (megállapítom, hogy alapszervezet tisztségéről való lemondást alapszervezet tagsága igen, nem, szavazattal, valamint tartózkodással elfogadta)⁹

Levezető elnök összegyűjti a tisztségviselők lemondó nyilatkozatait

4. napirendi pont: Az alapszervezet 1. (beolvadó) megszüntetésének elfogadása

Előterjesztő: alapszervezet 1. elnöke

Levezető elnök: az alapszervezet 1. (beolvadó) vezetősége lemondott⁹

Ki ért egyet az alapszervezet megszüntetésével?

- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: vöröskeresztes gyűlés résztvevői igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal elfogadták az alapszervezet megszüntetését)

⁹ csak az alapszervezet 1. (beolvadó) tagjai szavaznak



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



5. napirendi pont: *Döntés a két alapszervezet egyesüléséről (beolvadás-beolvasztás)*¹⁰
Előterjesztő: a beolvasztó alapszervezet elnöke

Elnök 2:

- ismerteti az egyesülést előkészítő vöröskereszt gyűlés azon határozatát, mely kimondja, hogy készek az egyesülésre

Levezető elnök: amint hallottuk a alapszervezet kész a alapszervezetbe történő beolvadásra. A mai nappal a két alapszervezet egyesül.

- az egyesüléssel mindenki egyetért?
- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: vöröskeresztes gyűlés igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúan kimondta az alapszervezetek egyesülését)

6. napirendi pont:
Előterjesztő:

Levezető elnök: Köszönöm mindenki aktív részvételét, ülésünket zárjuk.

¹⁰ csak az alapszervezet 2. (beolvasztó) tagjai szavaznak



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu


web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



JELENLÉTI ÍV¹

	ÉRTEKEZLET, RENDEZVÉNY JELENLÉTI ÍVE	Oldal:
		...../1

Értekezlet, rendezvény megnevezése:	..... Alapszervezet és Alapszervezet egyesülését kimondó vöröskeresztes taggyűlése		
Értekezlet, rendezvény ideje:		Helye:	
Kibocsátó szervezeti egység:			
Készítette:		Aláírás:	

Sor- szám	Résztevő neve	Résztevő lakóhelye és e-mail címe	Résztevő aláírása
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

¹ a jegyzőkönyv elválaszthatatlan melléklete





20. számú melléklet: Az egyesülést kimondó
vöröskeresztes gyűlés jegyzőkönyve

**Alapszervezetek egyesülését kimondó vöröskeresztes gyűlés
JEGYZŐKÖNYV
(minta)**

amely készült a Magyar Vöröskereszt.....Alapszervezet
202.....(hó).....(nap) megtartott vöröskeresztes
gyűlésről/taggyűléséről. A vöröskeresztes gyűlés/taggyűlés
helyszíne:.....

Létszám megállapítása jelenléti ív alapján¹:

Az alapszervezet 1. létszáma:, ebből ... fő, míg az alapszervezet 2.
létszáma, ebből fő jelent meg a taggyűlésen; mindkét alapszervezet
tagságának több mint a fele megjelent/nem jelent meg² - így vöröskeresztes gyűlés
határozatképes/nem határozatképes²

Napirendi pontok

A) VARIÁCIÓ_(ÖSSZEOLVADÁS)

1. Tájékoztató tudomásul vétele az egyesülendő alapszervezet 1. történetéről,
tevékenységéről (ajánlott)
Előterjesztő: a alapszervezet 1. titkára
2. Tájékoztató tudomásul vétele az egyesülendő alapszervezet 2. történetéről,
tevékenységéről (ajánlott)
Előterjesztő: a alapszervezet 2. titkára
3. Az alapszervezet 1. vezetőség lemondásának elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet 1. elnöke
4. Az alapszervezet 2. vezetőség lemondásának elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet 2. elnöke
5. Az alapszervezet 1. megszüntetésének elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet 1. volt elnöke/levezető elnök
6. Az alapszervezet 2. megszüntetésének elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet 2. volt elnöke/levezető elnök
7. A két alapszervezet egyesülésének/összeolvadásának megerősítése
Előterjesztő
8. Döntés az új alapszervezet létrehozásáról
Előterjesztő:
9. Döntés az új alapszervezet nevééről, levelezési címéről
Előterjesztő:

¹ a jelenléti ív ezen jegyzőkönyv elválaszthatatlan melléklete

² a megfelelő rész aláhúzandó



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



10. Az új alapszervezet elnökének, titkárának, vezetőségi tagja/i/nak megválasztása
Előterjesztő:
11. Az éves feladatok elfogadása
Előterjesztő:

B) VARIÁCIÓ (BEOLVADÁS-BEOLVASZTÁS)

1. Tájékoztató tudomásul vétele az egyesülendő alapszervezet 1. történetéről, tevékenységéről (ajánlott)
Előterjesztő: a alapszervezet 1. titkára
2. Tájékoztató tudomásul vétele az egyesülendő alapszervezet 2. történetéről, tevékenységéről (ajánlott)
Előterjesztő: a alapszervezet 2. titkára
3. Az alapszervezet 1. (beolvadó) vezetőség lemondásának elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet 1. elnöke
4. Az alapszervezet 1. (beolvadó) megszüntetésének elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet 1. elnöke
5. Döntés a két alapszervezet egyesüléséről (beolvadás-beolvasztás)
Előterjesztő:
6.
Előterjesztő

1. Határozat (Határozat:/.....)

A Magyar Vöröskereszt alapszervezet gyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* - megválasztották

..... levezető elnöknek,
..... jegyzőkönyvvezetőnek,
..... jegyzőkönyv hitelesítőnek,
..... jegyzőkönyv hitelesítőnek.

2. Határozat (Határozat:/.....)

A Magyar Vöröskereszt alapszervezet gyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – elfogadták a napirendi pontokat.

1. **napirendi pont:** Tájékoztató tudomásul vétele az egyesülendő alapszervezet 1. történetéről, tevékenységéről (ajánlott)

Előterjesztő: a alapszervezet 1. titkára

3. Határozat (Határozat:/.....)

A Magyar Vöröskereszt alapszervezet (1.) gyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – tudomásul vették az alapszervezet 1. történetéről, tevékenységéről szóló tájékoztatót (mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi).





2. napirendi pont: Tájékoztató tudomásul vétele az egyesülendő alapszervezet 2. történetéről, tevékenységéről (ajánlott)

Előterjesztő: a alapszervezet 2. titkára

4. Határozat (Határozat:/.....)

A Magyar Vöröskereszt alapszervezet (2.) gyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – tudomásul vették az alapszervezet 2. történetéről, tevékenységéről szóló tájékoztatót (mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

A) VARIÁCIÓ (ÖSSZEOLVADÁS)

3. napirendi pont: Az alapszervezet 1. vezetőség lemondásának elfogadása

Előterjesztő: alapszervezet 1. elnöke

5. Határozat (Határozat:/.....)

A alapszervezet (1.) tagjai – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – az elfogadta elnök tisztségéről való lemondását.

6. Határozat (Határozat:/.....)

A alapszervezet (1.) tagjai – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – az elfogadta titkár tisztségéről való lemondását.

7. Határozat (Határozat:/.....)

A alapszervezet (1.) tagjai – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – az elfogadta vezetői tagságáról való lemondását.

4. napirendi pont: Az alapszervezet 2. vezetőség lemondásának elfogadása

Előterjesztő: alapszervezet 2. elnöke

8. Határozat (Határozat:/.....)

A alapszervezet (2.) tagjai – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – az elfogadta elnök tisztségéről való lemondását.

9. Határozat (Határozat:/.....)

A alapszervezet (2.) tagjai – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – az elfogadta titkár tisztségéről való lemondását.

10. Határozat (Határozat:/.....)

A alapszervezet (2.) tagjai – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – elfogadta vezetői tagságról való lemondását. (minden vezetői tag esetében külön-külön)



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



5. napirendi pont: Az alapszervezet 1. megszüntetésének elfogadása

Előterjesztő: alapszervezet 1. volt elnöke/levezető elnök

11. Határozat (Határozat:/.....)

A Magyar Vöröskereszt alapszervezet (1.) gyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – döntöttek az alapszervezet megszüntetéséről.

6. napirendi pont: Az alapszervezet 2. megszüntetésének elfogadása

Előterjesztő: alapszervezet 2. volt elnöke/levezető elnök

12. Határozat (Határozat:/.....)

A Magyar Vöröskereszt alapszervezet (2.) gyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – döntöttek az alapszervezet megszüntetéséről.

7. napirendi pont: A két alapszervezet egyesülésének/összeolvadásának megerősítése

Előterjesztő

13. Határozat (Határozat:/.....)

Vöröskeresztes gyűlés résztvevői (alapszervezet 1. és 2.) – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – megerősítették egyesülési, összeolvadási szándékukat.

8. napirendi pont: Döntés az új alapszervezet létrehozásáról

Előterjesztő:

14. Határozat (Határozat:/.....)

A vöröskeresztes gyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – az döntöttek, **új alapszervezetet** kívánnak közösen létrehozni.

9. napirendi pont: Döntés az új alapszervezet nevééről, levelezési címéről

Előterjesztő:

15. Határozat (Határozat:/.....)

Az alakuló ülés résztvevői úgy döntöttek az alapszervezet megnevezéséről, miszerint:.....

16. Határozat (Határozat:/.....)

Az ülés résztvevői döntöttek az alapszervezet levelezési címéről, eszerint az alapszervezet levelezési címe:

.....



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



10. napirendi pont: Az új alapszervezet elnökének, titkárának, vezetőségi tagja/i/nak megválasztása

Előterjesztő:

Az Alapszabály szerinti vezetőség megválasztására az alapszervezetek jelölése után került sor.

Az elnöki tisztségre-t,
.....-t,
titkári tisztségre-t,
.....-t,
vezetőségi tagságra-t,
.....-t,

jelölték a tagok.

A jelöltek írásban is nyilatkoztak arról, hogy nincsenek eltiltva a közügyek gyakorlásától, így választhatók a jelölt tisztségre³ illetve a nyílt szavazáshoz hozzájárultak.

ha a Választási Szabályzatban meghatározottnál több a javaslat titkos szavazás szükséges
ha nincsen több jelölt – személyenként nyílt szavazás

Ezután került sor a vezetőség (elnök, titkár, vezetőségi tagok) megválasztására. A választás a Magyar Vöröskereszt Választási Szabályzatában leírtak szerinti módon történt.

A szavazás eredménye:

	(Név)	(Szavazati arány)
Az elnöki tisztség:
titkári tisztség:
vezetőségi tagság:

17. Határozat (Határozat:/.....)

Megállapítom, hogy az alakuló ülés megválasztotta

	(Név)	(Lakóhely)
Elnöknek:
Titkárnak:
Vezetőségi tag/oknak:

³ a nyilatkozat ezen jegyzőkönyv elválaszthatatlan melléklete





Titkos szavazás esetén: a levezető elnök javaslatot tesz a szavazatszámoló bizottság tagjaira, majd megszavaztatja a tagságot.

18. Határozat (Határozat:/.....)

A titkos szavazás megkezdése előtt a tagok szavazatszámolóvá választották igen, tartózkodás, nem (ellenszavazattal) -t, -t és -t.

19. Határozat (Határozat:/.....)

Megállapítom, hogy az alakuló ülés megválasztotta

(Név) (Lakóhely)

Elnöknek:

Titkárnak:

Vezetőségi tag/oknak:

11. napirendi pont: Az éves feladatok elfogadása

Előterjesztő:

20. Határozat (Határozat:/.....)

Az alapszervezet egyhangúlag/szavazataránnyal elfogadta éves feladatait.

B) VARIÁCIÓ (BEOLVADÁS-BEFOGADÁS)

1., 2. napirendi pont megegyezik a fentebb írtakkal

3. napirendi pont: Az alapszervezet 1. (beolvadó) vezetőség lemondásának elfogadása

Előterjesztő: alapszervezet 1. elnöke

5. Határozat (Határozat:/.....)

A alapszervezet (1.) tagjai – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – az elfogadta elnök tisztségéről való lemondását.

6. Határozat (Határozat:/.....)

A alapszervezet tagjai (1.) – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – az elfogadta titkár tisztségéről való lemondását.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



7. Határozat (Határozat:/.....)

A alapszervezet tagjai (1.) – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – az elfogadtavezetőségi tagságáról való lemondását. (minden vezetőségi tag esetén külön-külön)

4. napirendi pont: Az alapszervezet 1. (beolvadó) megszüntetésének elfogadása

Előterjesztő: alapszervezet 1. elnöke

8. Határozat (Határozat:/.....)

A Magyar Vöröskereszt alapszervezet (1.) gyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – döntöttek az alapszervezet megszűnéséről.

5. napirendi pont: Döntés a két alapszervezet egyesüléséről (beolvadás-befogadó)

Előterjesztő:

9. Határozat (Határozat:/.....)

Vöröskeresztes gyűlés résztvevői (alapszervezet 1.és 2.) – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – megerősítették egyesülési (beolvadási-befogadási) szándékukat.

10. Határozat (Határozat:/.....)

Vöröskeresztes gyűlés résztvevői (alapszervezet 1.és 2.) – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – döntöttek egyesülésükről (beolvadás-befogadási)

A tovább működő alapszervezet neve és levelezési címe:
.....

Vezetőségében történt/nem történt változás (megfelelő rész aláhúzendő):

elnök:

titkár:

tisztségviselő:



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



6. napirendi pont:

Előterjesztő:

11. Határozat (Határozat:/.....)

További napi rendi pontoktól függően

Kelt:

.....
Levezető elnök

.....
Jegyzőkönyv vezető

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

.....
Jegyzőkönyv hitelesítő

.....
Jegyzőkönyv hitelesítő

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

.....
Magyar Vöröskereszt
Alapszervezetének elnöke

Név:

Lakcím:

Mellékletek:

1. jelenléti ív/ek
2. lemondó nyilatkozatok
3. a megválasztott tisztségviselők nyilatkozata (..... db)
4. éves terv
5. bejelentő lap az alapszervezeti adatokban bekövetkezett változásról
6. adatlap új alapszervezet megalakulásáról (összeolvadás esetén)



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



21. számú melléklet: Lemondó nyilatkozat alapszervezeti
tisztségről

NYILATKOZAT¹
tisztségről való lemondáshoz

Alulírott
..... (név)

kijelentem, hogy jelen

nyilatkozatom aláírásával a Magyar Vöröskereszt
Alapszervezetében vállalt

..... tisztségemről tagságom
megtartása mellett 20(év)

..... (hó).....(nap) –on lemondok.

Kijelentem, hogy a szervezettel szemben semmilyen követelésem és semmilyen tartozásom
nincs!

Kelt:

.....
aláírás

¹ az ülésről szóló jegyzőkönyv mellélete





ADATLAP AZ ALAPSZERVEZETI ADATOK VÁLTOZÁSÁRÓL¹

Az alapszervezet neve:

Az alapszervezet székhelye/levelezési címe:

A módosítás indoka(i)²:

1. új vezetőség választása/tisztújítás
2. alapszervezet nevének változása
3. székhely/levelezési cím változása
4. alapszervezetek egyesülése (összeolvadás, beolvadás)
5. alapszervezet önfeloszlatása, megszűnése
6. egyéb, éspedig:

Módosítások (miről mire módosult):

	Eddig volt (miről)	Módosulás (mire) ³
elnök neve		
titkár neve		
1. vezetőégi tag neve		
2. vezetőégi tag neve		
alapszervezet neve		
levelezési cím		

Kelt:

.....
alapszervezet elnöke alapszervezet titkára

¹ az alapszervezet adataiban bekövetkezett módosulás után szükséges kitölteni a vöröskeresztes gyűlés jegyzőkönyve alapján és megküldeni a megyei szervezetnek a **változást követő 5 munkanapon belül**; az alapszervezet megszűnését is ezen az adatlapon szükséges jelezni – alapszervezetenként külön-külön.

² a megfelelő rész aláhúzendó, több indok is jelölhető

³ az alapszervezet megszűnése esetén: „megszűnt” kifejezést szükséges beírni



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



23. számú mellélet: Meghívó önfeloszlatást kimondó
vöröskeresztes taggyűlésre

MEGHÍVÓ¹

(önfeloszlatást kimondó vöröskeresztes gyűlésre - minta)

Értesítem, hogy 20 ... (év) (hó)-án (nap), órától
..... Alapszervezet önfeloszlató vöröskeresztes gyűlést tart, melyre
ezúton tisztelettel meghívom.

Helyszín:

.....Cím:.....

Napirend:

1. A tagság alakulásáról, aktivitásról, tevékenységekről, rendezvényekről (szakmai) szóló beszámoló elfogadása
Előterjesztő: az alapszervezet titkára
2. Tagdíjak befizetéséről és azok felhasználásáról, támogatókról (gazdasági) beszámoló elfogadása
Előterjesztő: az alapszervezet elnöke
3. A maradvány pénzeszközök felhasználásáról szóló javaslat elfogadása
Előterjesztő: az alapszervezet elnöke
4. Az alapszervezeti vezetőség lemondásának elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet elnöke
5. Az alapszervezet megszüntetésének, önfeloszlatásának elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet elnöke
6. Tájékoztató a további teendőkről (a vöröskeresztes tagok hogyan és hol folytathatják, kinek az irányításával, mely alapszervezet keretében tevékenységüket)
Előterjesztő: vármegyei/fővárosi választási bizottság tagja/elnöke vagy területi/vármegyei/fővárosi vezető

Kérem az ülésen való részvételét 2..... óráig jelezni
szíveskedjék (kinek, hol).

Az ülés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt Vöröskeresztes Gyűlés időpontja 2..... (ugyanaz a nap, ½ órával később). Helyszíne: (az eredeti helyszínnel megegyező). A határozatképtelenség miatt megismételt Vöröskeresztes Gyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a szavazásra jogosult tagok több mint negyedének jelenléte esetén határozatképes.

¹ a gyűlést megelőzően legalább 8-15 napos időközzel kell az érintettek részére megküldeni igazolható módon, postai úton, e-mail útján vagy kézbesítési íven szükséges átadni





A Vöröskeresztes Gyűlés ülése nyilvános.

A meghívó kézbesítésétől számított 4 napon belül a tagok a napirend kiegészítését kérhetik az alapszervezeti elnöktől. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök nem dönt, vagy azt elutasítja a Vöröskeresztes Gyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Kelt:

Üdvözlettel:

.....
a Magyar Vöröskereszt Alapszervezetének elnöke

Kapják:

- alapszervezet tagjai
- meghívottak (név szerint), pl.:
 - o területi szervezet elnöke
 - o vármegyei/fővárosi szervezet elnöke
 - o vármegyei/fővárosi szervezet igazgatója
 - o vármegyei/fővárosi igazgató által hivatalból kijelölt személy: területi szervezet vezetője (területi vezető)
 - o



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374-1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



Magyar Vöröskereszt alapszervezeteinek önfelosztásukat kimondó ülése
FORGATÓKÖNYV
(minta)

Helye:

Ideje:

Résztevők: a mellékelt részvételi ív szerint

A vöröskeresztes ülést összehívó **köszöntése:** (pl.: Köszöntöm a jelenlevőket. Azzal a szándékkal gyűltünk ma össze, hogy kimondjuk alapszervezetünk felosztását.)

Létszám és határozatképesség megállapítása jelenléti ív alapján:

Az alapszervezet létszáma:, ebből az önfelosztató taggyűlésen megjelent:fő tag. A taggyűlés határozatképes/nem határozatképes.

Jegyzőkönyvvezető választása:

- javaslat (pl.: javaslom-t)
- felkért jegyzőkönyvvezető vállalja-e? választ leírni
- nyílt szavazás: igen – nem – tartózkodás
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: a jegyzőkönyvvezető igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal megválasztásra került – mindkét alapszervezet szavaz)

Jegyzőkönyv hitelesítőinek megválasztása (2 fő)

- javaslat (pl.: javaslom-t és-t)
- felkért hitelesítők vállalják-e? válaszukat leírni
- nyílt szavazás: igen – nem – tartózkodás
- szavazás eredményének megállapítása (pl.:(név) jegyzőkönyv hitelesítő igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal megválasztásra került;(név) jegyzőkönyv hitelesítő igen szavazattal, ... tartózkodás és nem szavazattal megválasztásra került – mindkét alapszervezet szavaz)

Levezető elnök megválasztása

- javaslat (pl.: javaslom-t)
- felkért levezető elnök vállalja-e? választ leírni
- nyílt szavazás: igen – nem – tartózkodás



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



- szavazás eredményének megállapítása (pl.: a levezető elnököt igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal megválasztásra került – mindkét alapszervezet szavaz)

Levezető elnök: Szeretettel köszöntök mindenkit összejövetelünkön.

Ismertetem a napirendi pontokat:

Napirendi pontok ismertetése

Napirend:

1. A tagság alakulásáról, aktivitásról, tevékenységekről, rendezvényekről (szakmai) szóló beszámoló elfogadása
Előterjesztő: az alapszervezet titkára
2. Tagdíjak befizetéséről és azok felhasználásáról, támogatókról (gazdasági) beszámoló elfogadása
Előterjesztő: az alapszervezet elnöke
3. A maradvány pénzeszközök felhasználásáról szóló javaslat elfogadása
Előterjesztő: az alapszervezet elnöke
4. Az alapszervezet vezetőség lemondásának elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet elnöke
5. Az alapszervezet megszüntetésének, önfeloszlatásának elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet elnöke
6. Tájékoztató a további teendőkről (a vöröskeresztes tagok hogyan és hol folytathatják, kinek az irányításával, mely alapszervezet keretében tevékenységüket)
Előterjesztő: területi vezető

Napirend elfogadása

- a napirendi pontokkal mindenki egyetért? - Nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: a napirend igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal egyhangúlag/szavazataránnyal elfogadásra került)

Napirendek megtárgyalása

1. *napirendi pont: A tagság alakulásáról, aktivitásról, tevékenységekről, rendezvényekről (szakmai) szóló beszámoló elfogadása*
Előterjesztő: az alapszervezet titkára

A levezető elnök felkéri az előterjesztőt, hogy ismertesse beszámolóját.

Levezető elnök: a beszámoló elhangzása után megkérdezi szeretné-e valaki



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374-1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



- kiegészíteni
- hozzászólni
- kérdezni

Hozzászólások után az előterjesztő válaszol

- a beszámolót elfogadásáról szavazunk
- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: vöröskeresztes gyűlés résztvevői igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal elfogadta az alapszervezet (szakmai) munkájáról szóló beszámolót)

2. napirendi pont: Tagdíjak befizetéséről és azok felhasználásáról, támogatókról (gazdasági) beszámoló elfogadása

Előterjesztő: az alapszervezet elnöke

A levezető elnök felkéri az előterjesztőt, hogy ismertesse beszámolóját.

Levezető elnök: a beszámoló elhangzása után megkérdezi szeretné-e valaki

- kiegészíteni
- hozzászólni
- kérdezni

Hozzászólások után az előterjesztő válaszol

- a beszámolót elfogadásáról szavazunk
- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: vöröskeresztes gyűlés résztvevői igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal elfogadta az alapszervezet (gazdasági) munkájáról szóló beszámolót)

3. napirendi pont: A maradvány pénzeszközök felhasználásáról szóló javaslat elfogadása

Előterjesztő: az alapszervezet elnöke

A levezető elnök felkéri az előterjesztőt, hogy ismertesse javaslatát.

Javaslat lehet:

- az alapszervezet rendelkezik róla
 - o még működése alatt felhasználja az éves tervében meghatározott feladatok valamelyikére
 - o rábízta a vármegyei/fővárosi szervezetre a felhasználást
 - o az egyesült alapszervezet tevékenységéhez használja fel
 - o stb.

Megjegyzés: amennyiben nem születik döntés a felhasználásáról, annak felhasználásáról a vármegyei/fővárosi szervezet saját hatáskörben dönt



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



Levezető elnök: a javaslat elhangzása után megkérdezi szeretné-e valaki

- kiegészíteni
- hozzászólni
- kérdezni

Hozzászólások után az előterjesztő válaszol

- a maradvány pénzeszközök felhasználásáról szóló javaslatról szavazunk
- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: vöröskeresztes gyűlés résztvevői igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal elfogadta az alapszervezet a maradvány pénzeszközök felhasználásáról szóló javaslatot)

Levezető elnök: köszönöm

4. napirendi pont: Az alapszervezeti vezetőség lemondásának elfogadása

Előterjesztő: alapszervezet elnöke

A levezető elnök felkéri az elnököt a napirend előterjesztésére

Elnök:

- ismerteti az önfeloszlatási javaslat okait
 - kilépések, elköltözések,
 - tagság száma 2 éven keresztül nem haladja meg a 10 főt
 - nagyobb aktivitást várt a tagoktól
 - nincs a közelben másik alapszervezet, amelyikbe beolvadhatnának
 - stb.
- felkéri a vezetőségét a lemondásra – LEMONDANAK (és írásban is nyilatkoznak)

Lemondások:

Elnök : alapszervezetben betöltött elnöki tisztemről ezennel lemondok és erről is írásban is nyilatkozom

Titkár: alapszervezetben betöltött titkári tisztemről ezennel lemondok és erről is írásban is nyilatkozom

Vezetőségi tag: alapszervezetben betöltött vezetőségi tagságomról ezennel lemondok és erről is írásban is nyilatkozom (minden vezetőségi tag esetén külön-külön)

Levezető elnök: hallottuk, hogy a vezetőség minden tagja lemondott tisztségéről.

Ki fogadja el az alapszervezet elnökének lemondását?

- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



- az eredmény megállapítása (megállapítom, hogy alapszervezet elnökének lemondását alapszervezet tagsága igen, nem, szavazattal, valamint tartózkodással elfogadta)

Ki fogadja el az alapszervezet titkárának lemondását?

- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- az eredmény megállapítása (megállapítom, hogy alapszervezet titkárának lemondását alapszervezet tagsága igen, nem, szavazattal, valamint tartózkodással elfogadta)

Ki fogadja el az alapszervezet vezetőségi tagságaról való lemondást? (minden vezetőségi tag esetén külön-külön)

- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- az eredmény megállapítása (megállapítom, hogy alapszervezet tisztségéről való lemondást alapszervezet tagsága igen, nem, szavazattal, valamint tartózkodással elfogadta)

Levezető elnök összegyűjti a tisztségviselők lemondó nyilatkozatait

5. napirendi pont: Az alapszervezet megszüntetésének, önfeloszlatásának elfogadása

Előterjesztő: alapszervezet volt elnöke/levezető elnök

Elnök:

- ismerteti az önfeloszlatási javaslat okait (amennyiben az előzőekben nem tette meg)
- kilépések, elköltözések,
- tagság száma 2 éven keresztül nem haladja meg a 5 főt
- nagyobb aktivitást várt a tagoktól
- nincs a közelben másik alapszervezet, amelyikbe beolvadhatnának
- stb.

Levezető elnök: a vezetőség lemondott, hallottuk az önfeloszlatás indokait.

Ki ért egyet az alapszervezet önfeloszlatásával?

- nyílt szavazás (igen – nem – tartózkodás)
- szavazás eredményének megállapítása (pl.: vöröskeresztes gyűlés résztvevői igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazattal elfogadták az alapszervezet önfeloszlatását)

6. napirendi pont: Tájékoztató a további teendőkről (a vöröskeresztes tagok hogyan és hol folytathatják, kinek az irányításával, mely alapszervezet keretében tevékenységüket)

Előterjesztő: vármegyei/fővárosi választási bizottság tagja/elnöke, területi/vármegyei/fővárosi vezető

Előterjesztő: Sajnálattal hallom az alapszervezet önfeloszlatásával kapcsolatos döntését. A vöröskeresztes tagok tevékenységüket tovább folytathatják

Levezető elnök: Köszönöm mindenkinek a részvételt, eddigi munkáját...



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



JEGYZŐKÖNYV

Magyar Vöröskereszt alapszervezetének önfeloszlátását kimondó vöröskeresztes gyűléséhez (minta)

amely készült a Magyar Vöröskereszt.....Alapszervezet
202.....(hó).....(nap) megtartott vöröskeresztes
gyűlésről/taggyűléséről. A vöröskeresztes gyűlés/taggyűlés
helyszíne:.....
...

Létszám és határozatképesség megállapítása jelenléti ív alapján:

Az alapszervezet létszáma:, ebből az önfeloszlató taggyűlésen megjelent:
.....fő tag. A taggyűlés határozatképes/nem határozatképes.¹

Résztevők: a mellékelt jelenléti ív szerint²

Napirendi pontok

1. A tagság alakulásáról, aktivitásról, tevékenységekről, rendezvényekről (szakmai) szóló beszámoló elfogadása
Előterjesztő: az alapszervezet titkára
2. Tagdíjak befizetéséről és azok felhasználásáról, támogatókról (gazdasági) beszámoló elfogadása
Előterjesztő: az alapszervezet elnöke
3. A maradvány pénzeszközök felhasználásáról szóló javaslat elfogadása
Előterjesztő: az alapszervezet elnöke
4. Az alapszervezet vezetőség lemondásának elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet elnöke
5. Az alapszervezet megszüntetésének, önfeloszlátásának elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet elnöke
6. Tájékoztató a további teendőkről (a vöröskeresztes tagok hogyan és hol folytathatják, kinek az irányításával, mely alapszervezet keretében tevékenységüket)
Előterjesztő: területi vezető

¹ a megfelelő rész aláhúzendó

² a jelenléti ív ezen jegyzőkönyv elválaszthatatlan melléklete



1. Határozat (Határozat:/.....)

A Magyar Vöröskereszt alapszervezet gyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* - megválasztották

..... levezető elnöknek,
..... jegyzőkönyvvezetőnek,
..... jegyzőkönyv hitelesítőnek,
..... jegyzőkönyv hitelesítőnek.

2. Határozat (Határozat:/.....)

A Magyar Vöröskereszt alapszervezet gyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – elfogadták a napirendi pontokat.

1. napirendi pont: A tagság alakulásáról, aktivitásról, tevékenységekről, rendezvényekről (szakmai) szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: az alapszervezet titkára

3. Határozat (Határozat:/.....)

A Magyar Vöröskereszt alapszervezet gyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – elfogadták az alapszervezet szakmai tevékenységéről szóló beszámolót (mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

2. napirendi pont: Tagdíjak befizetéséről és azok felhasználásáról, támogatókról (gazdasági) beszámoló elfogadása

Előterjesztő: az alapszervezet elnöke

4. Határozat (Határozat:/.....)

A Magyar Vöröskereszt alapszervezet gyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – elfogadták az alapszervezet gazdasági tevékenységéről szóló beszámolót (mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

3. napirendi pont: A maradvány pénzeszközök felhasználásáról szóló javaslat elfogadása

Előterjesztő: az alapszervezet elnöke

5. Határozat (Határozat:/.....)

A Magyar Vöröskereszt alapszervezet gyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – elfogadták az alapszervezet maradvány pénzeszegének felhasználásáról szóló javaslatot. Eszerint annak felhasználása célra történik.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



4. napirendi pont: Az alapszervezeti vezetőség lemondásának elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet elnöke

6. Határozat (Határozat:/.....)

A alapszervezet tagjai – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – az elfogadta elnök tisztségéről való lemondását.

7. Határozat (Határozat:/.....)

A alapszervezet tagjai – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – az elfogadta titkár tisztségéről való lemondását.

8. Határozat (Határozat:/.....)

A alapszervezet tagjai – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – az elfogadta vezetői tagságáról lemondását. (minden vezetőségi tag esetén külön-külön)

5. napirendi pont: Az alapszervezet megszüntetésének, önfeloszlatásának elfogadása
Előterjesztő: alapszervezet volt elnöke/levezető elnök

9. Határozat (Határozat:/.....)

A vöröskeresztes gyűlés résztvevői – *egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni* – feloszlatta önmagát, azaz a Alapszervezet működése, további tevékenysége megszűnt.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



6. napirendi pont: Tájékoztató a további teendőkről (a vöröskeresztes tagok hogyan és hol folytathatják, kinek az irányításával, mely alapszervezet keretében tevékenységüket)

Előterjesztő: vármegyei/fővárosi választási bizottság tagja/elnöke vagy területi/vármegyei/fővárosi vezető

Továbbiakban területi vezető ismertette a tagok további tevékenységeinek lehetőségét. Javasolta, hogy másik alapszervezetbe átjelentkezhetnek, illetve megszüntethetik vöröskeresztes tagságukat.

Kelt:

.....
Levezető elnök

.....
Jegyzőkönyv vezető

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

.....
Jegyzőkönyv hitelesítő

.....
Jegyzőkönyv hitelesítő

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

.....
Magyar Vöröskereszt
Alapszervezetének elnöke

Név:

Lakcím:

Mellékletek:

1. az ülés jelenléti íve
2. alapszervezet tevékenységéről szóló beszámoló
3. tisztségviselők lemondási nyilatkozata



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu


web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



26. számú melléklet: Jelenléti ív az alapszervezet önfelosztató üléséhez
JELENLÉTI ÍV¹

	ÉRTEKEZLET, RENDEZVÉNY JELENLÉTI ÍVE	Oldal:
		...../1

Értekezlet, rendezvény megnevezése:	..... Alapszervezet önfelosztásukat kimondó vöröskeresztes gyűlése		
Értekezlet, rendezvény ideje:		Helye:	
Kibocsátó szervezeti egység:			
Készítette:		Aláírás:	

Sor- szám	Résztevő neve	Résztevő lakóhelye és e-mail címe	Résztevő aláírása
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

¹ a jegyzőkönyv elválaszthatatlan melléklete





KILÉPÉSI NYILATKOZAT

Tagnyilvántartási szám:

Alapszervezet
megnevezése:.....

Alulírott, , (született:
..... , anyja neve
.....) a Magyar Vöröskereszt Alapszabályát
figyelembe véve, felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a mai napon vöröskeresztes
tagságomat saját elhatározásomból megszüntetem.

Indoklás / nem kívánom indokolni¹:

A továbbiakban a tevékenységemet az alábbi formában szeretném folytatni¹

- önkéntes
- támogató
- véradó
- egyéb módon, éspedig:
- nem kívánom folytatni

A tag tagságának bármely módon való megszűnése előtt köteles a Magyar Vöröskereszt felé a szervezet által rábízott, általa használt anyagi és tárgyi eszközök tekintetében elszámolni, valamint tagi és vállalt kötelezettségeinek – esetleges késedelme esetén azokat haladéktalanul – teljesíteni.

Kérem, hogy adataimat a Magyar Vöröskereszt tagnyilvántartásából töröljék.

Kelt:

.....

Aláírás

Tudomásul véve:

.....

Magyar Vöröskereszt Alapszervezetének elnöke

Név:

¹ a megfelelő rész aláhúzendó





ÁTJELENTKEZÉSI KÉRELEM

Név:

.....

Születési név:

.....

Anyja neve:

.....

Lakcím:

.....

Értesítési cím:

.....

Mobil telefonszám:

.....

E-mail cím:

.....

Tagnyilvántartási száma:

.....

Alapszervezet neve, ahonnan az átjelentkezést kéri:

Alapszervezet neve ahova szeretne átjelentkezni:

.....

Kérés rövid indoklása:

.....

.....

Kelt:

.....
kérelmező aláírása



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



BEFOGADÓ NYILATKOZAT

A Magyar Vöröskereszt Alapszervezet
vezetősége számú határozatával hozzájárul, hogy
..... nevű vöröskeresztes tag (tagnyilvántartási száma:
.....) alapszervezetében tevékenykedjen tovább.

Kelt:

.....
alíírás

név:

.....
Magyar Vöröskereszt
Alapszervezetének elnöke





MEGHÍVÓ¹

(vármegyei/fővárosi küldöttgyűlésre - minta)

Értesítem, hogy 202.....-án, órától a Magyar Vöröskereszt
..... Vármegyei/Fővárosi Szervezete
(tisztújító VAGY rendes VAGY rendkívüli²) küldöttgyűlést tart, melyre ezúton tisztelettel
meghívom.

Helyszín:

.....Cím:.....
.....

Napirend:

1.
Előterjesztő:
2.
Előterjesztő:
3.
Előterjesztő:
4. Magyar Vöröskereszt Alapszervezetének törlése
Előterjesztő:

Kérem az ülésen való részvételét 202... óráig jelezni
szíveskedjék (kinek, hol)

Az ülés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt vármegyei/fővárosi küldöttgyűlés időpontja 20..... (ugyanaz a nap, 15 perccel később). Helyszíne: (az eredeti helyszínnel megegyező). A határozatképtelenség miatt megismételt vármegyei/fővárosi küldöttgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a szavazásra jogosult küldöttek több mint negyedének jelenléte esetén határozatképes.

¹ a gyűlést megelőzően legalább 8-15 napos időközzel kell az érintettek részére megküldeni igazolható módon, postai úton. e-mailben vagy kézbesítési íven szükséges átadni

² a megfelelő szót szükséges beírni



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



A vármegyei/fővárosi küldöttgyűlés ülése nyilvános.

A meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 4 napon belül a küldöttek a napirend kiegészítését kérhetik a vármegyei/fővárosi szervezet elnökétől. A napirend kiegészítésének tárgyában a vármegyei/fővárosi elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a vármegyei/fővárosi elnöke nem dönt, vagy azt elutasítja, a vármegyei/fővárosi küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Kelt:

Tisztelettel:

vármegyei/fővárosi elnök

Kapják:

- vármegyei/fővárosi küldöttek
- vármegyei/fővárosi elnök alelnök/ök
- vármegyei/fővárosi vezetőség tagjai
- vármegyei/fővárosi felügyelő bizottság tagjai
- vármegyei/fővárosi ifjúsági elnöke
- vármegyei/fővárosi igazgató
- az adott napi rendi pontra: az érintett alapszervezet vezetősége





FORGATÓKÖNYV RÉSZLET – ALAPSZERVEZET TÖRLÉSE

.....
.....
.....

Levezető elnök: Következő napirendi pontunk: a Magyar Vöröskereszt
.....Alapszervezetének törlése.

Előterjesztő: Indoklás

Pl.: Vármegyei/fővárosi Vezetőségünk fontos feladata az alapszervezetek munkájának koordinálása, segítése. Évente átnézi az alapszervezetek éves beszámolót, elemzi a tagság alakulását. A Alapszervezet már három év óta nem küldi meg éves beszámolóját, az alapszervezeti elnököt és a titkárt több alkalommal személyesen és írásban is megkerestük az alapszervezet tevékenységével kapcsolatban – változás nem történt. Tagsági bélyeget 20.... – évben 3 fő, míg 20..... évben 3 fő vásárolt. Tagnyilvántartás szerinti tagokkal is beszélgetve - meghívásunkra 2 fő érkezett – az alapszervezet huzamosabb ideje működés képtelen, megújulásuk nem várható. Az alapszervezet aktív tagjai elköltöztek, külföldön vállaltak munkát, más városba mentek tanulni

Az aktív tagok jelenleg is területi szerevezésű programok megvalósításában vállalnak szerepet. Ők ezt a tevékenységet – átjelentkezés után – folytathatják a Magyar Vöröskereszt Alapszervezetében.

A fenti indokok alapján az alapszervezet törlését javaslom.

Levezető elnök:

kiegészítés, hozzászólás, kérdés
szavazás

.....



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41



32. számú melléklet: Vármegyei/fővárosi Küldöttgyűlés
jegyzőkönyve – részlet – alapszervezet törlése

JEGYZŐKÖNYV RÉSZLET – ALAPSZERVEZET TÖRLÉSE
(határozati minta)

Határozat:/.....

A Magyar Vöröskereszt Vármegyei/fővárosi Küldöttgyűlése –
egyhangú szavazással vagy a szavazástól függően beírni – törölte a
..... Alapszervezetet nyilvántartásából.





33. számú melléklet: Alapszervezet értesítése a
küldöttgyűlés határozatáról

ALAPSZERVEZET

Magyar Vöröskereszt

.....

Alapszervezete

.....

alapszervezeti elnök

Cím

ikt.sz.:

Tárgy: Magyar Vöröskereszt Alapszervezet törléséről

Tisztelt Elnök Asszony! (vagy Úr!)

Értesítem, hogy 20.....-án rendes/rendkívüli²
Vármegyei/fővárosi Küldöttgyűlés a Magyar Vöröskereszt
Alapszervezetét számú határozatával törölte nyilvántartásából.

Ennek indokai:

E döntés ellen a közlést követő 15 napon belül lehet fellebbezést benyújtani a Magyar Vöröskereszt Vármegyei/Fővárosi Szervezet vezetőségéhez, melynek címe

A döntésről kérem, szíveskedjen a tagokat értesíteni. Az aktív tagok jelenleg is területi szerevezésű programok megvalósításában vállalnak szerepet. Ők ezt a tevékenységet – átjelentkezés után – folytathatják a Magyar Vöröskereszt Alapszervezetben.

Tisztelettel:

Kelt:

.....
Magyar Vöröskereszt
Vármegyei/fővárosi Szervezet
Vezetőségének elnöke

Melléklet:

- átjelentkezési kérelem

¹ a határozat meghozatalától számított 8 napon belül szükséges megküldeni

² a megfelelő szót szükséges beírni



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380

Fax: +36 (1) 374-1393

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41