

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

(Kódszám: VTA-1/2016)



Kiadás dátuma:

2016. január 25.

Készítette:

Major János



1. A pályázati kiírás háttere és célja:

Magyar Vöröskereszt egyik legfontosabb alaptevékenysége a hazai vérellátáshoz szükséges véradók számának biztosítása. A tevékenység célja a hazai biztonságos betegellátás támogatása. Ezen tevékenységünk ellátásához elengedhetetlen a megfelelő eszközellátottság, az véradásszervezés népszerűsítése és társadalmasítása, szervezők és önkéntesek képzése és felkészítése. Fontos, hogy olyan kezdeményezéseket támogasson, amely a helyi közösségek igényeit tartja szem előtt.

A pályázat célcsoportja a kistelepüléseken élő lakosság, olyan helyi közösségek, amelyek aktív szerepet vállalnak a település életében.

2. Pályázókra vonatkozó kritériumok:

Az Alaprész pénzügyi forrásaiból a Magyar Vöröskereszt, valamint annak alapszervezetei, tagozatai részére pályázati úton lehet támogatást nyújtani. Pályázatot az alapszervezetek csak, valamelyik jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység közreműködésével nyújthatnak be.

Az alapszervezetek pályázati forráslehívása mellett, az Alaprész felhasználható központi (Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatóság) kezdeményezésű programok megvalósítására is.

3. Támogatható tevékenységek:

A pályázat három témakörben, előre meghatározott keretösszeggel kerül kiírásra:

A. Véradásszervezés tevékenységhez kapcsolódó eszközbeszerzés:

Az Alap céljaihoz illeszkedő eszközbeszerzés támogatása, az alábbi területeken:

- a véradásszervezés láthatóságát, megjelenését biztosító eszközök
- a véradók tájékoztatását szolgáló információs eszközök, anyagok

B. Véradásszervezést népszerűsítő rendezvények, programok, flashmob-ok és egyéb alternatív nyilvánosságot biztosító interaktív megjelenések támogatása:





Az Alap céljaihoz illeszkedő egy napos rendezvény, amely segíti a Magyar Vöröskereszt véradásszervezési tevékenységének megjelenését, népszerűsítését. A rendezvény megszervezése során az alábbi feltételeket kell biztosítani:

- program megvalósítása során legalább 50 fő részvételét biztosítja
- biztosítja láthatóságát a Magyar Vöröskereszt a rendezvényen molinó és/vagy roll-up, illetve egyéb eszközök és aktivitások formájában
- a rendezvény megvalósításában legalább 4 fő önkéntes vállal szerepet igazolható módon

C. Véradószervező munkatársak és önkéntesek képzésének szervezését, fejlesztését támogató módszertani eszközök, tevékenységek támogatása:

Az Alap céljaihoz illeszkedő olyan rendezvény, amely szakértők és a Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatóságának bevonásával lehetőséget biztosít a véradószervező munkatársak és önkéntesek képzésére és tájékoztatására, továbbá elősegíti különböző módszertani eszközök megalkotását és beszerzését. Az alábbi feltételeket kell biztosítani:

- a program megvalósítása során legalább 30 fő részvételét biztosítja
- a képzések szervezésében és megvalósításában legalább 4 fő önkéntes vállal szerepet igazolható módon

A pályázott program kapcsán az 1. számú mellékleten be kell mutatni a részletes szakmai programot, a programba bevonni kívánt önkéntesek szerepét, az együttműködő, támogató partnerek szerepét, a program célcsoportját.

4. Egyéb feltételek:

A programok megvalósítási időszaka 2016. április-november.

Az Alap támogatásából megvalósult programokról B komponens esetén, a veradas.hu oldalon közleményt kell megjeleníteni, amely tartalmazza a program címét, rövid leírását. A közleményt a támogatott szervezeti egység készíti el és küldi meg az Országos Igazgatóság részére, aki jóváhagyja és gondoskodik annak megjelenítéséről.

A támogatott eseményekről sajtómeghívót és sajtóközleményt kell küldeni a helyi médiumok részére, a megszólítani kívánt médiumokról sajtólistát kell csatolni (6. számú melléklet). A programokról a támogatott köteles minimum 10 db jó minőségű fotót készíteni, melyek a beszámolóval és sajtóközleménnyel együtt jelennek meg a Magyar Vöröskereszt véradás honlapján. A megjelenésekhez szükséges szakmai segítséget az Országos Igazgatóság biztosítja.





A B komponens esetén a támogatási összeg minimum 35%-át a 7. számú mellékletben megadott dekorációs anyagokra (molinó, roll-up stb.) kell fordítani, melyek egységes látványterv és beszerzés alapján, az Országos Igazgatóság által kerülnek megvásárlásra.

Amennyiben a támogatott a támogatást részben vagy egészben nem a támogatási döntésben meghatározott célra fordítja, vagy egyéb módon eltér a pályázatában foglaltaktól, abban az esetben a megítélt és folyósított támogatás összegét az Alap számlájára haladéktalanul vissza kell fizetni.

5. Támogatás formája, mértéke:

Az Alap terhére vissza nem térítendő formában nyújtható támogatás, amely felhasználását 2016-ban meg kell kezdeni.

A támogatás mértéke és a támogatható pályázatok száma komponensenként eltérő:

Srsz.	Pályázott program	Maximálisan megítélhető összeg (Ft)	Maximálisan támogatható pályázatok száma (db)
A	Véradásszervezés tevékenységhez kapcsolódó eszközbeszerzés	50.000,-	15
B	Véradásszervezést népszerűsítő rendezvények, programok, támogatása	100.000,-	10
C	Véradószervező munkatársak és önkéntesek képzésének szervezését, fejlesztését támogató módszertani eszközök, tevékenységek támogatása	50.000,-	15

Egy alapszervezet egy évben maximum egy pályázatot nyújthat be.

6. Kiválasztási kritériumok:

A kiválasztás során a pályázatok elbírálásával megbízott bizottság több szempontú elemzést végez, amely során rangsort állít fel. A rangsor felállításához a segítséget az alábbi pontrendszer adja:

	Bírálati szempont megnevezése	Maximálisan adható pontszám
1.	A pályázat a kiírásban megfogalmazott tartalmi és szakmai kritériumoknak és céljainak megfelel-e?	5 pont
2.	A pályázat helyi közösségi igényekre reflektál?	5 pont





3.	A tevékenység milyen és mekkora csoport érdekét szolgálja?	5 pont
4.	A pályázatba bevonni kívánt célcsoport mennyire egyezik a felhívásban meghatározott feltételekkel?	5 pont
5.	A tevékenység várható eredménye és a költségek nagysága biztosítja-e a hatékonyságot?	5 pont
Összesen:		25 pont

A pályázatok elbírálásánál figyelembe kell venni a területi eloszlás egyenletességét, továbbá előnyt jelent saját forrás (önrész) bevonása a program megvalósításába.

7. Szakmai beszámolóra és pénzügyi elszámolásra vonatkozó feltételek

A pályázat pénzügyi lezárása az Országos Igazgatóság által meghatározott módon, számlaösszesítő segítségével történhet (5. számú melléklet), míg szakmai részről kötelező egy egyoldalas legalább 1000 karakteres beszámoló megírása, B komponens esetén legalább 10 jó minőségű fotó elkészítése, valamint a programhoz kapcsolódó jelenléti ív bemutatása. A dokumentumokat postai és elektronikus formában, a program zárását követő 30 napon, novemberben megvalósult programok esetén 15 napon belül kell megküldeni az Országos Igazgatóság részére. Elektronikus úton a vta@voroskereszt.hu e-mail címre.

8. Elszámolható költségek köre:

A program során az alábbi költségek elszámolhatóak:

Kiadás megnevezése	Példa	Költséghatár
Láthatóság	molinó, roll-up gyártása	minimum 35%
Menedzsment költség	megyei szervezet költségei a szakmai és adminisztratív szerepvállalásért	maximum 12 %
Bérleti díj	ingatlan, megvalósítási helyszín bérlete, szállásdíj	maximum 80 %
Eszközbeszerzés	fogyóeszközök, irodaszer, játék, csomagolóanyag, könyvek, stb.	maximum 50 %
Szállítás költségei	fuvarozás vagy üzemanyag költségek	maximum 10 %
Foglalkoztatás költségei	megbízási díj, vállalkozói díj, egyszerűsített foglalkoztatás költségei (oktatók, demonstrátorok, előadók)	maximum 40 %
Étkezés	igénybevett szolgáltatásként vagy alapanyag beszerzés költségei	maximum 40 %

A százalékos költséghatárokat az elnyert támogatás mértékéhez viszonyítottan kell számolni.

9. Adminisztratív információk:





MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
ORSZÁGOS IGAZGATÓSÁGA

A pályázatot az 1. számú mellékletben megtalálható formanyomtatványon kell benyújtani 1 eredeti példányban. A pályázathoz csatolni kell a jogi személyiséggel rendelkező szervezet befogadó nyilatkozatát (2. számú melléklet) és a költségvetést (3. sz. melléklet).

A pályázatot postai úton és elektronikusan kell eljuttatni a Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatóságára (1051 Budapest, Arany János utca 31. valamint a vta@voroskereszt.hu e-mail címre). A borítékra kérjük, írják rá a pályázat kódszámát: VTA-1/2016

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. március 16. A pályázatok elbírálásának várható időpontja: 2016. március 31.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374-1300; +36 (1) 374-1380
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374-1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41